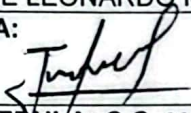


	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA		CODIGO: GC-CON-
	GESTION DE CONTRATACIÓN		FT-007
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN		FECHA:
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA		JULIO 2021
			Página 9 de 2
			VERSION 001

17. Realizar las demás actividades que requiera la USI, inherentes al contrato interadministrativo No. 1781 del 29 de abril de 2025.	Hasta la fecha, se ha contado con plena disponibilidad de tiempo y una respuesta oportuna que ha permitido el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	ANEXO: Evidencia fotográfica Cronograma
CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: JORGE LEONARDO MORALES LOZANO	
	FIRMA: 	
	No. CEDULA: C.C. 93.361.673 IBAGUE TOLIMA .	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO	
El supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado.	OTRAS OBSERVACIONES: NINGUNA
REVISÓ SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO HUMBERTO SILVA ROSAS FIRMA: 

H

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 8 de 2 VERSION 001

	Fallidas: 3 Renuentes: 0 Antares 1 finalizado el barrio queda con las sientes casa censadas Zona 1 – Viviendas Efectivas: 20 No efectivas: 0 Fallidas: 0 Renuentes: 1 Villa vanesa : finalizado el barrio queda con las sientes casa censadas Zona 1 – Viviendas Efectivas: 96 No efectivas: 10 Fallidas: 1 Renuentes: 4 Zona 2 – Viviendas Efectivas: 28 No efectivas: 1 Fallidas: 3 Renuentes: 0 Antares II; finalizado el barrio queda con las sientes casa censadas Zona 1 – Viviendas Efectivas: 19 No efectivas: 2 Fallidas: 1 Renuentes: 2	
15. Realizar informe de gestión mensual que contenga las evidencias de cada actividad, actas, cronograma, planillas, evidencias fotográficas en los formatos establecidos como soporte de la cuenta mensual, la cual deberá ser presentada al supervisor del contrato, compartido al correo institucional de la coordinación.	Durante este periodo, de la obligación Se realiza el informe mensual de las actividades desarrolladas según el cronograma del mes para su respectiva revisión por parte del supervisor del contrato	ANEXO: Evidencia fotográfica Cronograma Asistencias Planilla de pago
16. Notificar a la coordinación del PIC cualquier situación que interfiera con el buen desarrollo de las actividades propias de su contrato, como los sucesos o eventos adversos que puedan presentarse en la atención de los pacientes, a través del correo electrónico designado.	Durante el periodo ejecutado, se mantiene una comunicación directa, constante y efectiva con el supervisor del contrato, lo que ha permitido un adecuado seguimiento del desarrollo de las actividades. Hasta la fecha, no se han reportado inconvenientes que afecten el cumplimiento de los objetivos planteados.	No aplica

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA		CODIGO OC-COR-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN		FECNA
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN		JULIO 2021
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA		Página 7 de 2 VERSION 001

13. Participar de las actividades de la macro agenda de atención integral en salud, según cronograma elaborado por todo el equipo la asistencia a las reuniones será de manera obligatoria y no afectarán ni disminuirán las actividades asignadas dentro del presente contrato	Durante este periodo, la obligación tuvo la siguiente actividad Reunión junto con el presidente del Barrio rincón del pedregal II el señor Millan reconocimiento de territorio el 10 de noviembre de 2025.	ANEXO Evidencia fotográfica Cronograma de actividades
14. Participar en la elaboración del informe de gestión (impacto) del micro territorio y elaborar el mapa de la zona intervenida junto con el equipo interdisciplinario de manera mensual.	Durante este periodo, se entregó el barrido documentado, con su respectiva cartografía, casa a casa del Barrio Las Delicias y Los Alpes, junto con el acompañamiento la Secretaría de Salud y de la Jefe con su respectivo equipo. Socializando el tema, de los pacientes que rechazaron la aplicación de la vacuna, las casas fallidas, las renuentes y no efectivas, junto con los pacientes que se vacunaron según el esquema y cronograma en las zonas Finalmente se evidenció un total así: Los Ángeles: finalizado el barrio queda con las sientes casa censadas Zona 5 – 40 Viviendas Efectivas: 36 No efectivas: 1 Fallidas: 2 Renuentes: 1 Zona 6– 33 Viviendas Efectivas: 31 No efectivas: 1 Fallidas: Renuentes: 1 Rincon del pedregal 2: finalizado el barrio queda con las sientes casa censadas Zona 2 – Viviendas Efectivas: 58 No efectivas: 7 Fallidas: 0 Renuentes: 0 Arkambuco zona 1 : finalizado el barrio queda con las sientes casa censadas Zona 1 – Viviendas Efectivas: 83 No efectivas: 16	ANEXO Acta de cierre Evidencia fotográfica Cronograma de actividades Cartografías Sabanas y asistencias Direccionamiento de vacunación

