



FORMATO
Check List de Verificación Documental Contratación
Directa

Proceso Gestión Contractual.
GCO-PR-007

Código **GCO-FT-013**

Versión No. 003

Vigencia 11/03/2025

Persona Natural	DIANA CATALINA CERÓN GÓMEZ CC 1.094.924.730
------------------------	--

DOCUMENTO	√/x/N.A.	OBSERVACIÓN
Estudios Previos	√	
Matriz de Riesgos	√	
C.D.P.	√	7626
Certificado que acredita insuficiencia de personal de planta	√	Trámite interno
Certificado de Idoneidad	√	Trámite interno
Oferta (cuando aplique)	N/A	
1. Cédula de Ciudadanía	√	
2. Tarjeta Profesional	√	
3. Documentos que acreditan estudios	√	Título profesional como Abogada del 04/12/2017, título de Especialista en Derecho contractual y relaciones jurídico negociales del 13/11/2020
4. Documentos que acreditan experiencia	√	
5. Certificado de antecedentes profesionales	√	
6. Certificado Antecedentes Disciplinarios PGN	√	
7. Certificado Boletín de responsables Fiscales CGR	√	
8. Certificado de Antecedentes Judiciales	√	
9. Certificado RNMC	√	
10. Formato Beneficiario diligenciado	√	
11. Certificación Bancaria	√	
12. RUT	√	
13. RIT	√	
14. Certificado de Afiliación a Seguridad Social (Salud y pensiones)	√	
15. Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Interés	√	En atención a la Ley 2013 de 2019 https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/ Fecha: 09/01/2026
16. Hoja de Vida Persona Natural Función Pública (SIGEP)	√	
17. Inscrito en SECOP como proveedor	√	
18. Certificado médico ocupacional	√	En atención al Decreto 1072 de 2015 Fecha: 22/12/2025
19. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	√	De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 https://www.gov.co/ Fecha 09/01/2026
20 Tarjeta militar	N.A.	
Certificado afiliación ARL	X	Trámite interno - Se solicita a T.H. con la suscripción del contrato