

ESTUDIOS PREVIOS		
Código GORF-F-005	Versión 07	Página 1 de 9



## ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN			
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones		Secop II
	Valor Estimado según Plan		\$ 8.000.000
	Tipo de Presupuesto Asignado		Inversión
Proyectos o programas del Plan de Desarrollo Municipal	N.A.		
Acta de Comité de Contratación	N.A.		
Modalidad de selección, y fundamentos jurídicos	De acuerdo con el objeto contractual la modalidad de selección corresponde a CONTRATACIÓN DIRECTA establecida en el literal h del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y reglamentado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, toda vez que se pretende la contratación de servicios profesionales que no requieren de un procedimiento de selección diferente y se erige en una causal propia contemplada en el Estatuto General de Contratación.		
Documentos soporte del Estudio previo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDP.</li> <li>- Solicitud de insuficiencia.</li> <li>- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal.</li> </ul>		
B. DATOS ESPECIFICOS DE LA CONTRATACIÓN			
Fecha de elaboración del estudio previo.		7 de enero de 2026	
Nombre del funcionario que diligencia y elabora el estudio previo		Hermes José Soto Acosta – Contratista área administrativa y financiera	
Constancia de cumplimiento Análisis del Sector	<p>El presente análisis del sector parte de la necesidad justificada por el Instituto Municipal de Deporte, Recreación y cultura de El Rosal – Cundinamarca con el fin de contar con una persona que permita el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Al respecto el director general mediante certificación de fecha 7 de enero de 2026, señala que, revisada la Planta de personal, se evidenció que la entidad no se cuenta con personal profesional suficiente y disponible que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.</p> <p>Por lo anteriormente expuesto, la entidad procederá a realizar la presente contratación.</p>		
Lugar de Ejecución	El Rosal – Cundinamarca		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		
Profesionales		Apoyo a la Gestión	X
C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO			
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.			
<p>Se procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento a lo señalado en la Parte 2 Título 1 Capítulo 1 Sección 2 Subsección 1 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 que desarrolla lo previsto en el numeral 12° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, como justificación de la necesidad de realizar la siguiente contratación:</p> <p><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA MODALIDAD DE BOXEO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA Y TURISMO EL ROSAL IMDERCULTUR</b></p> <p>a) Que la Constitución Política de Colombia, entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del Estado “<i>Servir a la comunidad, promover la prosperidad general garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes</i>”. b) Que el artículo 52 de la Constitución Política de Colombia reglamenta “... <i>Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre</i>” al igual, mediante acto legislativo 002 de 2002 ratifica que el deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Así mismo, le encomienda al Estado la misión de brindar la oportunidad de difundir, fortalecer y crear los medios por el cual el ciudadano pueda acceder al conocimiento y práctica del deporte la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, tal como lo establece el numeral 3 del artículo 1 de la Ley 181 de 1995. c) Que en ese sentido los Municipios, tal y como lo establece la Ley 136 de 1994, deben concretar tal precepto constitucional a través de la adopción de planes y programas que garanticen además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. d) Que el Decreto 2845 de 1984 (actualmente vigente) establece en su artículo 2° y siguientes que el deporte, la educación física y la recreación son elementos esenciales del proceso educativo y de la promoción social de la comunidad; por ende es deber del Gobierno y las entidades territoriales fomentar el hábito deportivo y la saludable utilización del tiempo libre en actividades deportivas y</p>			

**ESTUDIOS PREVIOS**

Código GORF-F-005	Versión 07	Página 2 de 9
----------------------	---------------	------------------



