

**ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL NORTE ANTIOQUEÑO
(AMUNORTE)**

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

**PROCESO CONTRACTUAL
PS352-2025**

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

OBJETO:

**" CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL
SUMINISTRO, LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS
DESTINADOS AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES
SOCIOCULTURALES, RECREATIVAS, DE INTEGRACIÓN
COMUNITARIA Y FORTALECIMIENTO PARTICIPATIVO EN EL
MUNICIPIO DE GUADALUPE, SEGUN CI-029-2025."**

2025.

ASUNTO: Estudio y documento previo
MODALIDAD DE SELECCIÓN: Contratación sin FP. X
Solicitud plural de ofertas: ____
Convocatoria pública: ____

CONTRATANTE: AMUNORTE

OBJETO A CONTRATAR: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO, LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES, RECREATIVAS, DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA Y FORTALECIMIENTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE GUADALUPE, SEGUN CI-029-2025"

PRESUPUESTO OFICIAL: CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. (\$476.271.633)

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

CONSIDERACION PREVIAS:

Establece el manual de contratación de AMUNORTE en su artículo **14° de los ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** que: "los estudios y documentos previos son los documentos e información mínima necesaria para determinar cada modalidad de selección que permitan determinar la oportunidad, conveniencia y elaborar la invitación y el contrato de la futura Contratación, los cuales deberán contener los siguientes elementos, además de los establecidos por AMUNORTE que considere y necesarios para el proceso contractual:

1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso contractual.
2. Objeto del contrato con sus especificaciones técnicas del bien o servicio a contratar sustentado conforme a la cotización allegada o precios históricos recientes de la entidad.
3. El valor estimado del contrato u orden de pedido justificado en estudios de mercado, cotización y soportado en Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
4. Condiciones mínimas del contrato. (plazo, forma de pago, garantías, multas, entrega, etc.).

5. Documentos del contratista.
6. Garantías de ser necesarias y requeridas por la ASOCIACION

JUSTIFICACION JURIDICA:

Que la Asociación de Municipios del Norte - AMUNORTE es una entidad pública de régimen especial que tiene por objeto el desarrollo y progreso integral de los municipios asociados, conforme a sus estatutos, que conforme a lo regulado en la ley 136 de 1.994, Artículo 148 a 153, goza de autonomía para adoptar un régimen de contratación, el cual deberá regirse en su forma y efectos por las normas civiles y comerciales.

Que Las Entidades Estatales de régimen especial están facultadas para aplicar en su actividad contractual unas reglas distintas a las de las leyes 80 de 1993 y ley 1150 de 2007 en su actividad contractual, y para ello adoptar las contenidas en la norma que crea el régimen especial y en su manual de contratación.

Que La Ley 1150 de 2007, además de introducir medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993, dicta “otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”, entre las cuales dispone que estas Entidades “aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal” (artículo 14). Esta ley señala además que el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP- cuenta con la información oficial de la contratación realizada con dineros públicos y sirve de punto único de ingreso de información de las Entidades Estatales (artículo 3)

Al efecto La junta Directiva adopto el Manual de Contratación el Cual en el artículo 14° de los ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS que: “los estudios y documentos previos son los documentos e información mínima necesaria para determinar cada modalidad de selección que permitan determinar la oportunidad, conveniencia y elaborar la invitación y el contrato de la futura Contratación

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Teniendo en cuenta que la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE suscribió con el Municipio de Guadalupe el Contrato Interadministrativo CI-029-2025, mediante el cual asumió la administración y ejecución de recursos destinados al desarrollo de programas y actividades de carácter sociocultural, recreativo, deportivo, comunitario y de fortalecimiento de la

PS352-2025

participación ciudadana, se hace necesario adelantar las acciones requeridas para garantizar el cumplimiento integral de dicho objeto contractual.

El Municipio de Guadalupe requiere la ejecución de múltiples actividades orientadas a la integración comunitaria, la promoción de la cultura, el aprovechamiento del tiempo libre, el fortalecimiento del tejido social y la participación activa de la ciudadanía, especialmente en poblaciones como niños, jóvenes, adultos mayores y comunidades rurales y urbanas. Estas actividades demandan el suministro oportuno de bienes, insumos y elementos, así como la planeación, coordinación logística, transporte, distribución y ejecución operativa de los recursos asignados, garantizando eficiencia, cobertura, calidad y trazabilidad en su desarrollo.

AMUNORTE, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el marco del contrato interadministrativo y atendiendo a su naturaleza administrativa, no cuenta con la capacidad operativa, logística y técnica suficiente para ejecutar directamente la totalidad de las actividades requeridas, razón por la cual se hace indispensable la suscripción de un contrato de prestación de servicios con un tercero idóneo y especializado. Lo anterior permitirá asegurar la correcta ejecución de los recursos públicos, el cumplimiento de los fines misionales del Municipio de Guadalupe, el fortalecimiento de la participación ciudadana y el desarrollo ordenado, oportuno y eficiente de las actividades socioculturales, recreativas y comunitarias programadas para la vigencia 2025.

2. ESTUDIO DEL SECTOR**2.1. ASPECTO GENERALES.****• ECONOMICO.**

Al respecto la entidad adelanto el respectivo proceso como estudio económico que arrojó, entre otras cosas, un análisis de precios y costos de los elementos requeridos; teniendo en cuenta que la actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos así:

- Sector primario o sector agropecuario.
- Sector secundario o sector Industrial.
- Sector terciario o sector de servicios.

PS352-2025

El Sector terciario o de servicios, incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc. Dada la naturaleza del objeto del contrato, se ubica dentro de este sector.

Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.

El boletín de Indicadores Económicos Alrededor de la Construcción (IEAC), presenta información de 13 investigaciones, categorizadas en indicadores macroeconómicos, oferta, demanda y precios. Los indicadores de construcción se publican considerando las coberturas geográficas disponibles, a partir de las variaciones mensuales y anuales.

La más reciente actualización metodológica del IPC, implementada a partir de enero de 2019, incluyó el uso de una nomenclatura basada en el estándar internacional COICOP (Clasificación del consumo individual por finalidades, por sus siglas en inglés). Atendiendo el estándar internacional, el primer nivel agregativo pasa de nueve grupos de gasto a doce divisiones de gasto.

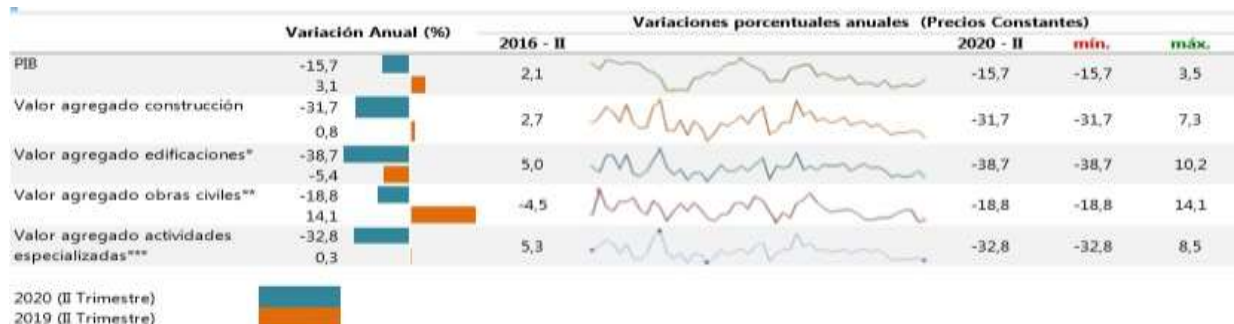
Debido a que los resultados del IPC para 2018 fueron generados usando la estructura de ponderaciones vigente para el periodo 2009-2018, y que, por otro lado, los resultados de 2019 utilizan las nuevas ponderaciones actualizadas a partir de los resultados de la ENPH (DANE; 2016- 2017), no es posible calcular las contribuciones a la variación anual durante el año 2019.

Producto Interno Bruto (PIB) 1

En el segundo trimestre de 2020 (abril-junio), el PIB a precios constantes disminuyó 15,7% con relación al mismo trimestre de 2019. Al analizar el resultado del valor agregado por grandes ramas de actividad, se observa un decrecimiento de 31,7% del valor agregado del sector construcción. Este resultado se explica principalmente por la variación anual negativa presentada en el valor agregado de las edificaciones (-38,7%), el valor agregado de las actividades especializadas (-32,8%) y el valor agregado de las obras civiles (-18,8%) respectivamente.

PS352-2025

Gráfico 1. Variación anual del PIB total, valor agregado construcción y subsectores (a precios constantes)
2016 – 2020pr (II trimestre)



Fuente: DANE, Cuentas trimestrales.

Pr: cifras provisionales

Nota: La diferencia de la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación en el nivel de los dígitos trabajados en el índice.

* El valor agregado de edificaciones incluye construcción de edificaciones residenciales y no residenciales.

