ACTA DE VISITA

LUGAR: Oficina de Instrumentos Públicos de Sitionuevo

FECHA: 21 de noviembre de 2025

ASUNTO: Visita de recibo de obra contrato de obra 2191 de 2025 y contrato de interventoría 2446 de 2025

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA VISITA

FUNCIONARIO (S) DEL GRUPO DE INFRAESTRUCTURA

Tomás E. Inostroza Rojas

REGISTRADOR / DIRECTOR O DELEGADO

Dra. Duberly Shamyl Pereira Saade

CONTRATISTA O DELEGADO

´Álvaro Giraldo

INTERVENTORÍA DE OBRA O DELEGADO

No asiste

OBSERVACIONES:

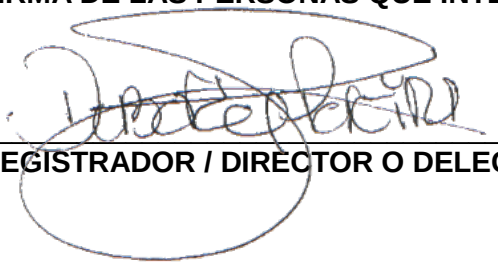
Se realiza por parte del apoyo a la supervisión de la SNR la visita de recibo de obra del contrato 2191-2025, ejecutado por el contratista BALER ingeniería. La visita está estructurada en dos partes. En primer lugar se hace un recorrido general junto a la representante de la Orip de Sitionuevo, Dra. Duberly Shamyl Pereira Saade, por las instalaciones de la oficina para conocer sus observaciones de cada una de las actividades ejecutadas y Posteriormente se procede a realizar el recorrido junto al representante del contratista e interventoría.

Recorrido con representante Orip. Se inicia por la inspección de pintura en muros, en los detalles principalmente junto a los marcos de las puesta en madera instaladas, en el muros de acceso, mesón atención público, en la zona administrativa y área de bodega. Esta situación de le comunica al contratista para su subsane inmediato. En la zona exterior se revisan los trabajos de bajantes y pintura exterior sin observaciones. También surge la necesidad de reparar un vidrio en la zona de almacén que no estaba presupuestado pero el contratista lo

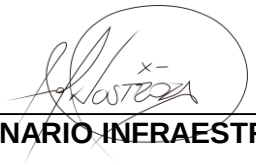
subsanó al igual que la pintura esmalte en las canaletas del cableado. Las observaciones realizadas por parte de la administración de la oficina, muchos detalles se subsanaron el día del recibo pero quedaron algunas zonas pendiente de pintura por temas de secado de los resanar y estuco junto a los marcos de puertas. Recorrido con representante del contratista de obra BALER ingeniería, Sr. Álvaro Giraldo Se establece como prioridad revisar las observaciones hechas por la Registradora para coordinar y programar el inmediato subsane de las mismas, por lo que, como ya se había descrito, se detallaron y pintaron las zonas con observaciones y quedan en proceso las que necesiten más tiempo de secado (resanes estuco). Recorrido técnico. Se revisan cantidad y calidad de cada actividad realizada para un recibo del 100% de la ejecución del contrato de obra 2191 de 2025. *Cubierta*. Se hace inspección del área de cubierta para verificar la ejecución de las actividades de impermeabilización del tejado y vigas canales, también se revisa la instalación de la segunda bajante de la viga canal posterior para su desagüe. *Fachadas*. Revisión de los ítems de mejoramiento da la fachada, como el emboquillado de la fachaleta de ladrillo, pintura exterior en arco de acceso y marcos ventanas, pintura en muros patio interior, esmalte en rejas, iluminación y nueva ventanería. *Pintura*. Se revisan memorias de cantidades de pintura para verificar que se hayan aplicado los 387 m2 del balance aprobado. También se hace una lista de observaciones de detalles de calidad que fueron subsanados el día de la entrega. *Baños*. Puesta a prueba de los sistemas hidráulicos y sanitarios de los sanitarios y lavamanos (3) instalados. *Puerta en madera y cerraduras*. Se verifica la instalación y correcto funcionamiento de las 8 puertas y marcos en madera con cerradura en pomo.

Después del recorrido total por las instalaciones y la verificación de cantidades y actividades ejecutadas dentro del contrato de obra 2191 de 2025 e interventoría 2446 de 2025. Se realizan las siguientes observaciones finales: Pintura. Los detalles en muros fueron subsanados el día de la entrega, y los detalles de estuco y resanes se trabajarán entre sábado 22 y lunes 24. Para la próxima intervención de infraestructura se debe proyectar la conexión a la red de aguas lluvias de la vía. También se deben cambiar la ventanería de las fachadas interiores y puerta principal de vidrio templado. La oficina necesita con prontitud la renovación del mobiliario, 3 puestos de funcionario y Registrador y 10 unidades de archivo rodante.

FIRMA DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA VISITA



REGISTRADOR / DIRECTOR O DELEGADO



FUNCIONARIO INFRAESTRUCTURA

CONTRATISTA O DELEGADO

INTERVENTORIA O DELEGADO