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 6 de 2 VERSION 001

	repelentes, y resaltando la importancia de la vacunación contra la fiebre amarilla, así como la actualización de los demás esquemas de vacunación del calendario nacional, garantizando la protección integral de la comunidad.	
11. Realizar la entrega de toldillos a la población con criterios de vulnerabilidad (adultos mayores de 60 años y menores de 5 años, o discapacidad).	Durante la realización de la actividad de Barrido Documentado para Fiebre Amarilla, se recogen y registran los datos de los pacientes que cumplen con los criterios para la entrega de toldillos hasta el momento se recibió el material y el formato oficial para su diligenciamiento, por parte de la Secretaría de Salud Municipal (SSM) Se inicia entrega de toldillos el día 11 de diciembre, con el material y las directrices y formatos enviados por la líder Jefe Keydi, a los barrios intervenidos anteriormente, Barrios: Ángeles Ambala; cantidad 20 unidades Arkambuco y Antares I cantidad 23 unidades Antares II cantidad 19 unidades Villa Vanesa cantidad 21 unidades Rincón del Pedregal II cantidad 10 unidades San Antonio cantidad 207 unidades En total se entregaron 300 toldillos en los barrios intervenidos.	ANEXO Se comparte Drive para visualización de formatos en donde se visualiza la captación de la población https://drive.google.com/drive/u/1/ folders/1VggZhXWc6UzAQ7muqC5ZY38wHudYix7N
12. Realizar la identificación casa a casa de los niños menores de 5 años que residen en las viviendas visitadas e identificar los menores de 5 años que se encuentran con esquemas incompletos de vacunación, con ayuda del esquema actualizado	Durante este periodo, se revisa en la población los carnés de vacunación de los menores de 5 años, verificando que cumplan con el esquema completo. Por ello, los días de vacunación fueron los siguientes: San antonio: Septiembre 5,12,20,24,30 Primavera enterrios: Octubre 21, 22 Angeles: Octubre 30,31 y Nov 3 Rincón del pedregal II: Noviembre 12,13,14, Arkambuco zona 1 : No se hizo jornada de vacunacion por que no hubo requerimiento. Antares 1: No se hizo jornada de vacunacion, por que no se requirió en la zona 1 donde realizamos el barrido. Antares 2: No se hizo jornada de vacunacion.	