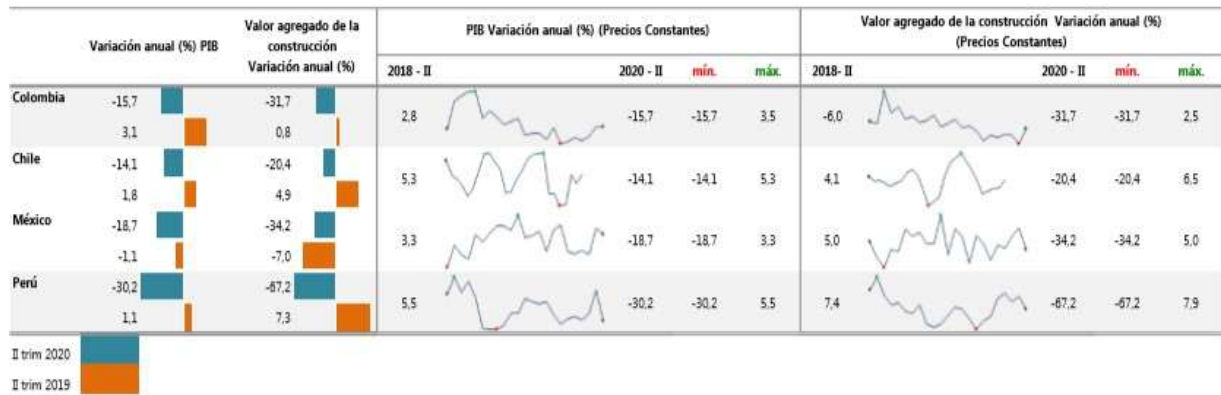
** Incluye construcción de carreteras y vías de ferrocarril, de proyectos de servicio público y de otras obras de ingeniería civil.

*** A partir del primer trimestre del año 2018 se realiza cambio del año base a 2015 y se incorpora actividades especializadas para la construcción de edificaciones y obras de ingeniería civil (Alquiler de maquinaria y equipo de construcción con operadores).

Al analizar el crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB), para el segundo trimestre de 2020 (abril-junio) frente al mismo periodo del año anterior para algunos países de América Latina, se observa que cada uno de estos países presentó un decrecimiento significativo, la mayor disminución es presentada por Perú (-30,2%) y México (-18,7%). En lo referente al valor agregado de la construcción, se observa un decrecimiento en los cuatro países de análisis, los decrecimientos más significativos se encuentran en Perú (-67,2%) y México (-34,2%).

Gráfico 2. PIB total, valor agregado de la rama construcción para algunos países de Latinoamérica
Variación anual 2018 (II trimestre) – 2020pr (II trimestre)

Gráfico 3. PIB total, valor agregado de la rama construcción para algunos países de Latinoamérica²
Variación anual
2018 (II trimestre) – 2020^{Pr} (II trimestre)



Fuente: DANE (Colombia), INEGI (México), INEI (Perú), Banco central de Chile (Chile).

Pr: Cifras provisionales

Nota: La diferencia de la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación en el nivel de los dígitos trabajados en el índice.

- **TÉCNICO.**

Los elementos o servicios que se pretenden adquirir son de características técnicas definidas y ofrecidos por diferentes constructores de la zona, no requiriéndose condiciones técnicas agregadas por innovación, desarrollo técnico para crear productos finales, puesto que los productos demandados por la entidad son terminados y listos para su uso por parte de la entidad.

De la misma forma, se aprecia que los servicios requeridos además de ser terminados y dispuestos para su uso, estos deben ser de suficiente calidad y garantías que permita suplir la necesidad y dada la oferta y demanda del mismo en el mercado es factible su entrega en el plazo establecido en los presentes estudios.

a) Cámara Colombiana de la Construcción. Camacol Antioquia

Camacol Antioquia es una asociación gremial sin ánimo de lucro, que agrupa y representa a las empresas y entidades de la cadena productiva de la construcción y contribuye significativamente a la consolidación de la actividad edificadora, a la dinamización del sector y al desarrollo de Antioquia.

PS352-2025

Desde sus orígenes la regional Antioquia ha centrado su empeño en impulsar proyectos de gran impacto que fomenten el crecimiento y dinamización del sector y ha jugado un papel importante perfilándose como gremio líder en esta actividad económica.

Hoy representamos a más de 280 empresas e instituciones que se encuentran dentro de la cadena de valor de la construcción, las cuales se benefician de los diferentes productos y servicios tales como eventos, ferias nacionales e internacionales, investigaciones, capacitaciones, publicaciones técnicas e informativas, estudios especializados, programas de responsabilidad social, entre otros, que se caracterizan por su alto grado de calidad, oportunidad y competitividad buscando generar desarrollo en el departamento y procurando mantener el liderazgo mediante una permanente innovación, contribuyendo así al crecimiento del país.

b) Sociedad Colombiana de Ingenieros SCI

La Sociedad Colombiana de Ingenieros, SCI, fundada el 29 de mayo de 1887, con personería jurídica concedida el 8 de mayo de 1886 y declarada por la ley 46 de 1904 como Centro Consultivo del Gobierno Nacional, es una corporación sin ánimo de lucro, de carácter académico, científico y gremial, cuya misión es el mejoramiento de la calidad de vida y el bienestar de la humanidad mediante el avance de las ciencias y de la ingeniería

- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS:**

ALCANCE:

Nº	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Logística para la Celebración de la Navidad Comunitaria	Con el objetivo de celebrar la Navidad Comunitaria en diferentes sectores del municipio de Guadalupe y promover la integración y participación comunitaria, se llevará a cabo una logística integral que incluye la decoración de cajas, el empaque de productos, y la distribución eficiente de los kits navideños. 1. Decoración de Cajas: Diseño Temático: Cada caja será decorada con motivos navideños que incluyan colores representativos de las festividades (rojo, verde y dorado) y elementos visuales como estrellas, árboles de Navidad o mensajes alusivos a la ocasión.	35

		Aplicación de Decoración: Se añadirán etiquetas personalizadas con mensajes de felicitación, y un lazo decorativo elaborado en cinta satinada. Supervisión de Calidad: Un equipo garantizará que todas las cajas cumplan con los estándares estéticos y funcionales requeridos. 2. Empaque de Productos: Cada kit navideño, diseñado para atender a 100 personas, incluirá: Natilla para preparar: 7 kg. Harina para buñuelos: 4 kg. Coco rallado: 3 bolsas de 100 g cada una. Leche líquida: 28 litros. Queso costeño: 3 kg. Aceite: 1 frasco de 3 litros. Pasas de 500g. Los productos serán distribuidos en las cajas decoradas, asegurando un embalaje adecuado para mantener la calidad y frescura de los alimentos durante el transporte. 3. Transporte y Distribución: Logística de Transporte: Se coordinará el traslado de las cajas desde el punto de empaque hasta Segovia, utilizando vehículos acondicionados para garantizar la integridad de los kits. Cobertura: Los kits se distribuirán en los diferentes sectores del municipio, con un alcance total de 3.000 personas, atendiendo a un promedio de 100 personas por kit en cada sector.	
2	Servicio Logístico para la adquisición de Productos para la celebración Navideña de la Navidad Comunitaria	Logística para la Adquisición de Productos para Kits Navideños en la Celebración de la Navidad Comunitaria En el marco de la celebración de la Navidad Comunitaria en los diferentes sectores del municipio, se llevará a cabo la compra de productos necesarios para la elaboración de kits navideños destinados a la preparación de natilla y buñuelos. Estos kits tendrán un alcance total de 3.000 personas, distribuidos en sectores, con un promedio de 100 personas atendidas por cada kit. 1. Adquisición de Productos: Los productos que conformarán cada kit navideño y sus cantidades estimadas por unidad son: Natilla para preparar: 7 kg. Harina para buñuelos: 4 kg. Coco rallado: 3 bolsas de 100 g cada una. Leche	35

		líquida: 28 litros. Queso costeño: 3 kg. Aceite: 1 frasco de 3 litros. Pasas de 500g. Adquisición de Cajas de Plástico Transparente: 30 cajas de plástico transparente (con medidas ajustadas al tamaño y peso de los productos), las cuales se utilizarán para almacenar y entregar los kits navideños. 2. Proceso de Compra: Selección de Proveedores: Se garantizará que los proveedores seleccionados cumplan con los estándares de calidad, capacidad logística para cumplir con los tiempos de entrega. Control de Calidad: Los productos adquiridos serán verificados en cuanto a frescura, presentación y cumplimiento de las especificaciones requeridas. 3. Organización y Almacenamiento: Recepción de Productos: Los alimentos serán recibidos en un lugar centralizado, donde se garantizará su correcta manipulación y almacenamiento. Almacenamiento Temporal: Se habilitará un espacio adecuado para conservar los productos en óptimas condiciones hasta su empaque en los kits navideños. Clasificación y Separación: Los productos serán clasificados y organizados para facilitar el proceso de armado de los kits.	
3	Logística para la adquisición de Marrano y Entrega	Objetivo: Garantizar la compra de un marrano de 80 -90 kg 1. Compra un cerdo: Producto: un cerdo mínimo 80 kg – 90 kg Proveedor: Selección de proveedor confiable que garantice la frescura y calidad del producto, con las certificaciones de sanidad requeridas. Cantidad: 35 marranos (uno por sector).	35
4	Servicio logístico en la entrega de Obsequios Navideños.	Objetivo: Gestionar la distribución de obsequios navideños para los niños y niñas de la comunidad, como parte de las actividades culturales y de bienestar social durante la temporada navideña. Logística de Entrega: Obsequios Navideños a Niños y Niñas. Entregable: Los obsequios navideños se entregarán según los	1600

