INFORME DE SUPERVISION No 001

1. INFORMACION DEL CONTRATO.

CONTRATO:	CD No. 006-2025	**FECHA DE SUCRIPCION:**	10/04/2025	**FECHA DE ACTA DE INICIO:**	10/04/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ARQUITECTO Y/O INGENIERO CIVIL PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL FOVIS EN EL PROYECTO DE "IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS URBANOS Y TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES EN EL MUNICIPIO DE SINCELEJO.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNIFER SOFIA SANTOS GARAY				
NIT O CEDULA DEL CONTRATISTA	1.103.107.476	**PLAZO**	08 MESES y 21 DIAS		
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVEMIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 34.799.993, oo).				
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**VANESA MORENO BRAVO** DIRECTORA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN				
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION	19/11/2025	**PERIODO**	10/10/2025 al 09/11/2025		

2. OBLIGACIONES DEL FONDO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE SINCELEJO (FOVIS). De realizarse el objeto contractual aquí previsto, las obligaciones del FOVIS serían:
1) Reconocer al CONTRATISTA la remuneración y demás conceptos económicos establecidos en la Ley y/o pactados en el presente contrato y velar por la efectividad de tal remuneración y conceptos según la Ley, así como el estudio previo de los documentos que hacen parte de este contrato, **2)** Mantener el valor intrínseco de la remuneración, la igualdad y equivalencia entre los derechos y las obligaciones surgidas, durante el término de su vigencia, **3)** Supervisar la ejecución del presente contrato a través de la Directora Administrativa y Financiera del FOVIS y de acuerdo con las normas legales vigentes sobre la materia, **4)** Suministrar oportunamente toda la información y documentación necesaria al contratista para que este cumpla con sus obligaciones de manera oportuna y eficaz.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar visitas técnicas de campo para la identificación y caracterización de predios fiscales susceptibles de titulación en los diferentes barrios de la ciudad de Sincelejo, de acuerdo con la programación establecida por la dirección jurídica y de contratación **2.**elaborar informes de viabilidad técnica que determinen las condiciones urbanísticas de los predios a titular, incluyendo registro fotográfico y descripción detalla de las características físicas de los predios **3.** Verificar el cumplimiento de lo establecido en el plan de ordenamiento territorial (POT) relacionado con los predios solicitados para titulación, emitiendo conceptos técnicos sobre la viabilidad urbanística de los mismos **4.** Identificar con precisión la ubicación geográfica de los predios objeto del proceso de titulación incluyendo información sobre dirección, linderos, áreas y demás características relevantes **5.** Apoyar en la elaboración de planos según coordenadas magna sigma para los predios objeto de titulación, utilizando software especializado **6.** Elaborar y presentar conceptos técnicos detallados cuando se detecten situaciones que puedan afectar el proceso de titulación, tales como invasión de espacio público, zonas de riesgo, afectaciones ambientales, entre otras **7.** participar en las mesas técnicas con otras dependencias municipales para coordinar acciones relacionadas con la titulación de predios fiscales, aportando el soporte técnico necesario **8.** Apoyar en la verificación de documentos técnicos presentados por los solicitantes en los procesos de titulación de predios fiscales

Powered by CamScanner

21

9. Elaborar y mantener actualizada una base de datos con la información técnica de los predios visitados y evaluados **10.** Brindar asesoría técnica a los beneficiarios del programa de titulación sobre aspectos reaccionados con las características físicas y urbanísticas de sus predios cuando sea requerido **11.** Apoyar en la elaboración de respuestas a derechos de petición, tutelas y demás requerimientos relacionados con aspectos técnicos de los procesos de titulación de predios fiscales **12.** verificar que los predios a titular cumplan con las condiciones mínimas de habitabilidad establecidas en la normativa vigente **13.** Apoyar en la determinación de áreas y linderos de los predios objeto de titulación, así como en la identificación de posibles superposiciones o conflictos de limites **14.** Realizar análisis de riesgos físicos y ambientales de los predios a titular, identificando aquellos que se encuentren en zonas de alto riesgo no mitigables **15.** cumplir de buena fe el servicio contratado de acuerdo con el objeto y las especificaciones técnicas establecidas en el contrato **16.** Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello de conformidad con lo estipulado en la ley **17.** suministrar mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas, con sus respectivos soportes y evidencias **18.** Efectuar el pago de todos los impuestos que genera suscripción del presente contrato **19.** Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor y que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y el perfil profesional del contratista.

4. Se observa que cumplió a cabalidad con las obligaciones del contrato No. CD-006-2025, sin que se haga necesario realizar alguna observación sobre la ejecución contractual, a continuación, se describen las actividades realizadas:

1. envía Excel con las referencias y datos de cada certificación allegada a la entidad el día 12 de septiembre con el fin de que cada certificación sea adjudicado a cada expediente.

2. proyecto oficios de predios a titular de los diferentes barrios del municipio de Sincelejo, con el fin de recibir por parte de esta secretaria la situación actual de cada predio en situación de no riesgo y zonas expansión y protección. Para lo cual, se realiza búsqueda a través de la plataforma CATASTRO PRO de cada uno de los predios con el fin de verificar su ubicación y referencia catastral formal. Así mismo se realiza el respectivo registro en las bases de datos correspondientes.

3. proyecto oficios de predios a titular de los diferentes barrios del municipio de Sincelejo, con el fin de solicitar información faltante de referencias formales e informales a la oficina de catastro municipal.

4. envía oficio recordatorio a la secretaria de planeación municipal con el fin de agilizar las certificaciones pendientes por dicha secretaria.

5. realiza 34 certificados catastrales: certificados plano predial y certificados especiales de los diferentes predios a titular del municipio de Sincelejo. Para lo cual es indispensable la plataforma catastro PRO Y GOOGLE MAPS así mismo a su vez se realiza el registro de los mismo en las bases de datos correspondientes y se suben dichas certificaciones al Drive compartido.

6. realiza actualización de base datos de los procesos que hasta la fecha reposan en la oficina jurídica de titulación con el fin de tener una información real. Para lo cual se consulta catastro PRO y se toman los datos de cada predio.

Powered by CamScanner

RESUMEN DE PAGO	
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVEMIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 34.799.993, oo).
PAGO NUMERO:	004
VALOR PARCIAL:	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000, oo).
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECECIENTOS NOVENTA Y TRES ($ 10.799.993, oo).

RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL		
FECHA DE PAGO	**SEGURIDAD SOCIAL**	**VALOR**
02/10/2025	SALUD (30 DIAS)	$ 227.800
02/10/2025	PENSION (30 DIAS)	$ 178.000
02/10/2025	ARL (30 DIAS)	$ 7.500

Para constancia se firma en la Oficina Administrativa y Financiera, a los diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2025.

VANESA MORENO BRAVO
Directora jurídica y de contratación- FOVIS
Supervisora del Contrato

Powered by CamScanner