

ASESORIAS
Finanzas Públicas
Programas de Saneamiento

RAFAEL TOMAS ZULETA DIAZ

Administrador de Empresas

Paz -Cesar, Enero de 2026.

Señora:
YADIRA QUIROGA LEON
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL

ASUNTO: **PRESENTACION DE PROPUESTA**

Cordial Saludo

El Suscrito, **RAFAEL TOMAS ZULETA DIAZ** identificado con cedula de ciudadanía número 77.036.155 de La Paz - Cesar, conociendo la necesidad que tiene el concejo municipal de contar con una persona idónea para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL EN SU PARTE PRESUPUESTAL Y FINANCIERA.**

Por los motivos anteriormente expresados, me permito manifestarles mi interés de suplir esta necesidad, por lo cual presento la siguiente propuesta:

OBJETO DE LA PROPUESTA:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL EN SU PARTE PRESUPUESTAL Y FINANCIERA.

PLAZO: El plazo previsto para el desarrollo de la prestación de servicios se estima en Seis Meses que equivalen a Ciento Ochenta (180) DIAS, contados a partir de la fecha que establezca el acta de inicio , en este periodo se desarrollan todas las actividades contempladas en el objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCION: El lugar para la prestación del servicio será en el municipio de La Paz, cesar.

VALOR: El valor de la presente propuesta es de Quince Millones Noventa y Nueve Mil Ochocientos Cuarenta Pesos ($ 15.099.840,00). pagaderos de forma mensual y los días que den a lugar.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de lassiguientes actividades por parte del contratista:

- Seguimiento al Libro de Control de Presupuesto .
- Recopilación y procesamiento de la información para la elaboración de las Ejecuciones de la vigencia 2026.
- Recopilación y procesamiento de la información para la elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).
- Apoyar en el reportar a través de la Plataforma SIA, todos formatos requeridos por la Contraloría Departamental del Cesar.
- Todo lo referente al manejo presupuestal que se presente en La Corporación.

Capacitar a La Secretaria General en la elaboración de los soporte de cada una de la cuentas a cancelar; Generalidades de los temas presupuestales y financieros.

Cordialmente.

RAFAEL TOMAS ZULETA DIAZ
77.036.155