		estándares de diseño establecidos, garantizando resistencia y presentación adecuada que refleje el espíritu festivo y navideño. Empaque: Cada obsequio será cuidadosamente preparado, asegurando que los artículos, como juguetes, dulces y productos recreativos, se encuentren en condiciones óptimas. Todos los obsequios serán revisados para garantizar su calidad y uniformidad antes de la entrega. Distribución: Los obsequios se entregarán durante las actividades de integración de la bienvenida a la Navidad, las cuales se realizarán en diferentes puntos estratégicos del municipio, como parques, barrios y corregimientos. La distribución se hará conforme al cronograma oficial del evento, asegurando una cobertura amplia para todos los niños, niñas y jóvenes de la comunidad. Equipo Logístico: Un equipo coordinado y capacitado se encargará de la correcta entrega de los obsequios, asegurando que cada niño, niña y joven reciba su presente en tiempo y forma. Este equipo se encargará tanto de la distribución como de la supervisión, garantizando que cada obsequio llegue a su destinatario de manera eficiente y organizada.	
5	Servicio Logístico para la Adquisición de Obsequios Navideños y Desarrollo de Actividades Recreativas Infantiles	Objetivo: Garantizar la adquisición, entrega y desarrollo de actividades recreativas asociadas a la distribución de obsequios navideños para los niños y niñas de la comunidad, asegurando calidad, disponibilidad y una experiencia memorable durante las festividades navideñas. Proceso de Compra: Selección de obsequios adecuados para cada grupo de edad. Compra a proveedores confiables, con verificación de calidad y plazos de entrega claros. Almacenaje y Control de Inventarios: Recepción, almacenamiento adecuado y control de inventarios de los obsequios. Distribución: Planificación y entrega conforme al cronograma de actividades en puntos estratégicos del municipio.	1600

		Equipo Logístico: Un equipo capacitado para gestionar la adquisición, almacenamiento y entrega, garantizando puntualidad y eficiencia.	
6	Apoyo Logístico para la Ejecución del Incentivo Navideño: Promoción de Mejores Alumbrados en Barrios y Veredas como Símbolo de Unidad	Planificación y Coordinación: Revisión y Diseño: Se coordinará con los líderes comunitarios de cada barrio y vereda para definir los requisitos y detalles del alumbrado navideño, asegurando que cumpla con los estándares de calidad y seguridad. Cronograma de Actividades: Se establecerá un calendario con las fechas claves para la instalación, competencia y entrega de reconocimientos, facilitando la coordinación con los participantes. Organización de la Competencia: Se definirá un sistema claro de evaluación para premiar a los barrios y veredas con las mejores decoraciones navideñas, basándose en criterios como creatividad, iluminación y temática. Jurado y Reconocimientos: Un equipo encargado de evaluar las propuestas, asignar premios y entregar los reconocimientos correspondientes en un evento especial o en el marco de las festividades. Comunicación y Apoyo a la Comunidad: Campañas de Promoción: Se desarrollará material promocional (carteles, volantes, redes sociales) para informar a la comunidad sobre la competencia, los plazos y los criterios de participación. Asesoría Técnica: Se ofrecerá apoyo técnico a los barrios y veredas en cuanto a la instalación del alumbrado, brindando asesoramiento en diseño y disposición de las luces.	5
7	PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	Contratación de un artista musical con reconocimiento regional o nacional en los géneros popular, parrandero y de despecho, para la presentación artística del evento navideño municipal. Para este fin se proyecta la vinculación del artista Argemiro Jaramillo.	1
8		Servicio de DJ para Amenizar el Cierre del Evento de Navidad.	1
9		Contratación de agrupación Amenización musical con un show variado de música tropical, salsa, merengue y parrandera.	1
10	BACKLINE	1. Batería completa• Bombo 22"• Toms 10"-12"-14"• Redoblante 14"• Plátillos (Hi-Hat 14", Crash 16"/18", Ride 20")• Pedal, herrajes	1

		y alfombra2. Percusión• Timbales con campanas• Güiro profesional3. Guitarra eléctrica• Amplificador Fender Deluxe Reverb o equivalente• Base de guitarra4. Requinto / Guitarra acústica• Caja DI• Base5. Bajo eléctrico• Cabezal Ampeg o Hartke• Cabina 4x10 o 8x10• Caja DI6. Teclado• Yamaha Motif / Korg Kronos / Roland Fantom• Base doble• Atril con luz7. Micrófonos vocales• 3 a 5 SM58 o similares• Atriles jirafa8. Monitores de piso• Mínimo 4 a 6 unidades9. Accesorios generales• Cables XLR y TRS• Regletas y extensiones• Bases adicionales.	
11	PERFORMANCE DE EFECTOS LUMINOSOS ESPECIALES Y INTERVENCIÓN FLORAL ARTÍSTICA PARA LA FIESTA DE LA VIRGEN	Suministro, diseño, montaje, operación y desmontaje de un <i>performance técnico-artístico integrado de efectos especiales luminosos de elevación y proximidad y intervención floral escénica</i> , durante la celebración de la Fiesta de la Virgen, cumpliendo estándares profesionales de espectáculo, seguridad y composición estética.	1
12	Transporte, distribución y apoyo operativo para entrega de cerdos, juguetes y movilización del personal	Prestación integral del servicio logístico de transporte, distribución y apoyo operativo, requerido para la entrega de cerdos, el traslado y distribución de juguetes, y la movilización del personal de apoyo, garantizando la correcta ejecución de las actividades comunitarias programadas por la entidad.	1
13	Logística para Distribución y Entrega de Bufandas y Gorros Navideños	Apoyo Logístico para la Ejecución del Incentivo Navideño: Promoción de Mejores Alumbrados en Barrios y Veredas como Símbolo de Unidad.	40
	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT

14	Servicio logístico para el diseño, confección, suministro y entrega de uniformes tipo STUNE para actividades recreativas y deportivas del Municipio de Guadalupe	Prestación del servicio logístico integral para el diseño, confección, suministro y entrega de uniformes tipo STUNE, destinados a participantes de actividades urbanas, recreativas y deportivas organizadas por el Municipio de Guadalupe. El uniforme estará diseñado bajo un estilo moderno urbano, con materiales de alta resistencia, visibilidad nocturna, comodidad y durabilidad, garantizando alineación con la identidad institucional. Especificaciones técnicas mínimas por uniforme STUNE (unisex) 1. Camiseta tipo STUNE – Manga corta o larga Marcación Institucional • Sublimación full color o estampado DTF de alta definición. • Logos oficiales del Municipio ubicados en pecho, espalda o mangas según diseño aprobado.	30
15	Servicio logístico para el diseño, confección, suministro y entrega de uniformes para actividades de ciclismo en el Municipio de Guadalupe en el Municipio de Guadalupe	Prestación del servicio logístico integral para el diseño, confección, suministro y entrega de uniformes técnicos de ciclismo, destinados a los participantes en actividades deportivas, recreativas y de integración comunitaria organizadas por el Municipio de Guadalupe. El uniforme estará diseñado para ofrecer comodidad, rendimiento aerodinámico, protección UV y alta visibilidad, garantizando estándares profesionales propios de la práctica del ciclismo en carretera y montaña (MTB). Especificaciones técnicas mínimas por uniforme (unisex) 1. Jersey de ciclismo – Manga corta o larga (según necesidad) Marcación Institucional • Sublimación de alta definición o DTF premium. • Logos oficiales del Municipio de Guadalupe (manual de identidad), ubicados en pecho, mangas o espalda según diseño final aprobado. 2. Sudadera tipo “bib short” o pantaloneta clásica Marcación Institucional • Estampado o sublimado discreto en lateral o pierna trasera.	25
16	Logística de Distribución y Suministro de	Suministro de uniformes deportivos completos para equipos de fútbol, compuestos por camiseta, pantaloneta y medias. Este tipo de uniforme incluye únicamente la marcación de logotipos oficiales	440

