

ANEXO II
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Pitalito, _____ de _____ de 2026.

Señores

INSTITUTO DE TRANSITO DE PITALITO - INTRAPITALITO –

Calle 1 N° 11-45 Este – Paraíso

Teléfono: 8369520.

Email: contactenos@intrapitalito-huila.gov.co

Pitalito.

Asunto: Invitación Pública de mínima cuantía No. 001 de 2026.

Objeto: “El suministro de la totalidad de insumos necesarios para la elaboración de licencias de conducción, licencias de tránsito; de acuerdo a las fichas técnicas que adopte el Ministerio de Transporte, así como de las placas reflectivas para vehículos particulares, públicos, oficiales, motocicletas y motocarro que realicen matrícula, radicación de cuenta y duplicado, en el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito - INTRAPITALITO”.

Respetados señores:

El suscrito (nombre de la persona natural o representante legal de la persona jurídica), en mi calidad de (Persona natural o Representante legal de la empresa xxxxxx); identificado (a) con (la cédula de ciudadanía o NIT de la empresa) N° indicar el N° de cédula de ciudadanía o el N° del NIT de la empresa), actuando como proponente en el proceso de contratación de asunto y de conformidad con las condiciones que en este proceso de contratación se estipulan, presento propuesta que si es aceptada, me comprometo a dar cumplimiento a lo establecido en el respectivo contrato.

La propuesta es la siguiente:

No	Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario
1	Suministro de todos los insumos necesarios para la elaboración las Licencias de Tránsito , de acuerdo a las fichas técnicas adoptadas por el Ministerio de Transporte mediante Resolución No. 001940 del 19 de mayo de 2009 y Resolución No. 3260 del 22 de julio de 2009 y aquellas que la modifique o sustituyan.	UNIDAD	1	\$17.458
2	Suministro de todos los insumos necesarios para la elaboración de las Licencias de Conducción , de acuerdo a las fichas técnicas adoptadas por el Ministerio de Transporte mediante Resolución No. 623 del 7 de marzo de 2013, modificada por la Resolución 726 de 2013, Modificada parcialmente por la Resolución 20223040019245 de 2022 y aquellas que la modifique o sustituyan.	UNIDAD	1	\$17.458

ANEXO II
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

3	La elaboración y suministro del par de placas para vehículos de servicio particular, publico, oficial y/o antiguo según Ficha Técnica MT001 adoptadas por el Ministerio de Transporte y aquellas que la modifique o sustituyan.	UNIDAD	1	\$27.608
4	La elaboración y suministro de la placa para motocicletas y motocarros según Ficha Técnica MT001 adoptadas por el Ministerio de Transporte, Resolución 4923 de 1994 y aquellas que la modifique o sustituyan.	UNIDAD	1	\$13.180
VALOR TOTAL PROPUESTA A PRECIOS UNITARIOS				\$75.704

DISCRIMINAR LOS VALORES INDICANDO EL IVA (SI APLICA).

EL VALOR DE LA OFERTA EN PRECIOS UNITARIOS ES LA SUMA DE

_____ (Indicar el Valor en Letras) _____.

Para tener en cuenta.

El Instituto cuenta con (\$49.000.000) el cual es el valor estimado previamente en el Estudio del Sector y que serán invertidos por la Entidad a monto agotable según el presupuesto establecido.

Con el valor propuesto se dará cabal cumplimiento al objeto del contrato conforme a las exigencias y condiciones establecidas en anexo III y en el estudio previo.

Somos conocedores que el presupuesto determinado para el presente proceso, será invertido según las cantidades y valores establecidos en el presupuesto para la prestación del servicio de impresión, así como el suministro y expediciones de especies venales, de acuerdo a lo requerido por la Entidad.

