



INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

110.70.40

Yopal, 21 Enero de 2026

Señor(a):
HUGO ALBERTO FERNÁNDEZ SANDOVAL
Carrera 23 No. 14 - 60
850001
Yopal.

Ref.: invitación a celebrar un contrato

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un contrato de prestación de servicios profesionales, para la ejecución del siguiente objeto contractual: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA, PARA ESTRUCTURAR EL COMPONENTE TÉCNICO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL”**, para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es la suma de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)**, valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: El plazo es de **CUATRO (04) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El Municipio de Yopal, cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

Mediante TRES (3) actas parciales por el valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000) contada a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, y UN (01) acta de liquidación por el valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000). Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial y/o acta de liquidación por parte de la Secretaría de Hacienda.

PARÁGRAFO 1.- Las actas parciales y el acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, así como entrega del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor.



INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

PARAGRAFO 2.- El informe de cumplimiento de actividades debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo de cobro.

PARAGRAFO 3.- Para el acta parcial deberá entregar certificación expedida por el líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFDocument.

PARAGRAFO 4.- De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago.

PARAGRAFO 5.- La información que se genere debe cumplir los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y la Ley General de Archivo, del mismo modo el contratista se obliga a Acatar las normas y/o protocolos de bioseguridad establecidos por el municipio de Yopal para el desarrollo del objeto del contrato.

ACTIVIDADES A EJECUTAR:

1. Proyectar y suscribir el componente técnico en los estudios previos y soportes documentales de la etapa precontractual, contractual y post contractual, para la obtención de bienes y servicios que requiera la Secretaría General, en desarrollo del objeto contractual.
2. Proyectar y suscribir las especificaciones técnicas en los estudios previos y soportes documentales requeridos en el marco de la gestión contractual adelantada por la Secretaría General en desarrollo del objeto contractual.
3. Participar en las reuniones, mesas técnicas y comités desarrollados por la Secretaría General para el cumplimiento a las metas de gestión del Plan de Desarrollo municipal 2024-2027 "YOPAL PARA TODOS", así como con los planes de mejora y requerimientos de entes de control y autoridades de orden nacional, relacionadas con la infraestructura y equipamiento de la Alcaldía Municipal.
4. Brindar apoyo en las acciones de seguimiento y control a la ejecución de los procesos contractuales desarrollados por la Secretaría General relacionados con consultorías e intervenciones técnicas, a través de la revisión de ejecución (bitácora) realizadas en las sedes administrativas, de la Alcaldía de Yopal.
5. Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato.

Para poder suscribir el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.
2. Formato único de hoja de vida del SIGEP II
3. Declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública.
4. Formato declaración de declaración de Bienes y rentas y registro de conflicto de interés.
5. Fotocopia simple del documento de identidad.



INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

6. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 111 del Decreto 2150 de 1995 (solo aplica para hombres).
7. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
8. Certificado REDAM (registro de deudores alimentarios morosos).
9. Fotocopia del registro único tributario (RUT).
10. Documentos que acrediten persona natural con título profesional universitario en Ingeniería eléctrica y/o Electromecánica, título de especialización en Sistemas de Transmisión y Distribución de Energía Eléctrica
11. Certificaciones o fotocopias de contratos y acta de liquidación, suscritos con entidades públicas y/o privadas que acrediten mínimo cinco (5) años, de los cuales al menos tres (3) años deben corresponder a actividades relacionadas con el objeto contractual

NOTA:

La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 Decreto Ley No. 19 de 2012.

De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.

Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir, generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente:

ALBA CARINA ROJAS BARRETO
SECRETARIA GENERAL

~~MAYERLY CADENA~~

Elaboró: Mayerly Viviana Cadena Acosta
Cargo: Profesional contratado

Revisó: Gina Paola Zamora
Cargo: Profesional contratado



INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal, ____ de _____ de

Señores

MUNICIPIO DE YOPAL

Dirección

Yopal

REFERENCIA: OBJETO

El suscrito: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación a suscribir contrato, hago la siguiente propuesta para desarrollar el siguiente objeto contractual _____ y, en caso que me sea aceptada por EL MUNICIPIO DE YOPAL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Que, una vez revisado los documentos del contrato, como estudio previo, invitación y minuta contractual, me comprometo a ejecutar cada una de las actividades señaladas en dichos documentos, con independencia y sin subordinación laboral y en el tiempo establecido por la entidad.
- Que me comprometo a cumplir con las cláusulas y obligaciones contractuales, señaladas en la minuta publicada dentro del contrato electrónico.
- Que el valor de mis honorarios es la suma de [indicar el valor en letras y números]
- Que acepto ser notificado al correo electrónico señalado más adelante, de las actuaciones administrativas que llegara a resultar del presente proceso, conforme a los señalado en el numeral 1 del artículo 67 del 1437 del 2011.

Atentamente,

Nombre del proponente

C. C. No.

Matrícula Profesional No.

Correo Electrónico

_____ de _____

(anexar copia)

Telefax

Ciudad

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

CODIGO AP5-F108

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024