	Uniformes de Fútbol	del municipio, escudo institucional y el nombre de la vereda o barrio participante, sin desarrollo de diseño gráfico personalizado.																																																				
17	Servicio Logístico para la Adquisición de Hidratación para Torneos en el Municipio de Guadalupe	Servicio logístico de Adquisición de agua potable de alta calidad para los participantes en eventos recreativos y deportivos. Especificaciones del agua: Selección de agua potable en botellas, garantizando la calidad e higiene del producto.	2000																																																			
18	Servicio Logístico para la Distribución de Incentivos en Efectivo para Torneos Deportivos en el Municipio de Guadalupe	En el marco del contrato de prestación de servicios logísticos, se <table><thead><tr><th>Torneo</th><th>Categoría / Reconocimiento</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Copa Navideña Fútbol</td><td>Campeón</td><td>\$ 5.950.000</td></tr><tr><td>Copa Navideña Fútbol</td><td>Subcampeón</td><td>\$ 2.975.000</td></tr><tr><td>Copa Navideña Fútbol</td><td>Goleador</td><td>\$ 476.000</td></tr><tr><td>Copa Navideña Fútbol</td><td>Valla menos vencida</td><td>\$ 476.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Urbano</td><td>Campeón</td><td>\$ 3.570.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Urbano</td><td>Subcampeón</td><td>\$ 1.785.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Urbano</td><td>Goleador</td><td>\$ 238.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Urbano</td><td>Valla menos vencida</td><td>\$ 238.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Femenino</td><td>Campeón</td><td>\$ 2.380.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Femenino</td><td>Subcampeón</td><td>\$ 1.190.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Femenino</td><td>Goleadora</td><td>\$ 238.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Femenino</td><td>Valla menos vencida</td><td>\$ 238.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Masculino</td><td>Campeón</td><td>\$ 2.380.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Masculino</td><td>Subcampeón</td><td>\$ 1.190.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Masculino</td><td>Goleador</td><td>\$ 238.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Masculino</td><td>Valla menos vencida</td><td>\$ 238.000</td></tr></tbody></table>	Torneo	Categoría / Reconocimiento	Valor	Copa Navideña Fútbol	Campeón	\$ 5.950.000	Copa Navideña Fútbol	Subcampeón	\$ 2.975.000	Copa Navideña Fútbol	Goleador	\$ 476.000	Copa Navideña Fútbol	Valla menos vencida	\$ 476.000	Fútbol Sala Urbano	Campeón	\$ 3.570.000	Fútbol Sala Urbano	Subcampeón	\$ 1.785.000	Fútbol Sala Urbano	Goleador	\$ 238.000	Fútbol Sala Urbano	Valla menos vencida	\$ 238.000	Fútbol Sala Veredal Femenino	Campeón	\$ 2.380.000	Fútbol Sala Veredal Femenino	Subcampeón	\$ 1.190.000	Fútbol Sala Veredal Femenino	Goleadora	\$ 238.000	Fútbol Sala Veredal Femenino	Valla menos vencida	\$ 238.000	Fútbol Sala Veredal Masculino	Campeón	\$ 2.380.000	Fútbol Sala Veredal Masculino	Subcampeón	\$ 1.190.000	Fútbol Sala Veredal Masculino	Goleador	\$ 238.000	Fútbol Sala Veredal Masculino	Valla menos vencida	\$ 238.000	1
Torneo	Categoría / Reconocimiento	Valor																																																				
Copa Navideña Fútbol	Campeón	\$ 5.950.000																																																				
Copa Navideña Fútbol	Subcampeón	\$ 2.975.000																																																				
Copa Navideña Fútbol	Goleador	\$ 476.000																																																				
Copa Navideña Fútbol	Valla menos vencida	\$ 476.000																																																				
Fútbol Sala Urbano	Campeón	\$ 3.570.000																																																				
Fútbol Sala Urbano	Subcampeón	\$ 1.785.000																																																				
Fútbol Sala Urbano	Goleador	\$ 238.000																																																				
Fútbol Sala Urbano	Valla menos vencida	\$ 238.000																																																				
Fútbol Sala Veredal Femenino	Campeón	\$ 2.380.000																																																				
Fútbol Sala Veredal Femenino	Subcampeón	\$ 1.190.000																																																				
Fútbol Sala Veredal Femenino	Goleadora	\$ 238.000																																																				
Fútbol Sala Veredal Femenino	Valla menos vencida	\$ 238.000																																																				
Fútbol Sala Veredal Masculino	Campeón	\$ 2.380.000																																																				
Fútbol Sala Veredal Masculino	Subcampeón	\$ 1.190.000																																																				
Fútbol Sala Veredal Masculino	Goleador	\$ 238.000																																																				
Fútbol Sala Veredal Masculino	Valla menos vencida	\$ 238.000																																																				
19	Servicio Integral de Transporte, Coordinación y Personal Logístico para Actividades Deportivas del Municipio de Guadalupe	Prestación del servicio logístico integral que incluye transporte, coordinación operativa y personal de apoyo para el desarrollo de actividades deportivas del Municipio de Guadalupe, específicamente para la distribución y entrega de uniformes (STUNE, ciclismo y fútbol), suministro de hidratación para torneos y entrega controlada de incentivos económicos a deportistas. El contratista deberá garantizar una ejecución ordenada, segura, eficiente y trazable conforme al cronograma definido por la Administración Municipal.	1																																																			
20	Suministro y Entrega de Gorros Navideños para Adulto Mayor	Suministro y distribución de gorros navideños tipo festivo , elaborados en tela suave y resistente, con ribete blanco y pompón decorativo, destinados a la participación de los adultos mayores en las actividades institucionales programadas durante la temporada	130																																																			

		navideña. Incluye empaque individual, clasificación por evento, transporte hasta los puntos designados y registro de entrega conforme a los lineamientos del contrato.	
21	Decoración Navideña para Ambientes Institucionales y Actividades del Adulto Mayor	Suministro, instalación y adecuación de elementos de decoración navideña temática, incluyendo guiraldas, luces LED de bajo consumo, centros de mesa, pendones festivos y ornamentos complementarios destinados a ambientar los espacios donde se desarrollarán las actividades institucionales del adulto mayor durante la temporada navideña. El servicio incluye montaje, organización estética según lineamientos municipales y desmontaje al finalizar las jornadas programadas.	1
22	Suministro y Entrega de Refrigerio Navideño Tradicional para Adulto Mayor	Suministro y entrega de refrigerios navideños tradicionales, compuestos por una porción individual de buñuelo fresco, natilla empacada en presentación higiénica, galleta dulce, dulce típico navideño y fruta entera de fácil consumo, destinados a la atención integral del adulto mayor durante las actividades institucionales programadas en la temporada navideña. El servicio incluye empaque individual en cajita navideña con sticker alusivo a la temporada, manipulación conforme a normas sanitarias vigentes, transporte hasta los puntos de distribución, entrega controlada según listados oficiales y manejo adecuado de residuos.	130
23	Camisa tipo polo	Descripción técnica: • Prenda: Camisa tipo polo unisex. • Tela principal: Tejido marca Lafayette, referencia institucional, con características de alta durabilidad, secado rápido y resistencia al desgaste. • Composición: 100% Poliéster texturizado. • Gramaje aproximado: 180 – 200 g/m². • Propiedades: Transpirable, de fácil lavado, con estabilidad dimensional y resistencia al pilling. • Color: Según especificaciones del Manual de Identidad Visual Institucional. • Cuello y puños:	650

		• Tejidos en poliéster 100%, tipo rib o plano (según diseño), con excelente recuperación elástica y ajuste. • Acabados de alta calidad para mantener la forma tras múltiples lavadas. • Marcación: • Técnica: DTF (Direct to Film) de alta definición. • Ubicación: Punto corazón. • Diseño: Escudo institucional oficial conforme al Manual de Identidad Visual, respetando colores, proporciones y elementos gráficos. • Tallas: Surtido completo (XS a XXL o según requerimiento del personal). • Costuras: Reforzadas, con doble pespunte en zonas de mayor tensión. • Acabados: Botones al tono, aberturas laterales inferiores (si aplica), y cinta de refuerzo interna en cuello para mayor durabilidad.	
24	Sudadera antifluido	Descripción técnica: • Prenda: Sudadera tipo pantalón unisex. • Tela: Textil antifluido de alta resistencia, ideal para actividades físicas o de trabajo institucional. • Composición: 100% Poliéster con acabado antifluido. • Color base: Rojo institucional (según especificación del Manual de Identidad Visual). • Diseño: • Corte recto con calce cómodo. • Dos bolsillos laterales tipo ojal. • Goma elástica en la cintura con cordón interno de ajuste. • Vivo color verde Antioquia en ambos costados (desde la cintura hasta el bajo). • Marcación: • Técnica: DTF (Direct to Film) de alta definición. • Ubicación: Pierna derecha (zona superior externa). • Diseño: Escudo institucional conforme a los lineamientos del	650

		Manual de Identidad Visual, respetando colores y proporciones. • Tallas: Completo surtido (XS a XXL o según requerimiento del personal). • Costuras: Reforzadas, con acabados resistentes al desgaste. • Acabados: Doblados con remate limpio, sin hilos expuestos, costuras internas cubiertas para mayor confort.	
25	Chaqueta antifluído	Descripción técnica: • Prenda: Chaqueta unisex antifluído. • Tela: Textil antifluído de alto desempeño, resistente al agua, liviana y de fácil mantenimiento. • Composición: 100% Poliéster con recubrimiento antifluído. • Color base: Blanca, sublimada en su totalidad. • Diseño: • Detalle adicional: En ambas mangas lleva dos líneas rojas con hiladilla decorativa tipo Adidas, aplicadas en sentido longitudinal desde hombro a puño. • Dos bolsillos laterales tipo ojal. • Cierre frontal (cremallera) plástica o metálica de alta calidad al tono o según diseño. • Gomas elásticas en puños y cintura para ajuste ergonómico. • Marcación: • La marcación principal se integra mediante el diseño sublimado. • Elementos gráficos como escudos o logos deben estar sublimados con alta fidelidad de color y detalle. • Tallas: Completo surtido (XS a XXL o según requerimiento del personal). • Costuras: Reforzadas, con terminaciones internas cubiertas para mayor confort y durabilidad. • Acabados: Doblados limpios, sin exposición de hilos, y costuras resistentes a la tracción.	650
26	Gorra en tela drill	Descripción técnica: • Prenda: Gorra clásica de 6 paneles. • Tela: Drill pesado de alta calidad. • Composición: 100% Algodón. • Color: Rojo institucional. • Diseño: • Sistema de ajuste posterior con velcro o hebilla metálica, según disponibilidad o elección del contratante. • Visera semirrígida precurvada con refuerzo interior. • Ojales bordados para ventilación.	650