recreativas dirigidas, sin restricciones de edad, sexo, raza, credo, o condición social física o mental y apoyar la iniciativa privada con idénticos fines. e) Que de modo tal que el Gobierno Nacional reglamentará, dirigirá e inspeccionará la enseñanza del deporte, la educación física, la recreación y la formación de los profesionales dedicados a tales disciplinas, ejercerá vigilancia sobre la idoneidad de estos últimos y otorgará reconocimiento a certificados y títulos de aptitud profesional. f) Que el Municipio de El Rosal requiere para el cumplimiento de sus fines asumir distintas responsabilidades para el aprovechamiento y disfrute del tiempo libre, la posibilidad de acceder a espacios deportivos, recreativos y competitivos en donde se brinden escenarios para contribuir en la formación integral de la comunidad y promover eventos destacados a nivel Municipal y Departamental. g) Que la competencia, la recreación y el deporte son instrumentos fundamentales para la Formación integral de la niñez y de los jóvenes y para la transformación de los mismos ya que adquieren disciplina, responsabilidad y compromiso. h) Que en el año 2002 en el municipio del Rosal se creó el Instituto de Deportes, Recreación, Cultura y Turismo, mediante el acuerdo municipal N°. 005 de 2002., Posteriormente por medio del acuerdo municipal 07 de 2019 se adopta normas para la modernización de la organización y funcionamiento del Instituto I) La misión del Instituto Municipal de Deportes, Recreación, Cultura y Turismo –IMDERCULTUR es brindar espacios de participación a través de programas orientados a la promoción del deporte, la recreación, la cultura y el turismo en el municipio de El Rosal, con el fin de contribuir al adecuado aprovechamiento del tiempo libre y al mejoramiento de la calidad de vida de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes –NNAJ–, así como de la comunidad en general. Para el cumplimiento de estos fines institucionales durante la vigencia 2026, se hace necesario contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión como instructor del Programa de Formación Deportiva en la modalidad de boxeo, fortaleciendo la oferta deportiva del Instituto. J) El boxeo es una disciplina deportiva que promueve el desarrollo de la fortaleza física, mental y emocional, brindando a los participantes herramientas para fortalecer la confianza, el autocontrol y la toma de decisiones responsables. K) La inclusión del boxeo dentro de los programas de formación deportiva diversifica la oferta institucional, ampliando las opciones para niños y jóvenes y atrayendo nuevos talentos interesados en disciplinas alternativas y de alto impacto formativo. L) La práctica del boxeo fomenta valores fundamentales como la disciplina, la perseverancia, el respeto, la responsabilidad y la autorregulación emocional, contribuyendo al desarrollo integral de los participantes. M) Este deporte permite canalizar de manera positiva la energía de niños y jóvenes, convirtiéndose en una estrategia efectiva para la prevención de problemáticas sociales como la delincuencia, el consumo de sustancias psicoactivas y el uso inadecuado del tiempo libre. N) La formación en boxeo contribuye al desarrollo físico integral, mejorando la resistencia cardiovascular, la fuerza, la coordinación y la condición física general, al tiempo que promueve hábitos de vida saludables. O) El programa genera espacios de interacción, convivencia e integración social, fortaleciendo el tejido comunitario y fomentando relaciones basadas en el respeto y la sana competencia entre los habitantes de El Rosal. P) La contratación de este servicio respalda los objetivos misionales de IMDERCULTUR, orientados a promover el deporte y la recreación como herramientas de transformación social, inclusión y mejoramiento de la calidad de vida. Q) El programa de formación en boxeo brinda la posibilidad de proyectar a los participantes hacia procesos competitivos de carácter municipal, departamental y nacional, posicionando al municipio como un escenario de desarrollo de talentos deportivos. R) El programa está diseñado para incluir a jóvenes provenientes de diferentes contextos sociales y económicos, garantizando el acceso equitativo a oportunidades deportivas de calidad y fortaleciendo la inclusión social. S) La presente necesidad se encuentra debidamente contemplada dentro del Plan Anual de Adquisiciones – vigencia 2026, en concordancia con los planes, programas y metas institucionales de IMDERCULTUR.

En consecuencia, la contratación de un instructor para el Programa de Formación Deportiva en boxeo resulta fundamental para fortalecer el desarrollo integral de niños y jóvenes del municipio de El Rosal. A través de este contrato, IMDERCULTUR diversifica su oferta deportiva, promueve valores, previene riesgos sociales y reafirma su compromiso con la transformación de vidas mediante el deporte y la recreación.

