ANÁLISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PROVISIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL Y DEMÁS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERIODO DE PRUEBA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA PARA LA VIGENCIA 2026.

1. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos a **DANIELA ANDREA NOVA GARCIA,** identificado con la cédula de ciudadanía N°. 1.024.556.237 de Bogotá D.C.

A. PERFIL DEL PROPONENTE:

LA IDONEIDAD: Referida a la preparación académica, al cumplimiento del perfil profesional exigido en esta contratación, que es de un profesional especialista administrador de empresas que cumple con los criterios establecidos en el artículo 1 y 2 de la resolución 001 de 2026 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN LOS VALORES DE REFERENCIA PARA HONORARIOS DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" para la categoría 7.

LA EXPERIENCIA: Referida a que demuestre práctica relacionada con la labor a desempeñar, de acuerdo con el objeto contractual. La persona natural o jurídica debe demostrar una experiencia mínima de 60 meses relacionada con el objeto de la presente contratación.

Aporta los siguientes soportes:

Ítem	Documento	CUMPLE/NO CUMPLE
0	Propuesta y/o Oferta de Servicios	CUMPLE
1	Hoja de vida en formato único de la función pública, actualizada, diligenciada en orden cronológico y firmada **(se imprime desde el SIGEP II)**	CUMPLE
2	Soportes de información académica (técnico, tecnólogo, pregrado y posgrado); certificado de terminación de materias si es antes de	CUMPLE

	graduarse (solo para preparado), diplomas y actas de grado para los estudios finalizados; si el título es otorgado en el exterior deberá aportar las convalidaciones, apostillas u otros documentos a que hubiere lugar. Ordenados cronológicamente.	
3	Soportes que acrediten la experiencia laboral y/o docente (certificados, actas finales de ejecución o actas de liquidación), expedidas por el contratante o empleador; preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación) Ordenados cronológicamente.	CUMPLE
4	Copia de cedula de ciudadanía.	CUMPLE
5	Copia de la libreta militar o documento de definición de la situación militar:(obligatorio para los hombres menores de 50 años).	CUMPLE
6	Copia de tarjeta profesional: (obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado).	CUMPLE
7	Certificado de antecedentes y de vigencia de la tarjeta profesional expedido por el órgano competente. (obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). Con expedición no mayor a 30 días.	CUMPLE
8	Copia Registro Único Tributario Actualizado.	CUMPLE
9	Certificado de afiliación a salud: como INDEPENDIENTE, con expedición no mayor a 30 días. Anexar planilla pagada al día.	CUMPLE
10	Certificación Bancaria: con expedición no mayor a 45 días.	CUMPLE
11	Certificado de afiliación a pensión: como INDEPENDIENTE, con expedición no mayor a 30 días.	CUMPLE
12	Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría): no mayor a 30 días.	CUMPLE
13	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): no mayor a 30 días.	CUMPLE
14	Certificado de antecedentes judiciales (Policía): no mayor a 30 días.	CUMPLE
15	Certificado de medidas correctivas (Policía): no mayor a 30 días.	CUMPLE
16	Autorización consulta de datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales	CUMPLE

17	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometido contra menores de 18 años (ley 1918 de 2018).	CUMPLE
18	Certificado médico de salud ocupacional: con expedición no mayor a 1 año.	CUMPLE
19	Publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, y 2003 de 2019.	CUMPLE
20	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Expedido por el REDAM. Ley 2097 de 2021).	CUMPLE
21	Copia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios. En caso de no declarar, favor anexar certificado de no declarante.	CUMPLE
22	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales - Contratistas, firmado.	CUMPLE
23	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información -Contratista.	CUMPLE
24	Declaración juramentada sobre ausencia de multas y sanciones con entidades estatales.	CUMPLE
25	Declaración juramentada sobre inhabilidades e incompatibilidades.	CUMPLE
26	Carta Compromiso anticorrupción.	CUMPLE

ACREDITA LA SIGUIENTE FORMACIÓN ACADÉMICA:

ESPECIALIZACIÓN: Derecho Administrativo
TITULO: Especialista en Derecho Administrativo
INSTITUCIÓN: Universidad Santo Tomas
FECHA: 2023

TÍTULO PROFESIONAL: Administradora de Empresas
INSTITUCIÓN: Politécnico Grancolombiano
FECHA: 2021

La documentacion aportada por el profesional que acredita su formacion profesional cumple con el requidito de idoneidad exigido por la entidad.

ACREDITA LA SIGUIENTE EXPERIENCIA LABORAL

CONTRATANTE: Comisión Nacional del Servicio Civil.

a) **Contrato de Prestación de Servicios No. 197 de 2015**

Fecha de Inicio: 30 de junio de 2015.

Duración del Contrato: Cinco (05) meses.

Valor del Contrato: $8.195.000.

Fecha de Terminación: 29 de noviembre de 2015.

