



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: CO-F-020

Versión: 13-01/01/2026

Modalidad de Selección: 1. Selección Directa

Fecha solicitud: 2026/01/13

1. Solicitante:

ROBERTO CARLOS TORRES PEÑA

2. Unidad Gestora:

VICERRECTORIA ACADEMICA

3. Justificación:

Dado que la Universidad del Magdalena actualmente no cuenta con el personal de planta necesario para garantizar los conocimientos técnicos, profesionales y especializados requeridos en la prestación del servicio público educativo, se hace indispensable la vinculación de terceros calificados. Estos colaboradores externos desarrollarán actividades específicas, bajo coordinación institucional, con el fin de suplir las necesidades académicas y administrativas identificadas. Mediante la resolución Rectoral 280 del mes de febrero de 2025, el rector de la Universidad del Magdalena creó el departamento de Matemática y Estadística, cuyo propósito es el de liderar la docencia, investigación y extensión en cada una de sus áreas, promoviendo la excelencia académica, la innovación pedagógica y la generación de conocimiento que contribuya al desarrollo de la región y de país, que desde el Departamento de Matemática y Estadística, por ser un departamento creado recientemente y por no contar con el personal suficiente y necesario para el funcionamiento del mismo se hace necesaria la contratación de personal técnico, profesional y especializado que garanticen de manera independiente el desarrollo de algunas actividades inherentes a la naturaleza y funciones del departamento. Desde el Departamento de Matemáticas y Estadística se hace necesario contar con profesionales con conocimientos idóneos en el área que garanticen el objeto por el que fue creado dicho departamento. Es fundamental contar con profesionales idóneos en el área, que aseguren el cumplimiento del objeto para el cual fue creado esta unidad académica.

4. Condiciones Generales

N° Requerimiento	Actividades a desarrollar	N° de personas	Nivel de Formación, Perfil y Experiencia	Valor total honorarios
1	1). Brindar apoyo a la Dirección del Departamento de Matemáticas en la coordinación y seguimiento de las actividades académicas, investigativas, facilitando la organización, ejecución y control de los procesos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y funciones del departamento. 2). Apoyar en la organización, clasificación y gestión de la información del Departamento, en el marco del proceso de autoevaluación y acreditación de Alta Calidad. 3). Brindar apoyo en la atención de solicitudes y requerimientos de estudiantes, docentes y demás dependencias de la Universidad del Magdalena. 4). Apoyar en la planeación y desarrollo de las sesiones del Comité del Departamento de Matemáticas, garantizando la convocatoria oportuna, elaboración de agendas, registro de actas, seguimiento a los compromisos establecidos y la articulación de los temas académicos, curriculares y administrativos que se aborden en dicho espacio. 5). Apoyar en la elaboración, seguimiento y cronograma de actividades del Departamento, garantizando el cumplimiento de los compromisos y objetivos institucionales.	1	Profesional en el área de Administración	\$ 13,632,000.00
Total personas		1	VALOR TOTAL:	\$ 13,632,000.00

5. Cronograma de la necesidad

N° Requerimiento	N° de Persona	Fecha Inicio	Fecha Terminación
1	1	2026/01/15	2026/05/31

6. Estimación del presupuesto oficial:

Valor en pesos

\$ 13,632,000.00

Metodología utilizada

Nivel de formación, perfil y Experiencia

Valor en SMMLV

7.79

Cual?

Imputación presupuestal

Inversión:

Proyecto en el Plan de Acción:

Funcionamiento:

Rubro 1: Honorarios Profesionales y no Profesionales

Rubro 2:

Otros Rubros no definidos:

Convenios:

Entidad, Número y fecha:

7. Forma de Pago

Primera

Pagos Parciales

Segunda (si se requiere)

8. Riesgos

(Ver cartilla de riesgos CONPES)

Riesgo	Estimación		Asignación (%)	
	Probabilidad	Impacto	Universidad	Proponente
Ambientales	No aplica	No aplica		-
De la Naturaleza	No aplica	No aplica		-
Económicos	Bajo	Bajo	10	90
Financieros	No aplica	No aplica		-
Operacionales	No aplica	No aplica		-
Regulatorios	Bajo	Bajo	10	90
Sociales o Políticos	No aplica	No aplica		-
Tecnológicos	No aplica	No aplica		-

Nota: Quien omita la identificación, estimación y asignación de los riesgos, se hace solidariamente responsable por los daños o perjuicios que se deriven de la ejecución de la orden o contrato.



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: CO-F-020

Versión: 13-01/01/2026

9. Garantía Contractual

9.1 Poliza única de cumplimiento con los siguientes amparos:

NOMBRE DEL AMPARO	SELECCIONAR CON UNA "X"	PORCENTAJE DEL AMPARO	VIGENCIA
Seriedad de la propuesta			
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Devolución del pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones			
Pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Calidad del servicio			
Responsabilidad civil extracontractual			

9.2. Otra

Cual?

Nota Quien omite la valoración de la exigencia de la garantía contractual será solidariamente responsable por los daños o perjuicios que se deriven de la ejecución de la orden o contrato.

Para contratos cuya cuantía sea inferior a 250 SMMLV la garantía contractual no es obligatoria, sin embargo se podrá exigir de acuerdo con la naturaleza y condiciones generales del contrato.

10. Anexos e información adicional

Responsable de la solicitud	Nombre: ROBERTO CARLOS TORRES PEÑA
	Firma: _____

El presente documento electrónico, fue aprobado por el Supervisor Contractual Autorizado ROBERTO CARLOS TORRES PEÑA, en el dispositivo Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/143.0.0.0 Safari/537.36 con IP: 10.11.6.90, y tiene el mismo valor, estimación, potencia o eficacia que el manuscrito y por tanto los mismos efectos jurídicos, de conformidad con la Ley 1437 de 2011 y la Ley 527 de 1999.

Responsable de aprobación 1 (si aplica)	Nombre: _____
	Firma: _____

Responsable de aprobación 2 (si aplica)	Nombre: _____
	Firma: _____

11. Aprobación por parte del ordenador del gasto

N° Requerimiento	N° de Persona	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Total			

Observaciones

Nombre: _____	Fecha aprobación: _____
Firma: _____	