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICANDO CON EL TERCER NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS**

<b>Objeto</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA MODALIDAD DE BOXEO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA Y TURISMO EL ROSAL IMDERCULTUR</b>
---------------	--

Para la clasificación de los bienes y servicios, objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente; en consecuencia, son los siguientes:

ITEM	CODIGO UNSPSC	TRANSLATION NAME	UNIDAD DE MEDIDA
1	86101600	Servicios de capacitación vocacional científica	Unidad

**3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

<b>Descripción Técnica del Objeto a contratar</b>	N/A
---	-----

**4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN**

<b>Justificación</b>	El valor estimado para la presente contratación es la suma de <b>OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE</b> , Para la contratación de una persona que preste sus servicios de prestación de servicios de apoyo a la gestión como instructor del programa de formación deportivo en la modalidad de boxeo; la materialización de los principios de contratación y el cumplimiento de los fines y objetivos misionales asignados a la entidad, se definieron parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios de los contratos de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión requeridos, que suscriba el Instituto. Para el efecto, el Instituto Municipal de Deportes, recreación y cultura de El Rosal, adelantó los análisis técnico-administrativos correspondientes, a partir de los requisitos legales establecidos: capacidad de
----------------------	--



BC-CER1022710



**ESTUDIOS PREVIOS**



ESTUDIOS PREVIOS		
Código GORF-F-005	Versión 07	Página 3 de 9

	<p>ejecutar el objeto del contrato, la idoneidad demostrada y la experiencia directamente relacionada con el área, con el fin de determinar el valor de la Mensualidad como criterio objetivo para establecer el valor de esta, atendiendo lo ordenado en el art. 2.2.1.1.1.6.1. del decreto 1082 de 2015 y en aplicación al manual o guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se estable el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No será necesario que la Entidad Estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda".</p> <p><b>ASPECTOS LEGALES Y ORGANIZACIONALES (IDONEIDAD):</b> La Entidad Estatal requiere una persona natural o jurídica.</p> <p><b>ASPECTOS COMERCIALES, TECNICOS Y ANALISIS DEL RIESGO (EXPERIENCIA):</b> I IMDERCULTUR debe realizar este contrato para fomentar el desarrollo físico, mental y social de niños y jóvenes a través del boxeo, un deporte que promueve valores como la disciplina, el respeto y la perseverancia. Este programa diversifica la oferta deportiva, mejora la calidad de vida y fortalece la misión de la entidad de transformar vidas mediante el deporte y la recreación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Desarrollo físico y salud:</b> Mejora la resistencia cardiovascular, la fuerza, la coordinación y la agilidad, fomentando estilos de vida saludables y previniendo enfermedades.</li> <li><b>2. Fortalecimiento de valores:</b> Promueve disciplina, autocontrol, trabajo en equipo y respeto por los demás, fundamentales para el crecimiento personal y social.</li> <li><b>3. Prevención de riesgos sociales:</b> Ofrece una alternativa constructiva para que niños y jóvenes utilicen su tiempo libre, alejándolos de situaciones de riesgo como la delincuencia o el consumo de sustancias.</li> <li><b>4. Inclusión social:</b> Garantiza acceso equitativo a oportunidades deportivas para jóvenes de diversos contextos, fortaleciendo la cohesión social en el municipio.</li> <li><b>5. Diversificación de la oferta deportiva:</b> Introduce una modalidad deportiva novedosa y atractiva que amplía las opciones para los habitantes de El Rosal, enriqueciendo el portafolio de IMDERCULTUR.</li> <li><b>6. Promoción del talento deportivo:</b> Identifica y desarrolla talentos locales con potencial para participar en competencias regionales y nacionales, posicionando al municipio en el ámbito deportivo.</li> <li><b>7. Impacto comunitario:</b> Crea espacios de interacción y cohesión social que fortalecen el tejido comunitario, promoviendo la integración de diferentes sectores.</li> <li><b>8. Cumplimiento de la misión institucional:</b> Este programa apoya los objetivos de IMDERCULTUR de promover el deporte como una herramienta de transformación social y mejora de la calidad de vida.</li> <li><b>9. Reconocimiento del municipio:</b> Potencia la imagen de El Rosal como un municipio comprometido con el desarrollo integral de su población a través del deporte.</li> </ol> <p>IMDERCULTUR requiere realizar este contrato porque el programa de boxeo fomenta la disciplina, mejora la salud, previene riesgos sociales y desarrolla talentos deportivos, alineándose con su misión de transformar vidas mediante el deporte y fortaleciendo la cohesión social en El Rosal.</p> <p><b>ASPECTOS FINANCIEROS, ORGANIZACIONALES, TÉCNICOS Y DE ANÁLISIS DE RIESGO:</b> Esta entidad ha contratado durante la vigencia 2025 servicios similares por valor de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL CIENTO OCHENTA PESOS (\$17.803.180) M/CTE, mediante la modalidad de contratación directa denominada prestación de servicios de apoyo a la gestión atendiendo la naturaleza del objeto a contratar, la idoneidad y experiencia del contratista, con base en la causal señalada en el literal h) numeral 4° de la ley 1150 de 2007, y por último la entidad fue satisfecha con los servicios prestados y de acuerdo con el valor histórico, la idoneidad y la experiencia del contratista y las actividades a desarrollar, se determinó que el valor del contrato de <b>OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE.</b></p>
<p><b>Valor</b></p>	<p>El valor del contrato que con el presente estudio se solicita y justifica, para todos los efectos asciende a la suma de <b>OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE.</b></p>
<p><b>Forma de Pago</b></p>	<p>Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución el Instituto Municipal de Deportes, Recreación, Cultura y Turismo de El Rosal, pagará al contratista el valor mensual de <b>DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)</b> de la siguiente manera: <b>1) Pagos sucesivos mensuales cada uno por el valor pactado para cada mes de servicio efectivamente prestado. 2) Un último pago, proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.</b></p>