		• Marcación: • Frontal: Bordado de alta densidad con la frase "Adulto Mayor", utilizando tipografía aprobada institucionalmente. • Costado lateral (izquierdo o derecho): Técnica DTF (Direct to Film) con bandera del municipio, respetando fidelidad de color, proporción y ubicación. • Talla: Única, con sistema de ajuste. • Costuras: Reforzadas, con hilo de alta resistencia. • Acabados: Dobladillos internos y vivos al tono, sin exposición de costuras.	
27	Tula tipo mochila deportiva	Descripción técnica: Prenda / Producto: Tula tipo mochila deportiva Tela: blanca sublimable de peso medio Color base: Blanca (ideal para sublimación completa). Dimensiones: Aproximadamente 35 cm de ancho x 45 cm de alto (ajustable según requerimiento). Diseño: Sublimación completa de la cara frontal, con: Frase institucional: "Unidos por un mejor atardecer en nuestras vidas" Logo institucional: Alcaldía de Cañasgordas, respetando lineamientos de identidad visual. Cierre / ajuste: Cordón en polipropileno o nylon como asas y cierre. Técnica de impresión: Sublimación de alta calidad y fidelidad de color. Costuras: Reforzadas en puntos de carga. Acabados: Terminación limpia, resistentes al lavado y al uso diario.	650

1. Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo en el alcance, la justificación, la propuesta y en los productos ofrecidos, específicamente los relacionados en el presupuesto del proyecto.
2. Cumplir con las directrices que sean establecidas a través del supervisor o supervisores del contrato.
3. Apoyar en la realización de eventos y/o actividades de carácter municipal e intermunicipal.
4. Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación profesional necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.
5. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato y el alcalde con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.
6. Mantener indemne al Contratante y al Municipio y en consecuencia responder por todo daño, e indemnización que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del Contrato.
7. Informar en oportunidad sobre cualquier eventualidad que se presente en el desarrollo del objeto contractual.
8. Cumplir con los requerimientos técnicos y legales exigidos y garantizar la calidad de los servicios contratados.
9. Garantizar los insumos necesarios para el buen desarrollo del objeto contractual y disponer de la logística necesaria y medios de comunicación para el cumplimiento del objeto contractual y contar con los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales.
10. El contratista se compromete a: A) Mantener absoluta confidencialidad de la información que le sea entregada o confiada por el CONTRATANTE y el MUNICIPIO o de otra entidad que en virtud del presente contrato conozca o pueda llegar a conocer. B) Responsabilizarse de la administración, manejo y custodia de la documentación e información que le suministre el CONTRATANTE y MUNICIPIO. C) Guardar reserva de la información, que le haya sido confiada o que conozca del CONTRATANTE y MUNICIPIO, del personal vinculado a la Entidad, y/o de cualquier otra aplicación o programa vinculado a la actividad ejecutada en desarrollo del objeto del contrato y de cuyo uso indebido pueda generarse consecuencias comerciales, técnicas o de cualquier otra índole. D) No

revelar, difundir, o dar un uso diferente a la información obtenida con ocasión de la ejecución del contrato, ni utilizar dicha información para el beneficio propio o de un tercero, salvo autorización previa y escrita por parte del CONTRATANTE y MUNICIPIO.

11. El contratista deberá tener contacto permanente con el municipio con el fin de solicitar la información necesaria para dar cumplimiento al objeto contractual.
12. Se deja claridad que el personal contratado por el contratista para la ejecución del contrato no tiene vínculo laboral ni contractual con AMUNORTE por tanto como asociación quedamos exonerados de toda responsabilidad.
13. Mantener indemne al CONTRATANTE y al MUNICIPIO, frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales, o que esté relacionado con el objeto del contrato.

- **REGULATORIO.**

Sobre los bienes y servicios que se pretenden contratar no existe regulación que limite su contratación, ello toda vez que son de libre competencia y venta en el mercado local y nacional sin restricción legal, y todas aquellas personas naturales o jurídicas que cumplan previamente con los requisitos legales de tipo comercial o tributario u otros que regula la actividad podrán ofertar o contratar el bien o servicio requerido por la entidad que permita cubrir su necesidad.

2.2 ESTUDIO DE LA OFERTA.

¿Quién vende?

La entidad ha podido identificar posibles oferentes en el mercado local, nacional y extranjero con capacidad de proveer los bienes o servicios requeridos objeto del presente estudio, los cuales tienen la posibilidad de participar en el proceso contractual y suministrar a la entidad el bien o servicio que permita cubrir la necesidad.

De conformidad con la XXI feria internacional de la construcción, la arquitectura y el diseño, se realizó un ranking de las 700 compañías que tuvieron mayores ingresos operacionales en 2011, con base en la información financiera reportada a la Superintendencia de Sociedades. En esta clasificación aparecen 200 constructoras de obras civiles, 200 de obras residenciales y 100 de adecuación de obras de construcción, lo que garantiza que está disponible en el mercado nacional posibles oferentes con capacidad jurídica para ofertar en la presente contratación.

PS352-2025

Además de las empresas de la construcción existen 50 compañías proveedoras de cemento y concreto, 100 de acero y 50 de ladrillo y cerámica. En las tablas de los rankings, se manejaron los siguientes indicadores financieros: Ingresos operacionales 2011, variación de los ingresos operacionales con respecto a 2010, utilidad operacional, utilidad neta, activo, patrimonio, margen operacional, margen neto, liquidez y deuda.

Además de lo anterior en el banco de datos de contratistas se encuentran registrados personas y empresas con capacidad para ejecutar las obras a contratar a quienes se les extenderá la respectiva invitación para la presentación de ofertas.

Dinámica de producción, distribución y entrega del bien o servicio.

Los oferentes identificados tienen la capacidad de entregar el bien o servicio requerido para cubrir la necesidad en el tiempo y condiciones requeridas, al igual que el término de respuesta de las garantías requeridas.

Es así que los costos asociados con el proceso de elaboración del bien o servicio al igual que su distribución y entrega están incluidos en el valor establecido en los estudios de la demanda y presupuesto oficial.

2.3 ESTUDIO DE LA DEMANDA.

Por medio de procesos públicos o invitaciones la entidad en el pasado ha podido establecer que es posible suplir la necesidad del bien o servicio requerido en el presente estudio sin contratiempo alguno, toda vez que en el mercado local, nacional o extranjero existe pluralidad de personas naturales o jurídicas en capacidad de suplir los bienes o servicios demandados. Es así como han participado y presentado oferta los proveedores interesados a quienes se les ha adjudicado el contrato, sin que existan antecedentes de incumplimiento por parte de los mismos.

Los bienes y servicios demandados por la entidad y plasmados en los presentes estudios para suplir la necesidad de la unidad han sido contratados en vigencias anteriores sin que se presente contratiempo o limitante alguna en su entrega por parte del contratista, al igual que han sido recibidos y cancelado previo el cumplimiento de los requisitos legales que demanda la unidad y la legislación colombiana.

3 PRESUPUESTO ASIGNADO.

CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. (\$476.271.633) tal y como se relaciona a continuación:

Nº	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
----	------	-------------	------	-----------------	--------------

Edificio Torre Nuevo Centro la Alpujarra. Carrera 55 N°40ª - 20. Oficina 406.

Medellín-Antioquia Teléfono: (604) 5574355

correo electrónico: amunorte@gmail.com

NIT 811.030.395-4

[Código Postal 050015](#)

1	Logística para la Celebración de la Navidad Comunitaria	Con el objetivo de celebrar la Navidad Comunitaria en diferentes sectores del municipio de Guadalupe y promover la integración y participación comunitaria, se llevará a cabo una logística integral que incluye la decoración de cajas, el empaque de productos, y la distribución eficiente de los kits navideños. 1. Decoración de Cajas: Diseño Temático: Cada caja será decorada con motivos navideños que incluyan colores representativos de las festividades (rojo, verde y dorado) y elementos visuales como estrellas, árboles de Navidad o mensajes alusivos a la ocasión. Aplicación de Decoración: Se añadirán etiquetas personalizadas con mensajes de felicitación, y un lazo decorativo elaborado en cinta satinada. Supervisión de Calidad: Un equipo garantizará que todas las cajas cumplan con los estándares estéticos y funcionales requeridos. 2. Empaque de Productos: Cada kit navideño, diseñado para atender a 100 personas, incluirá: Natilla para preparar: 7 kg. Harina para buñuelos: 4 kg. Coco rallado: 3 bolsas de 100 g cada una. Leche líquida: 28 litros. Queso costeño: 3 kg. Aceite: 1 frasco de 3 litros. Pasas de 500g. Los productos serán distribuidos en las cajas decoradas, asegurando un embalaje adecuado para mantener la calidad y frescura de los alimentos durante el transporte. 3. Transporte y Distribución: Logística de Transporte: Se coordinará el traslado de las cajas desde el punto de empaque hasta Segovia, utilizando vehículos acondicionados para garantizar la integridad de los kits. Cobertura: Los kits se distribuirán en los diferentes sectores del municipio, con un alcance total de 3.000 personas, atendiendo a un promedio de 100 personas por kit en cada sector.	35	30.800	1.078.000
2	Servicio Logístico para la adquisición de Productos para la celebración Navideña de la Navidad Comunitaria	Logística para la Adquisición de Productos para Kits Navideños en la Celebración de la Navidad Comunitaria En el marco de la celebración de la Navidad Comunitaria en los diferentes sectores del municipio, se llevará a cabo la compra de productos necesarios para la elaboración de kits navideños destinados a la preparación de natilla y buñuelos. Estos kits tendrán un alcance total de 3.000 personas, distribuidos en	35	560.000	19.600.000

