	DEPARTAMENTO DEL CESAR *CONCEJO MUNICIPAL* **La Paz – Cesar** **FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**

CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN GENERAL	
1.1. Certificado de inclusión en el Banco de Proyectos/ Plan Anual de adquisición de Bienes y Servicios:	PAA 2026
1.2. Fecha de elaboración del estudio previo:	ENERO 15 DE 2026
1.3. Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	HELYS PATRICIA ZULETA CALDERON
1.4. Cargo del funcionario que diligencia el estudio previo:	SECRETARIA GENERAL
1.5. Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION

CAPÍTULO II: ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	
2.1. Descripción de la necesidad:	De conformidad con el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia la función administrativa "…está al servicios de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios, de igualdad, moralidad, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación, y la desconcentración de las funciones"; que la contratación administrativa tiene como finalidad el cumplimiento de los fines Estatales, contemplados en el Artículo 3 de la ley 80 de 1993, modificado por la ley 1150 de 2007, según la cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos se busca el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares por su parte tendrán en cuenta que, al celebrar y ejecutar los contratos con las entidades estatales, se encuentran colaborando con ellas en la consecución de sus fines y cumplen a su vez una función social que coma tal implica obligaciones. El Honorable Concejo Municipal de La Paz- Cesar, según el artículo 312 de La Constitución Política, es una corporación político-administrativa y de elección popular, con autonomía presupuestal. Dentro de las funciones del presidente de la corporación, se encuentra plasmada la de actuar como ordenador del gasto en relación del presupuesto que este maneja, contenido en el Presupuesto General del Municipio, así como celebrar contratos a nombre de La Corporación, legalmente autorizados con observancia de las normas contenidas en los estatutos general de la contratación de la administración pública. Por ello, se requiere contar con recurso humano idóneo y suficiente para mejorar la calidad de los servicios y actividades que se llevan a cabo dentro de la corporación y fortalecer el desarrollo y la atención de todas las actividades jurídicas que requieren de una ejecución y acompañamiento permanente. Los Honorables Concejales del Municipio de La Paz - Cesar, en vigencias anteriores, ha venido contando con un funcionario, que apoya a La Secretaria General con las funciones de Servicios Generales de las instalaciones del Honorable Concejo Municipal, con el fin de propender por la optimización y adecuado funcionamiento del mismo, que permitan una correcta y eficiente prestación de los servicios, en condiciones de comodidad para los funcionarios y los usuarios del servicio prestado.

	Así las cosas, en la Corporación, se hace necesario contar con una persona natural, que apoye con labores varias dentro del recinto Benjamín Costa Gutiérrez. Es por ello y en virtud del cumplimiento de los principios administrativos de celeridad, eficacia, eficiencia, oportunidad y responsabilidad que se hace necesario se realice todos los trámites legales para materializar el objeto contractual que consistirá en la "**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES EN EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL.**"
CAPÍTULO III: ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015 OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	
3.1. Objeto del contrato:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES EN EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA PAZ - CESAR"**
3.2. Características del bien, obra o servicio a contratar:	Deberá ser una persona natural, con título de Bachiller. El profesional acreditará su experiencia laboral mínimo de 12 meses.
3.3. Plazo de ejecución del contrato:	El plazo de ejecución del contrato a celebrar es de SEIS (06) MESES, contados a partir de la expedición del correspondiente registro presupuestal, Sin exceder el 31 de Diciembre de 2026.
3.4. Vigencia del contrato:	La vigencia del contrato se contará desde el perfeccionamiento y hasta el cumplimiento del plazo del mismo.
3.4. Lugar de ejecución del contrato:	La Ejecución Del Contrato Tendrá Lugar El municipio de La Paz, departamento del Cesar.
3.5. Obligaciones del contratista:	**3.5.1. Generales:** El Contratista deberá: a) Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones. b) Rendir informes de ejecución del contrato, incluidos los informes extraordinarios que se le soliciten. c) Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: su firma, y las demás que les sean requeridos. d) Cancelar los impuestos del orden municipal a los que haya lugar. e) Atender las recomendaciones que haga el supervisor del contrato. f) Realizar oportunamente el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) según lo establecido por la Ley 789 de 2002 y las demás normas concordante. g) Manejar con carácter confidencial la información que le sea suministrada por el Concejo Municipal, así como a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, la cual deberá ser usada solo para los fines previstos en el mismo. h) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de ley, con el fin de que haga u omita alguna conducta. i) Radicar las cuentas de cobro con los anexos requeridos para su pago. j) Acatar las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato y las demás que se desprendan del objeto contractual. **3.5.2. Específicas: Le corresponde al Contratista:** a) Brindar apoyo con la correspondencia dentro del Concejo Municipal de La Paz. b) Brindar apoyo a la secretaria general, en lo correspondiente a las Notificaciones a realizar a los Honorables Concejales en Virtud a las Sesiones e