**ESTUDIOS PREVIOS**

Código GORF-F-005	Versión 07	Página 4 de 9
----------------------	---------------	------------------



Estos pagos serán cancelados previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el(a) supervisor(a), los informes de ejecución del contratista y el recibo de pago de los aportes en salud, pensión y ARL, de acuerdo en lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas que reglamentan la materia.  
**PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectuar el trámite de pago el contratista deberá crear el pago en la plataforma virtual SECOP II, el supervisor delegado verificará el cumplimiento de la gestión a través de la plataforma.

**5. PLAZO Y VIGENCIA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**Plazo**  
 El plazo del presente Contrato será de **CUATRO (4) MESES**, contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **PARAGRAFO PRIMERO:** En virtud del cumplimiento del principio de anualidad presupuestal, el presente contrato no podrá superar el 31 de diciembre de 2026.  
 Así mismo, para la orden de inicio será requisito la afiliación a la ARL del (la) contratista de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

**6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN**

NÚMERO CDP	2026000058
RUBRO	2.3.2.02.02.009
NOMBRE	Servicios para la comunidad, sociales y personales
FECHA	07/01/2026
VALOR	\$ 8.000.000
EXPEDIDO POR	LIZETH VANESA DELGADO CRISTANCHO

**7. PERFIL REQUERIDO**

<b>FORMACIÓN ACADEMICA</b>	<b>BÁSICA PRIMARIA</b>	N/A
	<b>SECUNDARÍA</b>	N/A
	<b>PREGRADO</b>	Tecnólogo en entrenamiento deportivo
	<b>POSGRADO</b>	N/A
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>GENERAL</b>	Experiencia profesional mínima de 12 a 18 meses
	<b>ESPECIFICA</b>	N/A

**REQUISITOS ADICIONALES**  
 Para garantizar la idoneidad profesional del instructor a contratar, se exige que este cuente con la Tarjeta Profesional de Entrenador Deportivo expedida por el Colegio Colombiano de Entrenamiento Deportivo – COCED, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 7 y 8 de la Ley 2210 de 2022, “Por medio de la cual se reglamenta la actividad del entrenador(a) deportivo(a) y se dictan otras disposiciones”.  
 Esta ley establece que toda persona que desee ejercer como entrenador(a) deportivo(a) en Colombia, tanto en entidades públicas como privadas, deberá estar registrada formalmente ante el Colegio Colombiano de Entrenamiento Deportivo. Esta inscripción se acredita mediante la Tarjeta Profesional, documento que valida la formación académica, experiencia y/o trayectoria del entrenador, y garantiza el cumplimiento de estándares mínimos para la orientación, enseñanza y preparación física en el ámbito deportivo.  
 De acuerdo con el artículo 7, el entrenador deportivo deberá acreditar su calidad profesional mediante dicha tarjeta o documento equivalente expedido por la entidad competente. Asimismo, el artículo 8 establece que para obtener este documento se requiere título en educación física, deporte o áreas afines, o estar autorizado con registro provisional en los términos de la ley.  
 En consecuencia, para la ejecución del objeto contractual y la adecuada formación de los beneficiarios del proyecto, es obligatorio que el profesional propuesto esté debidamente acreditado por el COCED mediante la respectiva Tarjeta Profesional.