		sectores, con un promedio de 100 personas atendidas por cada kit. 1. Adquisición de Productos: Los productos que conformarán cada kit navideño y sus cantidades estimadas por unidad son: Natilla para preparar: 7 kg. Harina para buñuelos: 4 kg. Coco rallado: 3 bolsas de 100 g cada una. Leche líquida: 28 litros. Queso costeño: 3 kg. Aceite: 1 frasco de 3 litros. Pasas de 500g. Adquisición de Cajas de Plástico Transparente: 30 cajas de plástico transparente (con medidas ajustadas al tamaño y peso de los productos), las cuales se utilizarán para almacenar y entregar los kits navideños. 2. Proceso de Compra: Selección de Proveedores: Se garantizará que los proveedores seleccionados cumplan con los estándares de calidad, capacidad logística para cumplir con los tiempos de entrega. Control de Calidad: Los productos adquiridos serán verificados en cuanto a frescura, presentación y cumplimiento de las especificaciones requeridas. 3. Organización y Almacenamiento: Recepción de Productos: Los alimentos serán recibidos en un lugar centralizado, donde se garantizará su correcta manipulación y almacenamiento. Almacenamiento Temporal: Se habilitará un espacio adecuado para conservar los productos en óptimas condiciones hasta su empaque en los kits navideños. Clasificación y Separación: Los productos serán clasificados y organizados para facilitar el proceso de armado de los kits.			
3	Logística para la adquisición de Marrano y Entrega	Objetivo: Garantizar la compra de un marrano de 80 -90 kg 1. Compra un cerdo: Producto: un cerdo mínimo 80 kg – 90 kg Proveedor: Selección de proveedor confiable que garantice la frescura y calidad del producto, con las certificaciones de sanidad requeridas. Cantidad: 35 marranos (uno por sector).	35	1.260.000	44.100.000
4	Servicio logístico en la entrega de Obsequios Navideños.	Objetivo: Gestionar la distribución de obsequios navideños para los niños y niñas de la comunidad, como parte de las actividades culturales y de bienestar social durante la temporada navideña. Logística de Entrega: Obsequios Navideños a Niños y Niñas. Entregable: Los obsequios	1600	1.900	3.040.000

		navideños se entregarán según los estándares de diseño establecidos, garantizando resistencia y presentación adecuada que refleje el espíritu festivo y navideño. Empaque: Cada obsequio será cuidadosamente preparado, asegurando que los artículos, como juguetes, dulces y productos recreativos, se encuentren en condiciones óptimas. Todos los obsequios serán revisados para garantizar su calidad y uniformidad antes de la entrega. Distribución: Los obsequios se entregarán durante las actividades de integración de la bienvenida a la Navidad, las cuales se realizarán en diferentes puntos estratégicos del municipio, como parques, barrios y corregimientos. La distribución se hará conforme al cronograma oficial del evento, asegurando una cobertura amplia para todos los niños, niñas y jóvenes de la comunidad. Equipo Logístico: Un equipo coordinado y capacitado se encargará de la correcta entrega de los obsequios, asegurando que cada niño, niña y joven reciba su presente en tiempo y forma. Este equipo se encargará tanto de la distribución como de la supervisión, garantizando que cada obsequio llegue a su destinatario de manera eficiente y organizada.			
5	Servicio Logístico para la Adquisición de Obsequios Navideños y Desarrollo de Actividades Recreativas Infantiles	Objetivo: Garantizar la adquisición, entrega y desarrollo de actividades recreativas asociadas a la distribución de obsequios navideños para los niños y niñas de la comunidad, asegurando calidad, disponibilidad y una experiencia memorable durante las festividades navideñas. Proceso de Compra: Selección de obsequios adecuados para cada grupo de edad. Compra a proveedores confiables, con verificación de calidad y plazos de entrega claros. Almacenaje y Control de Inventarios: Recepción, almacenamiento adecuado y control de inventarios de los obsequios. Distribución: Planificación y entrega conforme al cronograma de actividades en puntos estratégicos del municipio. Equipo Logístico: Un equipo capacitado para gestionar la adquisición, almacenamiento y entrega, garantizando puntualidad y eficiencia.	1600	37.100	59.360.000
6	Apoyo Logístico para la Ejecución	Planificación y Coordinación: Revisión y Diseño: Se coordinará con los líderes comunitarios de cada barrio y vereda para definir los requisitos y detalles del alumbrado navideño,	5	1.000.000	5.000.000

	del Incentivo Navideño: Promoción de Mejores Alumbrados en Barrios y Veredas como Símbolo de Unidad	asegurando que cumpla con los estándares de calidad y seguridad. Cronograma de Actividades: Se establecerá un calendario con las fechas claves para la instalación, competencia y entrega de reconocimientos, facilitando la coordinación con los participantes. Organización de la Competencia: Se definirá un sistema claro de evaluación para premiar a los barrios y veredas con las mejores decoraciones navideñas, basándose en criterios como creatividad, iluminación y temática. Jurado y Reconocimientos: Un equipo encargado de evaluar las propuestas, asignar premios y entregar los reconocimientos correspondientes en un evento especial o en el marco de las festividades. Comunicación y Apoyo a la Comunidad: Campañas de Promoción: Se desarrollará material promocional (carteles, volantes, redes sociales) para informar a la comunidad sobre la competencia, los plazos y los criterios de participación. Asesoría Técnica: Se ofrecerá apoyo técnico a los barrios y veredas en cuanto a la instalación del alumbrado, brindando asesoramiento en diseño y disposición de las luces.			
7	PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	Contratación de un artista musical con reconocimiento regional o nacional en los géneros popular, parrandero y de despecho, para la presentación artística del evento navideño municipal. Para este fin se proyecta la vinculación del artista Argemiro Jaramillo.	1	56.000.000	56.000.000
8		Servicio de DJ para Amenizar el Cierre del Evento de Navidad.	1	2.800.000	2.800.000
9		Contratación de agrupación Amenización musical con un show variado de música tropical, salsa, merengue y parrandera.	1	2.800.000	2.800.000
10	BACKLINE	1. Batería completa• Bombo 22"• Toms 10"-12"-14"• Redoblante 14"• Plátillos (Hi-Hat 14", Crash 16"/18", Ride 20")• Pedal, herrajes y alfombra2. Percusión• Timbales con campanas• Güiro profesional3. Guitarra eléctrica• Amplificador Fender Deluxe Reverb o equivalente• Base de guitarra4. Requinto / Guitarra acústica• Caja DI• Base5. Bajo eléctrico• Cabezal Ampeg o Hartke• Cabina 4x10 o 8x10• Caja DI6. Teclado• Yamaha Motif / Korg Kronos / Roland Fantom• Base doble• Atril con luz7. Micrófonos vocales• 3 a 5 SM58 o similares• Atriles jirafa8. Monitores de piso• Mínimo 4 a 6 unidades9. Accesorios generales• Cables XLR y TRS• Regletas y extensiones• Bases adicionales.	1	7.564.551	7.564.551

11	PERFORMANCE DE EFECTOS LUMINOSOS ESPECIALES Y INTERVENCIÓN FLORAL ARTÍSTICA PARA LA FIESTA DE LA VIRGEN	Suministro, diseño, montaje, operación y desmontaje de un <i>performance técnico-artístico integrado de efectos especiales luminosos de elevación y proximidad y intervención floral escénica</i> , durante la celebración de la Fiesta de la Virgen, cumpliendo estándares profesionales de espectáculo, seguridad y composición estética.	1	13.860.000	13.860.000
12	Transporte, distribución y apoyo operativo para entrega de cerdos, juguetes y movilización del personal	Prestación integral del servicio logístico de transporte, distribución y apoyo operativo, requerido para la entrega de cerdos, el traslado y distribución de juguetes, y la movilización del personal de apoyo, garantizando la correcta ejecución de las actividades comunitarias programadas por la entidad.	1	4.718.000	4.718.000
13	Logística para Distribución y Entrega de Bufandas y Gorros Navideños	Apoyo Logístico para la Ejecución del Incentivo Navideño: Promoción de Mejores Alumbrados en Barrios y Veredas como Símbolo de Unidad.	40	24.500	980.000
SUBTOTAL 1					220.900.551
FORTALECIMIENTO LOGÍSTICO Y DOTACIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALUPE					
	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
14	Servicio logístico para el diseño, confección, suministro y entrega de uniformes tipo STUNE para actividades recreativas y deportivas del Municipio de Guadalupe	Prestación del servicio logístico integral para el diseño, confección, suministro y entrega de uniformes tipo STUNE, destinados a participantes de actividades urbanas, recreativas y deportivas organizadas por el Municipio de Guadalupe. El uniforme estará diseñado bajo un estilo moderno urbano, con materiales de alta resistencia, visibilidad nocturna, comodidad y durabilidad, garantizando alineación con la identidad institucional. Especificaciones técnicas mínimas por uniforme STUNE (unisex) 1. Camiseta tipo STUNE – Manga corta o larga Marcación Institucional • Sublimación full color o estampado DTF de alta definición. • Logos oficiales del Municipio ubicados en pecho, espalda o mangas según diseño aprobado.	30	70.000	2.100.000