Objeto: "Prestar los servicios asistenciales para apoyar en el proceso de Provisión de Empleo Público, en el desarrollo de las diferentes actividades que se generen en las fases de archivo de gestión, central e histórico, de acuerdo a la normatividad archivística vigente y los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación."

b) **Contrato de Prestación de Servicios No. 335 de 2015**

Fecha de Inicio: 04 de diciembre de 2015.

Duración del Contrato: Tres (03) meses y Veintisiete (27) días.

Valor del Contrato: $6.539.100.

Fecha de Terminación: 30 de marzo de 2016.

Objeto: "Prestar los servicios asistenciales para apoyar en el proceso de Provisión de Empleo Público, en el desarrollo de las diferentes actividades que se generen en las fases de archivo de gestión, central e histórico, de acuerdo a la normatividad archivística vigente y los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación."

c) **Contrato de Prestación de Servicios No. 099 de 2016**

Fecha de Inicio: 06 de abril de 2016.

Duración del Contrato: Ocho (08) meses.

Valor del Contrato: $13.504.000.

Fecha de Terminación: 05 de diciembre de 2016.

Objeto: "Prestar los servicios asistenciales para apoyar en el proceso de Provisión de Empleo Público, en el desarrollo de las diferentes actividades que se generen del Sistema de Gestión Documental (ORFEO), así como en el manejo del archivo de gestión, central e histórico, de acuerdo a la normatividad archivística vigente y los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación."

d) Contrato de Prestación de Servicios No. 338 de 2016

Fecha de Inicio: 09 de diciembre de 2016

Duración del Contrato: Dos (02) meses y Veintidós (22) días

Valor del Contrato: $4.815.867.

Fecha de Terminación: Terminación: 28 de febrero de 2017

Objeto: "Prestar los servicios asistenciales para apoyar en el proceso de Provisión de Empleo Público, en el desarrollo de las diferentes actividades que se generen del Sistema de Gestión Documental (ORFEO), así como en el manejo del archivo de gestión, central e histórico, de acuerdo a la normatividad archivística vigente y los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación"

f) Contrato de Prestación de Servicios No. 016 de 2018

Fecha de Inicio: 18 de enero de 2018.

Duración Inicial del Contrato: Nueve (9) meses y Trece (13) días.

Valor del Contrato: $17.555.433.

Suspensión No. 1: A partir del 30 de abril hasta el 07 de mayo de 2018.

Fecha de Terminación: 08 de noviembre de 2018.

Objeto: "Prestar los servicios asistenciales para apoyar la Dirección de Carrera Administrativa en temas relacionados con Provisión de Empleo Público, en el desarrollo de las diferentes actividades que se generen del Sistema de Gestión Documental (ORFEO), así como en el manejo del archivo de gestión de acuerdo a la normatividad archivística vigente."

g) Contrato de Prestación de Servicios No. 380 de 2018 - (Entregado en Cesión)

Fecha de Inicio: 15 de noviembre de 2018.

Duración Inicial del Contrato: Siete (7) meses y Dieciséis (16) días.

Fecha de Cesión del Contrato: A partir del 24 de diciembre de 2018.

Valor Ejecutado del Contrato: $2.343.334.

Objeto: "Prestar los servicios asistenciales para apoyar en el proceso de Provisión de Empleo Público y demás asuntos asignados por la Dirección de Administración de Carrera Administrativa."

h) Contrato de Prestación de Servicios No. 637 de 2018

Fecha de Inicio: 26 de diciembre de 2018.

Duración del Contrato: Seis (6) meses y Seis (6) días.

Valor del Contrato: $16.720.000.

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2019.

Objeto: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la COMISIÓN en los procesos de gestión documental, trámite de correspondencia interna y externa, administración de bases de datos y atención al usuario que se produzcan en el marco del Proceso de Selección 740 –741 de 2018 – Distrito Capital, y demás actividades que se requieran en las Convocatorias a cargo del Despacho de la Comisionada Luz Amparo Cardoso Canizalez."

i) Contrato de Prestación de Servicios No. 402 de 2019

Fecha de Inicio: 3 de julio de 2019.

Duración Inicial del Contrato: Siete (7) meses y veintitrés (23) días.

Valor Inicial del Contrato: $21.164.400.

Fecha de Terminación: 24 de febrero de 2019.

Objeto: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la COMISIÓN en los procesos de gestión documental, trámite de correspondencia interna y externa, administración de bases de datos y atención al usuario que se produzcan en el marco del Proceso de Selección 740 –741 de 2018 – Distrito Capital y 1137 a 1304 de 2019 –Convocatoria Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena, así como las demás actividades que se requieran en las Convocatorias a cargo del Despacho de la Comisionada Luz Amparo Cardoso Canizalez."

j) Contrato de Prestación de Servicios No. 122 de 2020

Fecha de Inicio: 28 de febrero de 2020.

Duración Inicial del Contrato: Nueve (9) meses y dos (2) días.

Valor Inicial del Contrato: $ 25.459.200.

Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020.