**8. EQUIVALENCIAS**

<b>FORMACIÓN ACADEMICA</b>	<b>BÁSICA PRIMARIA</b>	N/A
	<b>SECUNDARÍA</b>	N/A
	<b>PREGRADO</b>	N/A
	<b>POSGRADO</b>	N/A
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>GENERAL</b>	N/A
	<b>ESPECIFICA</b>	N/A



ESTUDIOS PREVIOS		
Código GORF-F-005	Versión 07	Página 5 de 9

REQUISITOS ADICIONALES	N/A
<b>9. LICENCIAS, PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES</b>	
Para los profesionales cuya reglamentación normativa de la profesión así lo establezca, se deberá adjuntar la Matrícula o Tarjeta profesional vigente.	
<b>10. ANALISIS DE RIESGO</b>	
<b>valoración del riesgo</b>	Para la identificación Riesgos en la presente contratación se tuvo en cuenta la clasificación de clase, fuente, etapa del proceso y tipo de riesgo definidos en el "Manual para la identificación y Cobertura del riesgo en los Procesos de Contratación" expedido por Colombia Compra Eficiente el cual se puede verificar en el documento Anexo.
<b>Garantías</b>	Según lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.6 del Decreto 1082 de 2015 NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTIAS, en la contratación directa la exigencia de garantías en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del mismo decreto, no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. Así las cosas, la entidad presenta las siguientes justificaciones: 1) mediante las estipulaciones contractuales y obligaciones específicas la entidad encaminará al contratista al cumplimiento efectivo del objeto contractual pactado 2) una vez suscrito el contrato, el(la) Ordenador(a) del Gasto designará un supervisor que garantizará mediante el ejercicio de sus facultades la efectiva prestación del servicio, garantizando así la calidad del servicio 3) Por la tipología contractual, y por la ejecución en la cual no confluyen aspectos externos que puedan afectar gravemente la ejecución del mismo, no requiere pólizas. Teniendo en cuenta lo enunciado anteriormente, el Instituto no solicitará al Contratista la expedición de las garantías que amparen la ejecución del presente contrato.
<b>Indemnidad</b>	<b>EL(A) CONTRATISTA</b> mantendrá libre al INSTITUTO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se generen de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, derivadas del objeto y cumplimiento las obligaciones contenidas en el presente contrato.
<b>11. CONDICIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Obligaciones Generales del Contratista</b>	1) Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el municipio, por causa o con ocasión del contrato. 2) Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato. 3) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. 4) Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato. 5) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho 6) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 7) Informar oportunamente al municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato. 8) Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Instituto. 9) Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del instituto (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato. 10) Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos. 11) Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato. 12) El contratista se compromete a cumplir durante el desarrollo de sus actividades, con todos y cada uno de los lineamientos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema d Gestión y Seguridad Y Salud En El Trabajo SG-SST. 13) Las demás que por ley o contrato le correspondan
<b>Obligaciones Específicas del Contratista</b>	1) Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio de El Rosal Cundinamarca, en el programa de formación de Deportes, en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado con el formulario registro de proyecto. 2) Adelantar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar de su proceso técnico y pedagógico. 3) Velar por el orden y aseo del área y espacios asignados para uso de los programas, mantener y entregar material asignado en buen estado. 4) Cada sesión de clase programada deberá tener como mínimo una duración de 90 minutos (1:30 horas) distribuida en: fase inicial, central y final. Las sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación. 5) El contratista deberá desarrollar un total de dieciséis (16) horas semanales distribuidas así: (14) horas de trabajo practico con el grupo asignado y/o coordinado