	Invitaciones que se realicen a los mismos. c) Brindar apoyo en la organización y limpieza de las instalaciones del Concejo Municipal de La Paz -Cesar. d) Hacer uso Adecuado de los recursos y bienes del Concejo Municipal de La Paz -Cesar e) Las demás que se desprendan de su naturaleza y objeto contractual. f) Las que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del Objeto contractual.
3.6. Obligaciones del Concejo Municipal.	El Concejo Municipal deberá cumplir las obligaciones que se relacionan seguidamente: a. Cancelar al contratista el valor del presente contrato, en los términos y con las obligaciones previamente establecidas. b. Suministrar oportunamente al contratista la información que se requiere para la ejecución del objeto contractual. c. Asignar un supervisor del contrato que velará por el cumplimiento de mismo. d. Las demás obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual o aquellas adicionales que sean requeridas por el Supervisor.
3.7. Plazo de liquidación del contrato:	En atención a lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, la liquidación no será obligatoria en el presente contrato de apoyo a la gestión.
CAPÍTULO IV: ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1. DECRETO N° 1082 DE 2015 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACION INCLUYENDO FUNDAMENTOS JURÍDICOS	
4.1. Fundamentos Jurídicos de la modalidad de selección:	El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece: *"3. Contratos de prestación de servicios. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.* En el mismo sentido, el Consejo de Estado ha señalado que *"(...) su carácter es temporal; el contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad".* De lo anterior se resalta que para que haya lugar a la contratación de personas naturales por la modalidad de prestación de servicios, se requiere bien sea que la Entidad no cuente con el personal suficiente en la planta, o que contando con el mismo, éste no posea los conocimientos para desempeñar las obligaciones. Ahora bien, en relación con la modalidad bajo la cual las entidades estatales pueden contratar la prestación de servicios profesionales, el legislador ha determinado como procedente la de la contratación directa, así: El literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, prevé: *"(...) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".* En desarrollo de lo anterior el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, señala que *"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de*

	contratación directa la prestación de servicios y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales." (Cursivas y subrayas fuera de texto). En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.
4.2. Interventoría / Supervisión:	**Nombre del funcionario:** HELYS PATRICIA ZULETA CALDERON **Cargo**: Secretaria General
4.2.1 Obligaciones del Interventor/ Supervisor:	La supervisión del Contrato será ejercida por la Secretaria General del Concejo Municipal, o quien este designe, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación y tendrá a su cargo las funciones que se enuncian seguidamente: a. Vigilar la ejecución del contrato. b. Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante la ejecución del contrato y las demás que se asignen. c. Certificar el cumplimiento parcial y total del contrato para efectos de su pago. d. Informar los presuntos incumplimientos que se presenten, para que se tome las medidas a las que haya lugar. e. Orientar y coordinar la forma técnica en la que debe cumplirse el objeto contractual. f. Verificar el cumplimiento por parte de EL CONTRATISTA, del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscal a los que haya lugar. g. Las demás que surjan con ocasión a la actividad contractual. El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y para todo lo demás indicado en la normatividad vigente, y será responsable por mantener informado al Concejo de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
4.3. Análisis del Sector – Estudio de Mercado:	**ANALISIS DEL SECTOR – ESTUDIO DE MERCADO** El Concejo Municipal de La Paz - Cesar, considera que para la ejecución del objeto del presente proceso de contratación se necesita Una (1) persona natural, con título de Bachiller, que cuente con experiencia laboral mínima de Doce (12) meses, para asesorar y apoyar a la Corporación En los procesos que requieran adelantarse para el cumplimiento de sus fines. En la actualidad el ente municipal no cuenta con el personal suficiente para el desarrollo de estas actividades; en virtud de ello, se evidencia la necesidad de la prestación del servicio. **Perspectiva Comercial.** Como quiera que el objeto de la presente contratación comprende actividades que requieren de conocimientos de un bachiller como una estrategia para que la actividad siempre se encuentre encaminada a dar un efectivo cumplimiento de