Objeto: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la COMISIÓN en actividades administrativas, técnicas y financieras en el marco de los Procesos de Selección 740 –741 de 2018 –Distrito Capital y 1137 a 1304 de 2019 - Convocatoria Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena, así como las demás actividades que se requieran en las Convocatorias a cargo del Despacho de la Comisionada Luz Amparo Cardoso Canizalez."

k) Contrato de Prestación de Servicios No. 553 de 2020

Fecha de Inicio: 3 de diciembre de 2020.

Duración Inicial del Contrato: Cuatro (4) meses y veintinueve (29) días.

Valor Inicial del Contrato: $14.266.400.

Prórroga No. 1: Dos (2) meses, es decir, hasta el 30 de junio de 2021.

Valor Adición No. 1: $5.776.000.

Valor Final Total del Contrato: $20.042.400.

Objeto: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la COMISIÓN en actividades administrativas, técnicas y financieras en el marco de los Procesos de Selección 740 –741 de 2018 –Distrito Capital y 1137 a 1304 de 2019 - Convocatoria Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena, así como las demás actividades que se requieran en las Convocatorias a cargo del Despacho de la Comisionada Luz Amparo Cardoso Canizalez o quien haga sus veces."

CONTRATANTE: UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION

NUMERO DEL CONTRATO:	**2178 DE 2023**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
VIGENCIA:	2023
ESTADO DEL CONTRATO:	FINALIZADO
FECHA INICIO:	24/10/2023
FECHA DE TERMINACION:	31/12/2023
VALOR MENSUAL:	$5,200,000.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$13,693,333.00

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales en el Grupo de Selección y Evaluación de la Subdirección de Talento Humano en la UNP de conformidad con las directrices y políticas de la Unidad Nacional de Protección.

NUMERO DEL CONTRATO:	**0979 DE 2024**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
VIGENCIA:	2024
ESTADO DEL CONTRATO:	FINALIZADO
FECHA INICIO:	09/01/2024
FECHA DE TERMINACION:	31/12/2024
VALOR MENSUAL:	$5,500,000.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$63,800,000.00

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales en la ejecución de procesos que son responsabilidad del Grupo de Selección y Evaluación de la Subdirección de Talento Humano, así como en las demás actividades asignadas, de conformidad con las directrices y políticas de la Unidad Nacional de Protección – UNP.

CONTRATANTE: CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No: 10-2025

FECHA DEL CONTRATO: FEBRERO 20 DE 2025

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TALENTO HUMANO PARA APOYAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN DE EMPLEADOS DE CARRERA Y EL DISEÑO DEL SISTEMA PROPIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA".

VALOR: $68.619.100,oo

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES

FECHA DE INICIO: FEBRERO 24/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: DICIEMBRE 23/2025

La experiencia antes relacionada, se encuentra debidamente acreditada con las certificaciones que se adjunta a la hoja de vida. Presenta experiencia certificada de 78 meses relacionada con el objeto contractual que supera la exigida para la categoría, por lo que se verifica que CUMPLE.

CERTIFICADO DE IDONEIDAD. JORGE ELIÉCER ARBELÁEZ MORALES, mayor de edad vecino y domiciliado en Montería-Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.887.833 de Montería, quien actúa en su condición de Director-Comandante y Representante Legal, en uso de sus facultades Constitucionales y

Legales CERTIFICA que, revisada la hoja de vida y acreditación de estudios, experiencia profesional y demás soportes documentales presentados por **DANIELA ANDREA NOVA GARCIA,** identificado con la cédula de ciudadanía N°. 1.024.556.237 de Bogotá D.C.; de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. 1082 de 2015, posee la idoneidad para la celebración del contrato que tendrá por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PROVISIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL Y DEMÁS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERIODO DE PRUEBA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA PARA LA VIGENCIA 2026", toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación.

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA, hace constar que, una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente, no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/

2. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, la señora, **DANIELA ANDREA NOVA GARCIA,** identificada con la cédula de ciudadanía N°. 1.024.556.237 de Bogotá D.C.; presentó propuesta por valor de **OCHENTA MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($80.764.684,oo) MCTE** para un periodo de once (11) meses, contados a partir del acta de inicio.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería en los estudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para esta contratación existe la respectiva partida presupuestal, la cual está amparada por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 000027 del 16 de enero de 2026, expedido por el profesional encargado de las labores de Presupuesto.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PROVISIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL Y DEMÁS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERIODO DE PRUEBA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA PARA LA VIGENCIA 2026.", con **DANIELA ANDREA NOVA GARCIA,** identificada con la cédula de ciudadanía N°. 1.024.556.237 de Bogotá D.C.; quien presentó propuesta por valor de **OCHENTA MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($80.764.684,oo) MCTE** para un periodo de once (11) meses, contados a partir del acta de inicio, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo y la Invitación.

Montería, 21 de enero de 2026.

Atentamente,

JORGE ELIÉCER ARBELÁEZ MORALES
Director-Comandante
CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE BOMEROS
ENTIDAD CONTRATANTE.

Proyectó: Alfonso Guerra – Asesor Externo
Revisó: Diana Ramos Pérez