**ESTUDIOS PREVIOS**



ESTUDIOS PREVIOS		
Código GORF-F-005	Versión 07	Página 6 de 9

	<p>y dos (2) horas para desarrollar actividades de planeación, evaluación y presentación de informes, estas actividades deberán ser reflejadas en la planeación semanal. 6) En los casos en que el contratista no pueda cumplir con la intensidad horaria prevista en el punto anterior por motivos de enfermedad o fuerza mayor deberá en la semana siguiente o a más tardar a los quince días del hecho, recuperar las sesiones prácticas no ejecutadas, esto con previa autorización del supervisor y coordinador. 7) Presentar la planeación de las sesiones a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo y la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, este deberá ser entregado al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes. 8) El contratista deberá garantizar como mínimo un número de catorce (14) participantes y/o deportistas en modalidades individuales por categorías iniciación, fundamentación y especialización, y en deportes de conjunto un número mínimo a veinte (20) participantes y/o deportista por categorías de cada instructor, para tal fin deberá entregar un listado con la información básica del inscrito, además el contratista deberá entregar a la coordinación del programa en la fecha que este determine, la ficha de inscripción de cada deportista y el consentimiento informado firmado por los padres o tutores de cada deportista. Mensualmente debe el contratista mantener actualizada dicha información. 9) Estructurar, entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida en medio físico y/o digital de la participación de los beneficiarios del programa de formación deportiva y recreativa. 10) Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de actividades con sus respectivos soportes y evidencias, cuenta de cobro y planilla de seguridad social, de acuerdo con la forma de pago, fechas establecidas y entrega física del mismo. 11) Diligenciar los informes de participación dentro y fuera del Municipio, enviados al correo institucional y entregados en físico el día siguiente del evento a su coordinador. 12) Cumplir con los protocolos y procedimientos institucionales para la programación de salidas o participaciones de los procesos deportivos, haya o no apoyo por parte del Instituto (transporte, inscripciones, viáticos etc.) 13) Proyectar y ejecutar programas deportivos afines al área o modalidad representada por usted como son campeonatos, festivales, capacitaciones y salidas. 14) Enviar evidencias fotográficas con fecha y hora de la sesión realizada a su coordinador. 15) Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas y actividades planeadas de inicio a fin, desde el área y los diferentes programas liderados por el IMDERCULTUR, así mismo, realizar apoyo a las actividades deportivas, recreativas, culturales y de aprovechamiento del tiempo libre. 16) Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su canal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado. 17) Compartir y reaccionar a las publicaciones, programación, eventos y demás información concerniente la administración municipal e Imdercultur. 18) Asistir a cada una de las actividades que se organicen desde el IMDERCULTUR o la Alcaldía Municipal.</p>
<b>Obligaciones del contratante</b>	<p>1) Pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato en las condiciones pactadas. 2) Ejercer la supervisión para verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a que se compromete el(a) CONTRATISTA. 3) Suministrar el(a) CONTRATISTA, la información y documentos que requiera para desarrollar el objeto contractual. 4) Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo del mismo.</p>
<b>1) MULTAS CLAUSULA PENAL</b>	
<b>Multas:</b>	<p>En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por <b>EL (LA) CONTRATISTA</b>, <b>EL INSTITUTO</b> podrá cobrar multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total de este contrato, por cada día de retardo o incumplimiento, sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) de su valor total. EL(LA) CONTRATISTA y el INSTITUTO acuerdan que el valor de las multas se descontará por EL INSTITUTO del saldo a favor del(la) CONTRATISTA si lo hubiere, previa imposición de la multa. <b>PARÁGRAFO PRIMERO: PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS:</b> El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la presente cláusula, será el establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes en la materia. <b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> Estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y que se causen por el simple retraso y, la indemnización de perjuicios que se ocasionen al INSTITUTO por este aspecto, se harán efectivos en forma separada, sin detrimento de la cláusula penal pecuniaria.</p>
<b>Penal Pecuniaria:</b>	<p><b>EL(LA) CONTRATISTA</b> se obliga para con <b>EL INSTITUTO</b> a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que éste llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere. El valor de cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados. <b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> El procedimiento para hacer efectiva la presente cláusula, será el establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia. <b>PARÁGRAFO SEGUNDO: EL(LA) CONTRATISTA</b> autoriza expresamente al INSTITUTO con la simple suscripción del presente contrato, para descontar y tomar el valor de la cláusula penal pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de</p>



