



**OFICINA ASESORA JURÍDICA**

220.20.1

Tuluá, 15 de enero de 2026

Señor(a):

Yaneth Vargas Arcila  
 Carrera 24A No. 29 - 79  
 sammisarah@hotmail.com  
 3158887224

Asunto: Invitación a presentar propuesta de prestación de servicios.

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de la Oficina Asesora Jurídica y con el fin de dar cumplimiento al Proyecto de inversión "SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ" del Plan Desarrollo Municipal 2024-2027 "Para ser felices", le solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ", en el cual se desarrollarán las siguientes actividades:

Actividades	Entregables:	Evidencias:
Ejecutar trámites previos y de perfeccionamiento para la adquisición, legalización, administración, saneamiento y titulación de bienes inmuebles para la ejecución de proyectos de inversión o asignación de vivienda. Estos pueden ser:  Atención al usuario, estudio de títulos, solicitudes de uso de suelo, Solicitud de antecedente registral, visitas al sitio, proyectar contratos o convenios, proyectar actos administrativos, constancias, ejecutorias, escrituras, impulsar el registro de resoluciones y escrituras, asistir a las jornadas o mesas de trabajo relacionadas con el proceso	Número de procesos asignados	Documentos proyectados en la carpeta del predio.
Realizar el análisis jurídico y proyección de respuestas a las diferentes solicitudes internas, externas, derechos de petición, conceptos, así como tutelas y requerimientos por las autoridades competentes inherentes a los procesos de legalización, saneamiento, titulación y salvaguarda de los bienes inmuebles del Municipio de Tuluá. La Oficina Podrá designar al contratista para la representación en las audiencias.	Número de los procesos y audiencias asignadas	Documentos proyectados en la carpeta de los predios o derechos de petición, conceptos, tutelas o requerimientos según corresponda.  Acta de audiencia

El valor del contrato será de diecinueve millones ochocientos cincuenta mil pesos (\$19.850.000), los cuales se pagarán en cinco (5) cuotas iguales de tres millones novecientos setenta mil pesos (\$3.970.000), previa presentación por parte del contratista



## OFICINA ASESORA JURÍDICA

del informe en el Formato F220-05, acompañado de los respectivos soportes, la constancia de pago de la seguridad social y el visto bueno del supervisor del contrato.

El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio.

Adicional a la propuesta, debe aportar los siguientes documentos (actualizados y/o vigentes):

1. Documento de identificación
2. Tarjeta Profesional
3. Certificado de antecedentes de la profesión
4. Rut Actualizado
5. Certificación bancaria
6. Antecedentes REDAM
7. Declaración de NO estar incurso en causal de Inhabilidad, Incompatibilidad o Conflicto de Intereses para Contratar
8. Certificado de afiliación a salud
9. Certificado de afiliación a pensión
10. Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés
11. Hoja de vida del SIGEP
12. Certificados de estudio
13. Certificados de experiencia
14. Examen médico ocupacionales.
15. Evaluación de proveedor (si aplica)

Atentamente;



GUSTAVO ADOLFO HURTADO CANDAMIL  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Transcriptor: Margarita Giraldo