15	Servicio logístico para el diseño, confección, suministro y entrega de uniformes para actividades de ciclismo en el Municipio de Guadalupe en el Municipio de Guadalupe	Prestación del servicio logístico integral para el diseño, confección, suministro y entrega de uniformes técnicos de ciclismo, destinados a los participantes en actividades deportivas, recreativas y de integración comunitaria organizadas por el Municipio de Guadalupe.El uniforme estará diseñado para ofrecer comodidad, rendimiento aerodinámico, protección UV y alta visibilidad, garantizando estándares profesionales propios de la práctica del ciclismo en carretera y montaña (MTB). Especificaciones técnicas mínimas por uniforme (unisex)1. Jersey de ciclismo – Manga corta o larga (según necesidad)Marcación Institucional• Sublimación de alta definición o DTF premium.• Logos oficiales del Municipio de Guadalupe (manual de identidad), ubicados en pecho, mangas o espalda según diseño final aprobado.2. Sudadera tipo “bib short” o pantaloneta clásicaMarcación Institucional• Estampado o sublimado discreto en lateral o pierna trasera.	25	126.000	3.150.000																																																		
16	Logística de Distribución y Suministro de Uniformes de Fútbol	Suministro de uniformes deportivos completos para equipos de fútbol, compuestos por camiseta, pantaloneta y medias. Este tipo de uniforme incluye únicamente la marcación de logotipos oficiales del municipio, escudo institucional y el nombre de la vereda o barrio participante, sin desarrollo de diseño gráfico personalizado.	440	99.311	43.697.049																																																		
17	Servicio Logístico para la Adquisición de Hidratación para Torneos en el Municipio de Guadalupe	Servicio logístico de Adquisición de agua potable de alta calidad para los participantes en eventos recreativos y deportivos. Especificaciones del agua: Selección de agua potable en botellas, garantizando la calidad e higiene del producto.	2000	1.950	3.900.000																																																		
18	Servicio Logístico para la Distribución de Incentivos en Efectivo para Torneos Deportivos en el Municipio de Guadalupe	En el marco del contrato de prestación de servicios logísticos, se realizará la entrega de incentivos en efectivo en cada uno de los asig <table><thead><tr><th>Torneo</th><th>Categoría / Reconocimiento</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Copa Navideña Fútbol</td><td>Campeón</td><td>\$ 5.950.000</td></tr><tr><td>Copa Navideña Fútbol</td><td>Subcampeón</td><td>\$ 2.975.000</td></tr><tr><td>Copa Navideña Fútbol</td><td>Goleador</td><td>\$ 476.000</td></tr><tr><td>Copa Navideña Fútbol</td><td>Valle menos vencida</td><td>\$ 476.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Urbano</td><td>Campeón</td><td>\$ 3.570.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Urbano</td><td>Subcampeón</td><td>\$ 1.785.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Urbano</td><td>Goleador</td><td>\$ 238.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Urbano</td><td>Valle menos vencida</td><td>\$ 238.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Femenino</td><td>Campeón</td><td>\$ 2.380.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Femenino</td><td>Subcampeón</td><td>\$ 1.190.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Femenino</td><td>Goleadora</td><td>\$ 238.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Femenino</td><td>Valle menos vencida</td><td>\$ 238.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Masculino</td><td>Campeón</td><td>\$ 2.380.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Masculino</td><td>Subcampeón</td><td>\$ 1.190.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Masculino</td><td>Goleador</td><td>\$ 238.000</td></tr><tr><td>Fútbol Sala Veredal Masculino</td><td>Valle menos vencida</td><td>\$ 238.000</td></tr></tbody></table>	Torneo	Categoría / Reconocimiento	Valor	Copa Navideña Fútbol	Campeón	\$ 5.950.000	Copa Navideña Fútbol	Subcampeón	\$ 2.975.000	Copa Navideña Fútbol	Goleador	\$ 476.000	Copa Navideña Fútbol	Valle menos vencida	\$ 476.000	Fútbol Sala Urbano	Campeón	\$ 3.570.000	Fútbol Sala Urbano	Subcampeón	\$ 1.785.000	Fútbol Sala Urbano	Goleador	\$ 238.000	Fútbol Sala Urbano	Valle menos vencida	\$ 238.000	Fútbol Sala Veredal Femenino	Campeón	\$ 2.380.000	Fútbol Sala Veredal Femenino	Subcampeón	\$ 1.190.000	Fútbol Sala Veredal Femenino	Goleadora	\$ 238.000	Fútbol Sala Veredal Femenino	Valle menos vencida	\$ 238.000	Fútbol Sala Veredal Masculino	Campeón	\$ 2.380.000	Fútbol Sala Veredal Masculino	Subcampeón	\$ 1.190.000	Fútbol Sala Veredal Masculino	Goleador	\$ 238.000	Fútbol Sala Veredal Masculino	Valle menos vencida	\$ 238.000	23.800.000	23.800.000
Torneo	Categoría / Reconocimiento	Valor																																																					
Copa Navideña Fútbol	Campeón	\$ 5.950.000																																																					
Copa Navideña Fútbol	Subcampeón	\$ 2.975.000																																																					
Copa Navideña Fútbol	Goleador	\$ 476.000																																																					
Copa Navideña Fútbol	Valle menos vencida	\$ 476.000																																																					
Fútbol Sala Urbano	Campeón	\$ 3.570.000																																																					
Fútbol Sala Urbano	Subcampeón	\$ 1.785.000																																																					
Fútbol Sala Urbano	Goleador	\$ 238.000																																																					
Fútbol Sala Urbano	Valle menos vencida	\$ 238.000																																																					
Fútbol Sala Veredal Femenino	Campeón	\$ 2.380.000																																																					
Fútbol Sala Veredal Femenino	Subcampeón	\$ 1.190.000																																																					
Fútbol Sala Veredal Femenino	Goleadora	\$ 238.000																																																					
Fútbol Sala Veredal Femenino	Valle menos vencida	\$ 238.000																																																					
Fútbol Sala Veredal Masculino	Campeón	\$ 2.380.000																																																					
Fútbol Sala Veredal Masculino	Subcampeón	\$ 1.190.000																																																					
Fútbol Sala Veredal Masculino	Goleador	\$ 238.000																																																					
Fútbol Sala Veredal Masculino	Valle menos vencida	\$ 238.000																																																					
19	Servicio Integral de Transporte,	Prestación del servicio logístico integral que incluye transporte, coordinación operativa y personal de apoyo para el desarrollo	1	1.550.000	1.550.000																																																		

	Coordinación y Personal Logístico para Actividades Deportivas del Municipio de Guadalupe	de actividades deportivas del Municipio de Guadalupe, específicamente para la distribución y entrega de uniformes (STUNE, ciclismo y fútbol), suministro de hidratación para torneos y entrega controlada de incentivos económicos a deportistas. El contratista deberá garantizar una ejecución ordenada, segura, eficiente y trazable conforme al cronograma definido por la Administración Municipal.			
				SUBTOTAL 2	78.197.049
ADQUISICION, SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ELEMENTOS DESTINADOS A LA CELEBRACION NAVIDEÑA CONSTRIBUYENDO A LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR, INCLUYENDO UNIFORMES, ACCESORIOS Y MATERIALES COMPLEMENTARIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO D E LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES PROGRAMADAS POR EL MUNICPIO DURRANTE LA TEMPORADA NAVIDEÑA.					
20	Suministro y Entrega de Gorros Navideños para Adulto Mayor	Suministro y distribución de gorros navideños tipo festivo , elaborados en tela suave y resistente, con ribete blanco y pompón decorativo, destinados a la participación de los adultos mayores en las actividades institucionales programadas durante la temporada navideña. Incluye empaque individual, clasificación por evento, transporte hasta los puntos designados y registro de entrega conforme a los lineamientos del contrato.	130	3.325	432.250
21	Decoración Navideña para Ambientes Institucionales y Actividades del Adulto Mayor	Suministro, instalación y adecuación de elementos de decoración navideña temática, incluyendo guirnaldas, luces LED de bajo consumo, centros de mesa, pendones festivos y ornamentos complementarios destinados a ambientar los espacios donde se desarrollarán las actividades institucionales del adulto mayor durante la temporada navideña. El servicio incluye montaje, organización estética según lineamientos municipales y desmontaje al finalizar las jornadas programadas.	1	819.672	819.672
22	Suministro y Entrega de Refrigerio Navideño Tradicional para Adulto Mayor	Suministro y entrega de refrigerios navideños tradicionales, compuestos por una porción individual de buñuelo fresco, natilla empacada en presentación higiénica, galleta dulce, dulce típico navideño y fruta entera de fácil consumo, destinados a la atención integral del adulto mayor durante las actividades institucionales programadas en la temporada navideña. El servicio incluye empaque individual en cajita navideña con sticker alusivo a la temporada, manipulación conforme a normas sanitarias vigentes, transporte hasta los puntos de distribución, entrega controlada según listados oficiales y manejo adecuado de residuos.	130	23.247	3.022.110

