INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN. No. 2706-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ISAEL ANTONIO SOSA GARCIA
Identificación	C.C. 1.118.539.130
Fecha de suscripción del Contrato	13 DE NOVIEMBRE DE 2025
Objeto	REALIZAR EL REPARTO Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES, CITACIONES Y DOCUMENTOS QUE SEAN GENERADOS POR LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DE LA CASA DE JUSTICIA DE YOPAL, PARA LA ATENCIÓN A CASOS DE CONFLICTOS FAMILIARES EN EL MARCO DE LA LEY 2126 DE 2021.
Plazo de Ejecución	SIETE *(7)* MESES Y CATORCE (14) DÍAS
Fecha de Iniciación	18-11-2025
Fecha de Finalización	30-06-2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	**DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($16.427.000)**
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.693.667)**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	ONCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TTRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 11.733.333)
Porcentaje de Ejecución	28,57%
Porcentaje por Ejecutar	71,43%
Estado de la Garantía	NA
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato 2706-2025, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Evidencias o Soportes</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 1:

Efectuar la entrega oportuna de las notificaciones personales y electrónicas, fijaciones por aviso, radicación de comunicaciones oficiales y documentos que genere la comisaría segunda de Familia de Yopal y demás que le sean asignados, en el área urbana y rural del Municipio de Yopal.

Evidencia: Copia de los formatos de control de comunicaciones oficiales de reparto por competencia (AP4-F06) debidamente diligenciados.</td><td>El contratista dio cumplimiento a la actividad, realizando la entrega oportuna de notificaciones personales y electrónicas, fijaciones por aviso, así como la radicación de comunicaciones oficiales y demás documentos generados por la Comisaría Segunda de Familia de Yopal. A continuación, se presenta el consolidado de notificaciones realizadas durante la ejecución del contrato:

TOTAL DE NOTIFICACIONES POR PERIODO EJECUTADO

<table><tr><th>Periodo de Ejecución</th><th>Comisaría Segunda de Familia</th></tr><tr><td>18 de noviembre de 2025 al 17 de diciembre de 2025</td><td>38</td></tr><tr><td>18 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025</td><td>6</td></tr><tr><td>01 de enero de 2026 al 16 de enero de 2026</td><td>28</td></tr><tr><td>TOTALES</td><td>72</td></tr></table>
Los formatos AP4-F06 y MI9-F80, debidamente diligenciados, fueron anexados como soportes en los informes mensuales presentados por el contratista. Las copias de dichas planillas reposan en la carpeta del Contrato No. 2706-2025, mientras que los documentos originales se encuentran en el despacho de comisaría segunda de Familia.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 2:

Elaborar las certificaciones de fijación de aviso en domicilio, con evidencia fotográfica, conforme a los lineamientos establecidos por el Despacho asignado.

Evidencia: Certificaciones de notificación por aviso elaboradas conforme a los lineamientos establecidos por el despacho asignado, utilizando el formato denominado "Certificación", código AP4-F13.</td><td>El contratista dio cumplimiento a la actividad, elaborando las certificaciones de fijación de aviso en domicilio requeridas por la Comisaría Segunda de Familia de Yopal, conforme a los lineamientos técnicos definidos por el respectivo despacho.

Durante la ejecución del contrato, se realizaron certificaciones de fijación de aviso en los periodos mensuales establecidos, obteniéndose el siguiente consolidado:</td></tr>
</table>

	<table><tr><th>Periodo de Ejecución</th><th>Comisaría segunda de familia</th></tr><tr><td>18 de noviembre de 2025 al 17 de diciembre de 2025</td><td>1</td></tr><tr><td>18 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025</td><td>1</td></tr><tr><td>01 de enero de 2026 al 16 de enero de 2026</td><td>0</td></tr><tr><td>**TOTALES**</td><td>**2**</td></tr></table> Como medio de verificación, las **copias** de las certificaciones elaboradas se anexaron en los informes mensuales de ejecución presentados por el contratista, en los cuales se registran los números de radicado. Los **documentos originales**, incluidos los registros fotográficos, reposan en el **despacho de comisaría segunda de Familia.**
ACTIVIDAD 3: Actualizar el formato denominado "control de notificaciones", con la información de cada una de las notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas para ser entregadas. Evidencia: Copia de los formatos de control de comunicaciones oficiales de reparto por competencia (AP4-F06) debidamente diligenciados.	El contratista dio cumplimiento a la actividad, realizando de manera continua y oportuna el diligenciamiento de los formatos institucionales establecidos para el control y trazabilidad de las notificaciones asignadas por la Comisaría Segunda de Familia. Durante la ejecución contractual, el contratista registró en el formato denominado **"Control de Comunicaciones Oficiales Enviadas"**, código **AP4-F06**, un total de **72 ítems**, evidenciando la información correspondiente a las comunicaciones y notificaciones asignadas, incluyendo las fechas de entrega a la auxiliar administrativa y profesional del despacho de la Comisaría Segunda de Familia. Como medio de verificación, las **copias** de las planillas diligenciadas fueron anexadas en los informes mensuales presentados por el contratista, reposando actualmente en la **carpeta del Contrato No. 2706-2025**. Los **documentos originales** se encuentran en el **Archivo del despacho de comisaría segunda de Familia.**
ACTIVIDAD 4: Contribuir con el desarrollo de las campañas, jornadas descentralizadas y demás actividades programadas por la dirección de Casa de Justicia de Yopal, en el marco del programa nacional de casas	Durante la ejecución del contrato, el contratista dio cumplimiento a las acciones de participación en las jornadas que le fueron asignadas, así: Jornada descentralizada denominada **"NOCHE DE MEMORIA, UNIÓN Y ESPERANZA"**, realizada en la siguiente fecha y lugar:

de justicia. Evidencia: Planilla control de asistencia interno formato AP4-F03 y registro fotográfico.	○ **27 de noviembre de 2025:** Mirador la Virgen

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS ($ 657.000)** de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$ 493.000]
Estampilla procultura	[$ 164.000]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SGOB-CD-0269-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
No aplica	No aplica	No aplica	REALIZAR EL REPARTO y ENTREGA DE NOTIFICACIONES, CITACIONES Y DOCUMENTOS QUE SEAN GENERADOS POR LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DE LA CASA DE JUSTICIA DE YOPAL, PARA LA ATENCIÓN A CASOS DE

			CONFLICTOS FAMILIARES EN EL MARCO DE LA LEY 2126 DE 2021.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 18 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 16 DE ENERO DE 2026	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	NA

	4,0	BUENO- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE- El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	NA
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	

PROMEDIO	4,2

	PUNTAJE	**RESULTADO**
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **veinte (20) días del mes de enero de 2026.**

Atentamente,

LEIDY ESMERALDA AREVALO CORREDOR
SUPERVISORA

Elaboró: Karen Tatiana Naranjo Escamilla
Cargo: Profesional Contratada