

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8934100                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (16/01/2026 4:57:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                |
| Número del contrato               | CPS-IDACCC-010-2026                                                                                                                 |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE ACCION COMUNAL DEL CARTAGENA Y EL CARIBE - IDACCC |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                  |
| Duración del contrato             | 8 Meses                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 minuto de tiempo transcurrido (21/01/2026 2:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 15/09/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**IDACCC**  
COLOMBIA, Cartagena  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**KAREN ELLEN SUSA ESPINOSA**  
COLOMBIA, Cartagena  
Número de documento 22809726

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|------------------|----------------|------------------|
| KAREN ELLEN SUSA ESPINOSA |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: KAREN ELLEN SUSA ESPINOSA  
Fecha de aprobación: 16/01/2026 5:08:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Geverson Ortiz Soto  
Fecha de aprobación: 16/01/2026 5:38:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_8934100\_Firmado

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa          |
| Unidad de contratación  | UNIDAD DE CONTRATACION IDACCC |
| Proceso de Contratación | CPS-IDACCC-010-2026           |
| Título de la oferta     | 000                           |
| Cuantía del contrato    | 40.000.000 COP                |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8934100  
Proveedor KAREN ELLEN SUSA ESPINOSA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Ubicación

País

Departamento

Municipio

Dirección

Código postal

CL 32 5 09 Ofi 406 - Edif Andian Plaza de la Aduana Cartagena - Bolívar OFICINA 409

CO-BOL-13001 - Cartagena

COLOMBIA

Bolívar

Cartagena

CL 32 5 09 Ofi 406 - Edif Andian Plaza de la Aduana Cartagena - Bolívar OFICINA 409

Grados (°)  Minutos (')  Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                              | Ubicación                      |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Avenida Pedro Heredia CLL 31 # 39 - 304 barrio Amberes | COLOMBIA > Bolívar > Cartagena |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.8934100 |               |                                                 |          |        |                          |                 |                                                                       |
|------|--------------------|---------------|-------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  |                    |               |                                                 |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>40.000.000,00 |
| Ref. | Artículo           | Código UNSPSC | Descripción                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                    | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL IDACCC | 1,00     | UN     | 40.000.000,00            | 40.000.000,00   | 40.000.000,00                                                         |
| 2    | CO1.PCONTR.8934100 |               |                                                 |          |        |                          |                 |                                                                       |
| 2.1  |                    |               |                                                 |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>40.000.000,00 |
| Ref. | Artículo           | Código UNSPSC | Descripción                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                    | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL IDACCC | 1,00     | UN     | 40.000.000,00            | 40.000.000,00   | 40.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                                              |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

| Descripción                              | Nombre del documento                     | Detalle   |
|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| CLAUSULADO KAREN ELLEN SUSA ESPINOSA.pdf | CLAUSULADO KAREN ELLEN SUSA ESPINOSA.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

|                                  |                      |                                                                                                     |                     |                                     |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                      |                                                                                                     |                     |                                     |
| Ordenador del Gasto              | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor                       | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

|                                 |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Asignaciones Ordenador del pago |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
| Ordenador del pago              | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

historico de asignaciones

Agregar usuario

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

|                                                                              |                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No * | 40.000.000 |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Total                                                                        |                                                                      | 40.000.000 |

| Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso) |      |                |             |       |                  |                       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| Código CDP                                                                                                  | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados                               |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                                                                               |            |     |                   |   |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------|---|------------------------|
|  | 2026010801 | CDP | No se ha iniciado | - | <a href="#">Editar</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------|---|------------------------|

**Fecha de consulta SIIF -**

|   |              |   |          |       |       |     |                                |
|---|--------------|---|----------|-------|-------|-----|--------------------------------|
| 1 | Presupuestal | - | No se ha | 1 COP | 1 COP | - - | <a href="#">Detalle Editar</a> |
|---|--------------|---|----------|-------|-------|-----|--------------------------------|

**Fecha de consulta SIIF -**