ESTUDIOS PREVIOS		
Código GORF-F-005	Versión 07	Página 7 de 9

	hacerla efectiva a través de la garantía constituida si se hubiere pactado, conforme a lo dispuesto en la Ley. <b>PARÁGRAFO TERCERO:</b> La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. <b>PARÁGRAFO CUARTO:</b> La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al(a) <b>CONTRATISTA</b> durante la ejecución del contrato.
<b>2) LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO</b>	
En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión no será objeto de liquidación, salvo en los siguientes casos: <b>1)</b> Muerte del CONTRATISTA. <b>2)</b> Incapacidad permanente del CONTRATISTA. <b>3)</b> Incapacidad temporal del CONTRATISTA que afecte la ejecución adecuada del objeto contractual. <b>4)</b> Terminación anticipada por mutuo acuerdo. <b>5)</b> Cuando haya procedido la aplicación de la potestad exorbitante de terminación unilateral. <b>6)</b> Cuando se haya declarado la caducidad del contrato. <b>7)</b> Cuando se haya declarado el incumplimiento total del contrato. <b>8)</b> Cuando se haya pactado cesión de derechos patrimoniales de autor. <b>9)</b> Cuando existan recursos por liberar <b>10)</b> Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato.	
<b>3) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:</b>	
Son aplicables a este Contrato de Prestación de Servicios las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación, previstas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.	
Firma del funcionario requirente	<b>FIRMADO EN ORIGINAL</b>
Nombre del funcionario requirente	<b>SERGIO ANDRÉS BELLO DÍAZ</b>
Cargo del funcionario requirente	Director General

#### MATRIZ DE RIESGOS

		IMPACTO						
		CALIFICACIÓN CUALITATIVA	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual	
		CALIFICACIÓN MONERATIA	Los sobre costos no representan más del uno por ciento (1%) el valor del contrato	Los sobre-costos no representan más del cinco por ciento (5 %) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%) del valor del contrato	Incrementa el valor del contrato entre quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%) del valor del contrato	
		CATEGORIA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MEJOR	MODERADO	MAYOR	CATASTROFICO
				1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	Raro	1	2 (Bajo)	3 (Bajo)	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)
	Improbable	2	3 (Bajo)	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Alto)
	Posible	3	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Alto)	9 (Alto)
	Probable	4	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Alto)	9 (Alto)	10 (Alto)
	casi cierto	5	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Alto)	9 (Alto)	10 (Alto)	10 (Alto)

**ESTUDIOS PREVIOS**

Código GORF-F-005	Versión 07	Página 8 de 9
----------------------	---------------	------------------



N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
1	Específico	externo	Ejecución	Operación	Incumplimiento, o cumplimiento tardío, cumplimiento parcial de las obligaciones contractuales.	1. Posibles sanciones. 2. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo del Instituto. 3. Afecta la imagen institucional del Instituto. 4. Castigo Presupuestal del Instituto.	3	5	3	Extremo
2	Específico	externo	Ejecución	Operación	Accidente o enfermedad laboral durante y por el desarrollo del objeto contractual	1. Posibles sanciones. 2. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo del Instituto. 3. Afecta la imagen institucional del Instituto.	1	5	3	Medio

N.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Contratista	La Entidad Estatal deberá incluir en el contrato a suscribir la imposición de multa y cláusula penal y exigir al contratista el amparo de cumplimiento del contrato por medio de una garantía.	1	4	5	Medio	Si	Entidad Estatal	Una vez suscrita el acta de inicio del contrato	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)	Informe del contratista al supervisor	Cada vez que se requiera el informe.
2	Entidad Estatal	El contratista deberá afiliarse a la Aseguradora de Riesgos Laborales por intermedio del Instituto, según lo dispuesto por la ley 1562 de 2012 y demás normas que la reglamenten.	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Una vez suscrita el acta de inicio del contrato	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello	Certificado de Afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales y el certificado de los pagos Mensuales a la misma	Cada vez que se requiera



**ESTUDIOS PREVIOS**

Código GORF-F-005	Versión 07	Página 9 de 9
----------------------	---------------	------------------



N.º	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento (haya lugar)	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad

Proyectó: Hermes José Soto Acosta – Contratista área administrativa y financiera IMDERCULTUR **HUSA**.  
 Revisó: Nicolas Fabian Medina Prieto – Asesor jurídico ESTRATEGIAS COLOMBIA S.A.S.  
 Aprobó: Sergio Andrés Bello Díaz – Director General IMDERCULTUR