23	Camisa tipo polo	Descripción técnica: • Prenda: Camisa tipo polo unisex. • Tela principal: Tejido marca Lafayette, referencia institucional, con características de alta durabilidad, secado rápido y resistencia al desgaste. • Composición: 100% Poliéster texturizado. • Gramaje aproximado: 180 – 200 g/m². • Propiedades: Transpirable, de fácil lavado, con estabilidad dimensional y resistencia al pilling. • Color: Según especificaciones del Manual de Identidad Visual Institucional. • Cuello y puños: • Tejidos en poliéster 100%, tipo rib o plano (según diseño), con excelente recuperación elástica y ajuste. • Acabados de alta calidad para mantener la forma tras múltiples lavadas. • Marcación: • Técnica: DTF (Direct to Film) de alta definición. • Ubicación: Punto corazón. • Diseño: Escudo institucional oficial conforme al Manual de Identidad Visual, respetando colores, proporciones y elementos gráficos. • Tallas: Surtido completo (XS a XXL o según requerimiento del personal). • Costuras: Reforzadas, con doble pespunte en zonas de mayor tensión. • Acabados: Botones al tono, aberturas laterales inferiores (si aplica), y cinta de refuerzo interna en cuello para mayor durabilidad.	650	46.000	29.900.000
24	Sudadera antifluido	Descripción técnica: • Prenda: Sudadera tipo pantalón unisex. • Tela: Textil antifluido de alta resistencia, ideal para actividades físicas o de trabajo institucional. • Composición: 100% Poliéster con acabado antifluido. • Color base: Rojo institucional (según especificación del Manual de Identidad Visual). • Diseño: • Corte recto con calce cómodo. • Dos bolsillos laterales tipo ojal. • Goma elástica en la cintura con cordón interno de ajuste.	650	68.000	44.200.000

		• Vivo color verde Antioquia en ambos costados (desde la cintura hasta el bajo). • Marcación: • Técnica: DTF (Direct to Film) de alta definición. • Ubicación: Pierna derecha (zona superior externa). • Diseño: Escudo institucional conforme a los lineamientos del Manual de Identidad Visual, respetando colores y proporciones. • Tallas: Completo surtido (XS a XXL o según requerimiento del personal). • Costuras: Reforzadas, con acabados resistentes al desgaste. • Acabados: Dobladillos con remate limpio, sin hilos expuestos, costuras internas cubiertas para mayor confort.			
25	Chaqueta antifluído	Descripción técnica:• Prenda: Chaqueta unisex antifluído.• Tela: Textil antifluído de alto desempeño, resistente al agua, liviana y de fácil mantenimiento.• Composición: 100% Poliéster con recubrimiento antifluído.• Color base: Blanca, sublimada en su totalidad.• Diseño:• Detalle adicional: En ambas mangas lleva dos líneas rojas con hiladilla decorativa tipo Adidas, aplicadas en sentido longitudinal desde hombro a puño.• Dos bolsillos laterales tipo ojal.• Cierre frontal (cremallera) plástica o metálica de alta calidad al tono o según diseño.• Gomas elásticas en puños y cintura para ajuste ergonómico.• Marcación:• La marcación principal se integra mediante el diseño sublimado.• Elementos gráficos como escudos o logos deben estar sublimados con alta fidelidad de color y detalle.• Tallas: Completo surtido (XS a XXL o según requerimiento del personal).• Costuras: Reforzadas, con terminaciones internas cubiertas para mayor confort y durabilidad.• Acabados: Dobladillos limpios, sin exposición de hilos, y costuras resistentes a la tracción.	650	112.000	72.800.000
26	Gorra en tela drill	Descripción técnica: • Prenda: Gorra clásica de 6 paneles. • Tela: Drill pesado de alta calidad. • Composición: 100% Algodón. • Color: Rojo institucional. • Diseño: • Sistema de ajuste posterior con velcro o hebilla metálica, según disponibilidad o elección del contratante. • Visera semirrígida precurvada con refuerzo interior.	650	21.200	13.780.000

		• Ojales bordados para ventilación. • Marcación: • Frontal: Bordado de alta densidad con la frase "Adulto Mayor", utilizando tipografía aprobada institucionalmente. • Costado lateral (izquierdo o derecho): Técnica DTF (Direct to Film) con bandera del municipio, respetando fidelidad de color, proporción y ubicación. • Talla: Única, con sistema de ajuste. • Costuras: Reforzadas, con hilo de alta resistencia. • Acabados: Dobladillos internos y vivos al tono, sin exposición de costuras.			
27	Tula tipo mochila deportiva	Descripción técnica: Prenda / Producto: Tula tipo mochila deportiva Tela: blanca sublimable de peso medio Color base: Blanca (ideal para sublimación completa). Dimensiones: Aproximadamente 35 cm de ancho x 45 cm de alto (ajustable según requerimiento). Diseño: Sublimación completa de la cara frontal, con: Frase institucional: "Unidos por un mejor atardecer en nuestras vidas" Logo institucional: Alcaldía de Cañasgordas, respetando lineamientos de identidad visual. Cierre / ajuste: Cordón en polipropileno o nylon como asas y cierre. Técnica de impresión: Sublimación de alta calidad y fidelidad de color. Costuras: Reforzadas en puntos de carga. Acabados: Terminación limpia, resistentes al lavado y al uso diario.	650	18.800	12.220.000
				SUBTOTAL	177.174.032
				3	
				TOTAL	\$476.271.633

GARANTÍAS (MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO)

El contratista deberá constituir las siguientes garantías en donde LOS BENEFICIARIOS SON **LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL NORTE ANTIOQUEÑO AMUNORTE**, y como beneficiario adicional **al MUNICIPIO DE GUADALUPE** como beneficiarios en cada una de las garantías solicitadas:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
--------	-------------	----------

Edificio Torre Nuevo Centro la Alpujarra. Carrera 55 N°40ª - 20. Oficina 406.

Medellín-Antioquia Teléfono: (604) 5574355

correo electrónico: amunorte@gmail.com

NIT 811.030.395-4

[Código Postal 050015](#)

Cumplimiento	Diez por veinte (20%) del valor del contrato	El plazo del contrato y Seis (6) meses más.
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	veinte (20%) del valor del contrato	Igual al plazo del contrato y tres (3) años más
Calidad de los servicios	veinte (20%) del valor del contrato	El plazo del contrato y Seis (6) meses más
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV.	Vigencia igual a la duración del contrato.

CONDICIONES MINIMAS DEL CONTRATO

- LUGAR DE ENTREGA**

El proyecto se encuentra localizado en el municipio de Guadalupe, Antioquia.

- VALOR DEL CONTRATO**

El valor del contrato será el establecido de conformidad con el valor de la oferta económica de la propuesta seleccionada.

FORMA DE PAGO EL CONTRATANTE pagará al **CONTRATISTA**: Mediante acta o actas de avance y cuentas de cobro presentadas, informe de actividades con sus respectivas evidencias de cumplimiento, aportes al sistema de seguridad social integral, y recibo a satisfacción por parte del supervisor que dejará constancia en el informe de supervisión del cumplimiento de las actividades pactadas y cuando se tenga el flujo de caja en la dirección financiera municipal. Y una vez el municipio de Guadalupe, Antioquia, realice el respectivo pago la Tesorera de AMUNORTE contara con TRES DÍAS hábiles para realizar el respectivo pago al contratista **PARAGRAFO PRIMERO**. El supervisor solo aprobará el pago final de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Para causar el pago final del contrato, el Contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas. Hasta no entregar dichos soportes, la Entidad no hará el respectivo recibo de factura final de pago al contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO**: el pago del presente contrato se encuentra sujeto a los desembolsos que realice el municipio de Guadalupe en razón del CI-29-2025 suscrito entre la Asociación de municipios del Norte Antioqueño AMUNORTE y el municipio de Guadalupe, Antioquia. **PARAGRAFO TERCERO**: EL CONTRATISTA solo podrá facturar cuando el municipio realice el

PS352-2025

pago AL CONTRATANTE y la tesorera de AMUNORTE se lo indique.

Del contratista

- Cumplir a cabalidad con las obligaciones inherentes al presente contrato, y lo definido en **Especificaciones técnicas de los bienes o servicios requeridos** el contratista se compromete.
- (las demás que la entidad considere necesarias de acuerdo con el contrato y su alcance particular)

Obligaciones del contratante

- Cumplir con las condiciones establecidas en la ley, en el pliego de condiciones definitivo.
- Pagar el valor del presente contrato.
- Recibir los bienes objeto del presente proceso de selección, siempre y cuando cumpla con las especificaciones normas y/o fichas técnicas requeridas.

RECOMENDACIÓN: Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con las actividades propias asignadas por EL MUNICIPIO DE GUADALUPE, ANTIOQUIA, por consiguiente, se adelanta el procedimiento contractual respectivo.



ANDRES EMILIO LONDOÑO SANCHEZ

Representante Legal

Asociación de Municipios del Norte Antioqueño - AMUNORTE

