BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

Requiere contratar a una persona con el fin de Prestar servicios profesionales al Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño para fortalecer la gestión de la Casa del Consumidor, mediante la orientación, acompañamiento y atención a la ciudadanía en la protección de sus derechos como consumidores, así como en la articulación con las entidades competentes del Sistema Nacional de Protección al Consumidor, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto 2478. de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2478 --- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**YOLANDA CALDERON**
Documento de identificación No.:	28.946.846
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	ABOGADA LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA
Terminación de materias	NO APLICA
Fecha de grado:	16/03/2018
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	275833
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	21/09/2016
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	NO APLICA
Fecha de grado:	NO APLICA
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño para fortalecer la gestión de la Casa del Consumidor, mediante la orientación, acompañamiento y atención a la ciudadanía en la protección de sus derechos como consumidores, así como en la articulación con las entidades competentes del Sistema Nacional de Protección al Consumidor, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto 2478. de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2478 --- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA.
Perfil requerido	ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL o ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS o LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN o GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES o PUBLICIDAD o PEDAGOGÍA o LICENCIATURA EN SOCIOLOGÍA o MERCADEO Y PUBLICIDAD o ECONOMISTA o COMUNICACIÓN SOCIAL o MEDICINA VETERINARIA o DERECHO PSICOLOGÍA o TRABAJO SOCIAL o CIENCIAS SOCIALES o ECONOMÍA o ARQUITECTURA o
Experiencia requerida	24 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
FONDO DE DESARROLLO LOCAL ANTONIO NARIÑO	594 DE 2024	24/12/2024	7/02/2025	43	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL ANTONIO NARIÑO	118 DE 2025	25/03/2025	24/12/2025	269	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL ANTONIO NARIÑO	228 DE 2024	2/07/2024	1/11/2024	119	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL FONTIBÓN	193 DE 2022	2/02/2022	16/12/2022	314	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA				
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			745
	SI ES BACHILLER			745
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			745
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
		2	0	25

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo.

Dada en Bogotá, D.C., a los cinco (5) días del mes de enero de 2026

LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS
Ordenador(a) del Gasto / Alcalde(sa) Local de Antonio Nariño

Proyectó: Andrea Fernanda Celemín Ruiz - Abogada contratista FDLAN

Revisó: Edwin Johan Chocontá Quintero – Profesional Universitario código 219 Grado 18 – Abogado – FDLAN

ANEXO 1

CRITERIOS DE VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN

1. RECURSOS DISPONIBLES: La futura contratación se encuentra amparada de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **071 del 2 de enero de 2026.**

2. CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL: No. 66259 del05 diciembre 2025 expedido por la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá, para proceder con la contratación del siguiente perfil:

2.1 PERFIL:

FORMACIÓN:	NIVEL ACADEMICO: PROFESIONAL
EXPERIENCIA:	24 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
OBSERVACION(ES):	NO APLICA.

3. CRITERIOS GENERALES:

3.1. Verificación de la documentación requerida:

DOCUMENTOS GENERALES		
1	**Fotocopia de la cédula de ciudadanía**	PRESENTA Y CUMPLE
2	**Solicitud de registro y uso del nombre identitario (cuando aplique) - (GCO-GCI-204)**	NO APLICA
3	**Escritura pública del cambio de nombre, en caso de modificación del componente "nombre" en el documento de identificación, para revisión de documentos (si aplica)**	NO APLICA
4	**Copia de la libreta militar (cuando aplique)**	PRESENTA Y CUMPLE
5	**Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD Cod. Ver. No. BUXWMAD2SN
6	**Título: Bachiller, Técnico, Profesional- Posgrado: en un solo PDF (según aplique)**	PRESENTA Y CUMPLE
7	**Certificados de experiencia**	PRESENTA Y CUMPLE
8	**Fotocopia de la tarjeta profesional (cuando aplique)**	NO APLICA

9	**Certificado de antecedentes de la tarjeta profesional (cuando aplique)**	NO APLICA
10	**Certificado de afiliación a salud y pensión**	PRESENTA Y CUMPLE
11	**Hoja de vida de la Función Pública – SIDEAP**	PRESENTA Y CUMPLE
12	**Declaración de conflictos de interés SIDEAP**	PRESENTA Y CUMPLE
13	**Formato de solicitud de afiliación a ARL. En caso de estar afiliado a una ARL diferente a Positiva, deberán adjuntar la certificación correspondiente.**	PRESENTA Y CUMPLE
14	**Formato relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras Entidades Estatales - Formato GCO-GCI-F156**	PRESENTA Y CUMPLE
15	**Acuerdo de confidencialidad - Formato GDI-TIC-F020**	PRESENTA Y CUMPLE
16	**Formato autorización consulta delitos sexuales GCO-GTH-F048**	PRESENTA Y CUMPLE
17	**Consulta de inhabilidades de delitos sexuales (cuando aplique - Decreto 753 de 2019).**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD
18	**Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD
19	**Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016)**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD No. 131617594
20	**Consulta de Antecedentes Disciplinarios de la Personería Distrital**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD Cod. Ver. No. 5692764HRZEF_BT67D_15897
21	**Consulta de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD Cod. Ver. No. 287391788
22	**Consulta de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD Cod. Ver. No. 28946846260102162904
23	**Formato de declaración de inhabilidades, incompatibilidades e inexistencias de conflicto de interés y obligaciones alimentarias GCO-GTH-F047**	PRESENTA Y CUMPLE

24	**Fotocopia de licencia de conducción (si aplica)**	NO APLICA
25	**Formato Autorización manejo de datos GDI-TIC-F027**	PRESENTA Y CUMPLE
26	**Formato de autorización Para El Tratamiento De Datos Personales Sensibles GCO-GCI-F139**	PRESENTA Y CUMPLE
27	**Declaración de Bienes y rentas SIDEAP firmada**	PRESENTA Y CUMPLE
28	**Certificación Bancaria**	PRESENTA Y CUMPLE
29	**Fotocopia del RUT**	PRESENTA Y CUMPLE
30	**Examen médico de salud ocupacional vigente**	PRESENTA Y CUMPLE
31	**Consulta ciudadana Declaración juramentada de bienes SIGEP Declaración Ley 2013 de 2019.**	PRESENTA Y CUMPLE