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 5 de 2 VERSION 001

	2, Arkambuco, Antares I y II, Villa Vanesa, brindando una atención humanizada, oportuna y de calidad . Estas acciones se desarrollaron teniendo en cuenta el contexto cultural, político y religioso de cada comunidad, promoviendo el respeto, la Empatía y la inclusión durante la interacción con la población.	Cronograma de actividades
8. Asistir a las brigadas de salud que determine la USI según macro agenda del modelo de atención integral de salud.	Durante este periodo, la obligación no registró actividades realizadas; sin embargo, se mantiene total disposición y disponibilidad de tiempo por parte del equipo, para intervenir y dar respuesta inmediata en el momento en que se requiera, garantizando así la continuidad de los procesos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	No aplica
9. Identificar a los pacientes con limitaciones físicas o mentales que requieran atención en salud y que no puedan acudir al centro de atención y proceder realizar agendamiento o constancia del evento para que se adelante su vacunación y seguimiento al esquema.	Durante este periodo, la obligación comprendió la realización de agendamiento y direccionamientos al equipo de Atención Primaria en Salud (APS) de la Unidad de Salud de Ibagué, con el objetivo de garantizar la vacunación de la población no inmunizada contra la fiebre amarilla y la actualización de otros esquemas de vacunación. Se tuvieron en cuenta las limitaciones físicas y mentales de los usuarios, asegurando una atención personalizada y accesible. La programación de las jornadas se efectuó siguiendo el cronograma establecido, los días del mes Agosto, Septiembre, Octubre noviembre y diciembre de 2025, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y al fortalecimiento de la cobertura vacunal en la población intervenida.	ANEXO: Evidencia fotográfica Cronograma Formato de direccionamiento
10. Realizar las actividades de educación en la promoción de la salud relacionadas con la vacunación y promoción de vacunas.	Durante este periodo, se desarrollaron actividades con el objetivo de promover la prevención de la fiebre amarilla, lideradas por el equipo PIC de la USI San Francisco. Se realizaron sesiones educativas dirigidas a la población casa a casa, fomentando prácticas de higiene en las albercas, como el correcto lavado y cepillado, la eliminación de objetos que puedan acumular agua (llantas, tarros u otros recipientes), el uso adecuado de	ANEXO Evidencia fotográfica Cronograma de actividades

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FT-007
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA:
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	JULIO 2021
		Página 4 de 2
		VERSION 001

	cumplimiento de los lineamientos nacionales de vigilancia post-vacunación.	
5. Realizar demanda inducida y/o direccionamiento al servicio de vacunación	Durante este periodo, se realizaron agendamiento y direccionamientos al equipo del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de la USI San Francisco, con el propósito de garantizar la vacunación de la población no inmunizada contra la fiebre amarilla, así como la actualización de los demás esquemas de vacunación contemplados en el calendario nacional. Las jornadas de vacunación se desarrollaron conforme al cronograma establecido, los días 6, 15, 22, de noviembre de 2025, asegurando la cobertura de la población priorizada y el cumplimiento de las metas programáticas del PAI, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de promoción y prevención en salud pública. En antares 2 no se realiza jornada vacunación por que no se encontró personas para vacunación y/o completar esquema	ANEXO: ANEXO Evidencia fotográfica Cronograma de actividades Sabanas Formato de direccionamiento Formato previo a la vacunación de fiebre amarilla
6. Realizar verificación y seguimiento a la población orientada al servicio de vacunación y verificar estado vacunal.	Durante este periodo, la obligación comprendió la siguiente actividad: Durante el desarrollo del barrido documentado, se identificaron los usuarios candidatos a vacunación, cuya información fue remitida a la agitadora del equipo para su registro en una base de datos en Excel. Posteriormente, junto con la Jefe Keidy Abril, se efectuó la verificación del estado vacunal de cada usuario mediante el aplicativo PAIWEB, con el fin de confirmar que no contaran con la vacuna previamente registrada. Una vez validada la información, la agitadora procedió a confirmar telefónicamente la participación de los usuarios en la jornada de vacunación, mientras que la Jefe Keiddy Abril realizó el envío de la información a la Coordinadora del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de la USI San Francisco, con el propósito de coordinar y programar adecuadamente la actividad vacunal.	ANEXO: Evidencia fotográfica Cronograma Formato de direccionamiento Sabana escrita
7. Atención humanizada y con calidad a los pacientes atendidos en cada micro territorio.	En el marco del Programa de Intervenciones Colectivas (PIC) , se realizó acompañamiento en los territorios correspondientes a los barrios Los Ángeles, Rincón del Pedregal	ANEXO Evidencia fotográfica

