

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ULTIMO PAGO</b>	
<b>PERÍODO: ULTIMO PAGO</b>	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	CPS
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	121 DEL 28 DE FEBRERO DE 2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ADRIANA SORAIDA DUARTE RODRIGUEZ
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	C.C. 51937981 DE BOGOTÁ
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	8 MESES
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 48.000.000
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	\$6.000.000 (Ultimo pago)
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	2933
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	10 DE MARZO DE 2025
<b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>	1 MES Y 21 DIAS
<b>ADICIÓN</b>	\$ 10.200.000
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A.
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ, EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO, LIQUIDACIÓN, DEPURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS OBLIGACIONES POR PAGAR VIGENTES.

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



## ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>OBLIGACION 1</b> Realizar un análisis detallado y continuo del estado de los contratos y convenios suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá, identificando aquellos con obligaciones por pagar, y elaborando un informe de seguimiento y depuración de las mismas.	1. Se revisaron las siguientes cuentas con saldo pendiente de pago. <ul style="list-style-type: none"><li>CPS 831 del 2024 Se realiza la emisión del tercer oficio radicado número 20256020923551 y se envía por correos certificado al contratista.</li></ul> <b>ANEXO 1 OFICIO DE ENVIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se recibe por Orfeo Radicado numero <b>2025601023272</b> la documentación del contratista y se le envía oficio dando respuesta con observaciones.</li></ul> <b>ANEXO 2 OFICIO DE ENVIO</b>	N/A	1.1 Oficio de envío 1.2 Oficio de envío
<b>OBLIGACION 2</b> Colaborar con los supervisores y responsables de la liquidación de contratos y convenios, asegurando que todos los trámites administrativos y financieros se realicen de acuerdo con los lineamientos establecidos y en los plazos estipulados.	Durante este periodo se envía informe financiero para proceso de liquidación del CTO Interadministrativo 475 del 2023 <b>ANEXO 1 Correo con información</b> Se apoyo en el proceso de liquidación del CTO 849 del 2025. <b>ANEXO 2 Correo con observaciones</b> Se apoya en el proceso de liquidación del CTO 490 del 2022 <b>ANEXO 3 correo de seguimiento y con envió de acta de liquidación</b> Se da comienzo al proceso de liquidación del	N/A	2.1 Pantallazo correo de documentos 2.2 Pantallazo correo enviado 2.3 Pantallazo de correo 2.4 Pantallazo de Correo 2.5 Pantallazo de correo



### ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

	CTO 596 del 2025.  <b>ANEXO 4</b> (Correo con observaciones) <b>ANEXO 5</b> (Correo con acta borrador proyectada)		
<b>OBLIGACION 3</b>  Realizar un acompañamiento técnico en las mesas de trabajo programadas para el seguimiento, giro, liberación de saldos, liquidación y fenecimiento de las obligaciones por pagar, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y normativas vigentes.	Se acompaña en la reunión de liquidación del CTO 490 del 2022  <b>ANEXO 1</b> (Correo de resultado de reunión)  Se convoca a reunión para proceso de liquidación del CTO 596 del 2025  <b>ANEXO 2</b> (Correo de convocatoria)	N/A	3.1 Pantallazo correo de seguimiento  3.2 Pantallazo correo de reunión
<b>OBLIGACION 5</b>  Atender y tramitar todas las solicitudes, peticiones y requerimientos relacionados con los procesos de pago de personas naturales y jurídicas, asegurando una respuesta ágil y conforme a la normativa vigente.	Se recibe la documentación para proceso de liquidación del contrato 831 del 2024, se le da respuesta al contratista manifestando observaciones a subsanar.  <b>ANEXO 1</b> Correo con Oficio para subsanación	N/A	5.1 Pantallazo correo de seguimiento





## ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>OBLIGACION 6</b> Mantener actualizadas las bases de datos, matrices, y demás herramientas de control utilizadas para la gestión del Área de Desarrollo Local, facilitando un seguimiento efectivo de las obligaciones por pagar y el avance en el cumplimiento de las metas financieras.	Se apoya en la actualización de la matriz de obligaciones por pagar del mes de diciembre.  <b>ANEXO 1</b> Correo con actualización de la matriz.	N/A	6.1 Pantallazo de correo
<b>OBLIGACION 10</b> Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. Para ello solicitar los usuarios y plataformas que correspondan.	Se realiza revisión y actualización del ORFEO  <b>ANEXO 1</b> Pantallazo de Orfeo	N/A	10.1 PDF Documento de Respuesta ORFEOS



## ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>OBLIGACION 11</b> Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin	Se participa en la reunión de equipo de obligaciones por pagar del mes de diciembre <b>ANEXO 1</b> Acta de reunión  Se participa en la mesa de Gobierno de obligaciones por pagar. <b>ANEXO 2</b> (Acta de reunión).	N/A	11.1 Acta de reunión 11.2 Acta de reunión
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</b>
	SANITAS	POSITIVA	PROTECCION
<b>FIRMAS</b>			
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			<b>CONTRATISTA</b>
			Firma:  Nombre: Adriana Soraida Duarte R Cédula: 51937981
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>
			Nombre Víctor Hugo Huertas Prada cargo: Alcalde Local De Engativá  Firma: 
			<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>
			Nombre: Edgard Sierra Cardozo Cargo: Coordinador De Obligaciones Por Pagar  Firma: 