ADEMAS COMO PROPONENTE PONDRÉ AL SERVICIO DEL INSTITUTO LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

- (04) Cuatro termoimpresoras Homologadas por el RUNT, Marca **[indicar marca]**, Referencia **[indicar referencia]** para la impresión de licencias de Conducción, Licencias de Tránsito y tarjetas de registro de maquinaria.
- (04) Cuatro KIT homologados por el RUNT para la impresión de licencias de conducción, tránsito y tarjetas de registro, integrado por:

Elemento	Marca	Referencia o Modelo
Lector de huellas	[Indicar marca]	[Indicar modelo]
Lector de código de barras	[Indicar marca]	[Indicar modelo]

ANEXO II
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Pad firmas	[Indicar marca]	[Indicar modelo]
Web cam	[Indicar marca]	[Indicar modelo]

- (14) catorce computadores con mínimo las siguientes especificaciones.
 - ✓ **[describir las características reales del equipo de cómputo]** Debe cumplir con mínimo las siguientes características: Core i5 de 12va generación o su equivalente, con sistema operativo Windows 10 con compatibilidad para interactuar con el HQRUNT o RUNT PRO, Memoria RAM de 8GB, disco duro mínimo de 256 SSD, con mouse, teclado, UPS Y mínimo 6 puertos USB disponibles y/o Multipuertos USB, totalmente funcional.
- (03) tres impresoras láser Marca: **[indicar marca]**, Referencia: **[indicar referencia]** para la impresión de los diferentes documentos que son generados previo a la expedición de las especies venales, con mínimo las siguientes características: velocidad de impresión de 25 páginas por minuto; bandeja de Impresión para mínimo 250 páginas.

IGUALMENTE PONDRÉ AL SERVICIO DEL INSTITUTO PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA EXPEDICIÓN DE LAS LICENCIAS DE TRÁNSITO, LICENCIAS DE CONDUCCIÓN; EN ESPECIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS, EL SIGUIENTE PERSONAL:

- (01) un ingeniero de sistemas que apoye al Instituto en el soporte técnico respecto de las termo impresoras que ponga al servicio en el Instituto.
 - **[Indicar el nombre de la persona, el número de identificación]; deberá cumplir con mínimo el siguiente perfil:** Profesional Ingeniero de Sistemas. Especialista en Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad o posgrado afín. Contar con certificado COPNIA vigente. Entrenado para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos de Termoimpresoras homologadas por el RUNT. Mínimo dos (2) años de experiencia profesional, específicamente en soporte técnico y/o mantenimiento de Termoimpresoras. Debe acreditar mínimo dos (2) años de vinculación laboral previa con el oferente, anteriores a la fecha de cierre del proceso.

IGUALMENE COMO PROPONENTES MANIFESTAMOS QUE:

- Disponemos de todos los equipos y materiales necesarios para el suministro elaboración y expedición de las licencias de conducción y licencias de tránsito.
- Para el suministro de todos los insumos necesarios para la prestación del servicio de impresión de las licencias de conducción y licencias de tránsito, se harán en

ANEXO II
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

el municipio de Pitalito y dentro de las 72 horas después del Instituto realizar el pedido.

- Garantizamos la calidad de las licencias de conducción y licencias de tránsito; haciendo que éstas cumplan con los estándares de calidad y que cumplen con todas las especificaciones técnicas de este tipo de bienes, hecho que debe quedar consignado en la propuesta que presente ante la entidad.
- Brindamos soporte técnico en caso de fallas presentadas en los diferentes elementos tecnológicos que coloque al servicio del Instituto. De ser necesario, sustituiremos los elementos que presenten fallas reiteradas.
- Garantizamos que somos una empresa debidamente autorizada por el Ministerio de Transporte para el suministro de las tarjetas pre impresas. [anexar documento que acrediten autorización del ministerio de transporte]
- Garantizamos que somos una empresa debidamente autorizada por el Ministerio de Transporte para el suministro de las láminas de seguridad y protección. [anexar documento que acrediten autorización del ministerio de transporte].

Finalmente, declaro así mismo:

1. Que esta propuesta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que conocemos y aceptamos los documentos de la invitación pública, en especial las condiciones técnicas establecidas.
3. Que para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
4. Declaro bajo la gravedad de juramento de manera clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011.
5. Autorizo expresamente para recibir notificaciones en el correo electrónico.
6. Declaro bajo la gravedad de juramento de manera clara e inequívoca, que como proponente estoy a paz y salvo con mis obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

ANEXO II
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

7. Declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

Nuestra Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones o citaciones es la siguiente:

Persona de contacto	[Nombre]
Dirección	[Dirección de la compañía]
Teléfono	[Teléfono de la compañía]
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

NIT: [Persona Jurídica]

Teléfono contacto: [insertar número telefónico o celular]

Dirección: [insertar dirección de notificación]

Email: [insertar correo electrónico de contacto]