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 3 de 2 VERSION 001

	Los cuales los usuarios poseen carné físico de vacunación, pero no presentan el respectivo registro en el sistema. Ante esta situación, se procede a tomar fotografía del carné y remitirla a la Jefe Keidy, quien a su vez realiza el reporte a la Coordinadora del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de la USI San Francisco, para el debido cargue de la información al sistema. Esta acción contribuye al fortalecimiento del registro nominal de vacunación y permite incrementar la cobertura vacunada de la población intervenida en la comuna.	
3. Verificar posteriormente que la población fue vacunada y/o actualizar la información del histórico en el sistema de información vacunal PAIWEB.	Se realizó la verificación de la información vacunal de las personas identificadas durante la actividad a través de la plataforma Mi Vacuna, contrastando los datos obtenidos en campo con los registros oficiales. De manera conjunta con la Jefe Keiddy Abril, se efectuó la revisión en la plataforma PAIWEB, con el fin de actualizar la base de datos conforme a la información recolectada, garantizando así la trazabilidad y precisión de los registros nominales de vacunación.	ANEXO Evidencia fotográfica Cronograma de actividades Asistencia Sabanas
4. Realizar seguimiento a los pacientes vacunados para la mitigación de los riesgos post vacunación.	Durante este periodo, la obligación comprendió la siguiente actividad: Los formatos de encuestas previas a la vacunación fueron remitidos a la agitadora del equipo, quien, en articulación con la Jefe Keiddy abril, realizó el seguimiento post-vacunación a los pacientes mayores de 60 años, conforme a lo establecido en el lineamiento. El seguimiento se efectuó de manera telefónica, en los tiempos definidos por la normativa, correspondientes a los 5 a 7 días, 15 a 18 días y 30 días posteriores a la aplicación de la vacuna, con el objetivo de monitorear posibles eventos adversos, verificar la tolerancia del biológico y garantizar la seguridad del paciente durante el proceso de inmunización. Toda la información de los Barrios Los Angeles, Rincón del Pedregal 2, Arkambuco Antares I, y II, Villa Vanesa fue recolectada, consolidada y reportada a la Coordinación del PAI de la USI San Francisco, para su debido registro y cargue en el aplicativo oficial, asegurando así la trazabilidad de los datos y el	ANEXO: Evidencia fotográfica Cronograma Asistencias sabana Formato de direccionamiento Formato previo a la vacunación de fiebre amarilla Drive Base de seguimiento mayores de 60 años. https://drive.google.com/drive/folder/s/14bkDolo7fB-ziKFctzc2eNJ6hCY5DAs6

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FT-007
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA:
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	JULIO 2021
		Página 2 de 2
		VERSION 001

	3,4,5,6,8 de noviembre Los Ángeles: : Zona 5 – 40 Viviendas Zona 6 – 33 Viviendas BARRIO RINCON DEL PEDREGAL 2 del 10,11,12,13,14 DE NOVIEMBRE Zona 2 – 65 Viviendas <u>BARRIO ARKAMBUCO Y ANTARES I</u> <u>18,19,20,24,25,26,27 DE NOVIEMBRE</u> Zona 1- 102 Viviendas Zona 1- 37 Viviendas BARRIO URB VILLA VANESA 28.29.30 DE NOVIEMBRE Zona 1- 111 Viviendas Zona 2- 53 Viviendas BARRIO Antares II 5,6, 7 DE DICIEMBRE Zona 1- 26 Viviendas Del <u>11 al 29</u> de diciembre entrega de toldillos en los diferentes barrios que se realizó el barrido a la población menores de 5 años y mayores de 60 años.	
2. Recolectar la información completa de su antecedente vacunal.	Durante este periodo, la obligación comprendió las siguientes actividades: Se llevó a cabo la recolección de antecedentes vacunales de la población asignada en Los Ángeles, Rincón del Pedregal 2, Arkambuco, Antares I y Urbanización Villa Vanessa y antares 2. pertenecientes a la Comuna 6, mediante la verificación del carné de vacunación de cada usuario en los aplicativos Mi Vacuna y PAIWEB. Durante el proceso se evidenciaron casos en Evidencia fotográfica Cronograma de actividades Asistencias Sabana	ANEXO: Evidencia fotográfica Cronograma cartografía

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 1 de 2 VERSION 001

	desistimientos, sábanas escritas y cartografía, garantizando la trazabilidad y documentación completa del proceso. En coordinación con la Jefe Keiddy abril, se identificaron los pacientes con contra indicaciones médicas y se efectuó la verificación de pacientes vacunados mediante el portal Mi Vacuna. Posteriormente, se realizó el direccionamiento al equipo APS de la Unidad de Ibagué para la programación de la vacunación contra la fiebre amarilla. Las jornadas se desarrollaron en las siguientes fechas: • Barrio Las Delicias: 6 de octubre de 2025 (última jornada) • Barrio Los Alpes: 15 de octubre de 2025 • Barrio Los Ángeles: 22, 28, 30 y 31 de octubre de 2025 ZONAS INTERVENIDAS BARRIO DELICIAS TOTAL: 271 zona 1 y 2 total viviendas visitadas 36 zona 7 total viviendas visitadas 25 zona 8 total viviendas visitadas 19 zona 9 total viviendas visitadas 21 Zona 13 total viviendas visitadas 60 zona 23 total vivienda visitadas 21 ZONAS INTERVENIDAS BARRIO LOS ALPES TOTAL: 83 Zona 3 Total viviendas visitadas 21 Zona 4 Total viviendas visitadas 33 Zona 5 Total viviendas visitadas 29 Durante este periodo, la obligación comprendió las siguientes actividades: Se realizó barrido documentado casa a casa en los barrios los Ángeles, Rincón del Pedregal 2 , Arkambuco, Antares 1, Urbanización Villa Vanessa, barrio antares II. con el propósito de identificar viviendas efectivas, fallidas, renuentes y no efectivas, así como la población vacunada y no vacunada contra la fiebre amarilla. Las jornadas se desarrollaron en las siguientes fechas: Barrio Los Ángeles:	
--	---	--

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 0 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

OFICINA Y/O COORDINACIÓN: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ U.S.I E.S. E	CONTRATO No.1019	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 21 DE AGOSTO DEL 2025
ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO U.S.I. E.S.E.		Fecha de Terminación: 31/12/2025 EL PLAZO ESTIMADO PARA LA EJECUCION DE LA NECESIDAD ES A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, PREVIA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
		PLAZO: EL PLAZO ESTIMADO PARA LA EJECUCION DE LA NECESIDAD ES A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, PREVIA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
CONTRATISTA: JORGE LEONARDO MORALES LOZANO		PERIODO DEL INFORME: 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025
CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE UN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD COMO ESTRATEGIA INTEGRAL BARRIDO DOCUMENTADO CASA A CASA DE POBLACION SUSCEPTIBLE PARA VACUNACION PARA LA PREVENCION DE LAS ENFERMEDADES EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO, EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1781 DEL 29 DE ABRIL DE 2025 SUSCRITO CON LA SECRETARIA DE SALUD DE IBAGUE.		

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO)	ACTIVIDADES (DESARROLLADAS EN EL MES-REFERENTE A LA OBLIGACIÓN)	PRODUCTOS (CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA)
1. Realizar las actividades diarias de barrido documentado de vacunación casa a casa aplicando cada uno de los formatos digitales o físicos establecidos por la unidad de salud de Ibagué E.S.E y la secretaria de salud municipal.	Durante este periodo, la obligación comprendió las siguientes actividades: Se realizó barrido documentado casa a casa en los barrios Las Delicias, Los Alpes, Ángeles, Arkambuco, Rincon del pedregal 2, antares I y antares II, villa vanesa, con el propósito de identificar viviendas efectivas, fallidas, renuentes y no efectivas, así como la población vacunada y no vacunada contra la fiebre amarilla. Durante el desarrollo de las actividades se diligenciaron los formatos de encuestas previas, registros de rechazos o	ANEXO: Evidencia fotográfica Cronograma cartografía