	los fines del Estado en el desarrollo de las actividades propias de la Función Pública. Se describe lo atinente a esa materia: Teniendo en cuenta el perfil y la experiencia requerida para el presente proceso de contratación tenemos, que entre los factores a tener en consideración, se encuentran: Las actuaciones y operaciones administrativas a desarrollar, el tiempo requerido para su ejecución, la responsabilidad de la gestión en el cumplimiento de los Fines Estatales de la Función Administrativa y una Tasa Salarial conforme a la Actividad a desarrollar y el Presupuesto General del Concejo. **Perspectiva Financiera.** Después de realizar el análisis correspondiente se identificó que, por tratarse de la contratación de una persona natural, no se hace viable considerar esta perspectiva, dado que en la condición financiera (indicadores financieros) no incide de manera alguna, ni afecta de manera considerable el cumplimiento del contrato ni en el desempeño de la entidad, por tal motivo no se procede a su desarrollo. **Perspectiva Organizacional.** Para ejercer las actividades anteriormente descritas, se requiere haber culminado sus estudios secundarios y tener experiencia relacionada con el objeto contractual. Teniendo en cuenta lo anterior, y lo expuesto en la perspectiva comercial del presente análisis, a continuación, se relacionan las condiciones mínimas con que debe contar el contratista para para garantizar el adecuado cumplimiento del objeto del contrato a suscribir. 1. Título de Bachiller. 2. tener entre (12) doce o más meses de experiencia laboral.
4.3. Valor e imputación presupuestal:	El valor del contrato asciende a la suma de **ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($11.400.000,00,** incluidos todos los impuestos a que haya lugar. Dicho valor se imputará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, según certificado de disponibilidad presupuestal **N° 007 de Enero 15 de 2026**, según identificación presupuestal **N° 2.1.2.02.02.008.02** denominado "Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción".
4.4. Forma de pago y requisitos:	El Concejo Municipal pagará el valor del contrato de la siguiente forma: Seis (06) pagos Por mensualidades cumplidas, por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/C ($1.900.000)**, dichos valores serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro correspondiente, acompañado del informe de actividades desarrolladas durante el periodo y el informe de supervisión que certifica el cumplimiento por parte del supervisor del contrato; a esta deberá adjuntarse, el soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social integral del mes que corresponda. **PARÁGRAFO:** En todo caso, cada pago debe estar precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor y verificación por parte del mismo del cumplimiento del pago de aportes al sistema general de seguridad social integral, la presentación de la cuenta de cobro y el informe de actividades correspondientes.
4.5. Justificación de los Factores de Selección:	Por la naturaleza del objeto a contratar y de conformidad con lo establecido en el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección de contratista que empleará el Concejo, es la de contratación directa; por ello, se dará aplicación a los criterios de selección previstos en las DISPOSICIONES ESPECIALES, Parte 2, Título 1, Capítulo 2, sección 1, subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y las demás

	normas que las modifiquen sustituyan y adicionen.
CAPÍTULO V: REQUISITOS HABILITANTES	
5.1. Capacidad Jurídica:	5.1.1. Constancia de creación de usuario proveedor en SECOP II (pantallazo) 5.1.2. Propuesta 5.1.3. Hoja de vida de la función pública SIGEP diligenciada y actualizada 5.1.4. Declaración de Bienes y Rentas función pública y registro de conflicto de intereses (Ley 2013 DE 2019) 5.1.5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía 5.1.6. Libreta Militar o certificación (hombre menor de 50 años) 5.1.7. Fotocopia Tarjeta Profesional O Certificado de vigencia (Si Aplica) 5.1.8. Antecedentes disciplinarios de la profesión (Si Aplica) 5.1.9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios 5.1.10. Certificado de Antecedentes Fiscales 5.1.11. Certificado de Antecedentes Judiciales 5.1.12. Certificado de Antecedentes del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC 5.1.13. Certificado de Inhabilidades Delitos Sexuales 5.1.14. Registro de Deudores Alimentarios morosos (REDAM) 5.1.15. Experiencia Laboral (Certificados) 5.1.16. Certificados académicos incluido (Título profesional, tecnólogo, técnico o bachiller o certificados) 5.1.17. Certificado de afiliación EPS, como independiente 5.1.18. Certificado de afiliación pensiones 5.1.19. Registro Único Tributario RUT 5.1.20. Examen Médico Pre ocupacional 5.1.21. Documento de identidad (fotocopia de la cedula de ciudadanía).
5.2. Capacidad Financiera:	NO APLICA
5.3. Condiciones de Experiencia:	Experiencia laboral, mínima de Doce (12) meses.
5.4. Análisis de exigencias de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del cumplimiento del ofrecimiento o del contrato:	De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, la entidad decide no exigir la constitución de garantías para el presente proceso de contratación directa, por lo que el riesgo de afectación al patrimonio público es mínimo y puede ser mitigado mediante la supervisión directa del contrato
5.5. Análisis del Riesgo:	De acuerdo con lo establecido por el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y siguiendo los lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación -Colombia Compra Eficiente-, se procedió a realizar el análisis de riesgos y la forma de mitigarlos, así: Respecto de la presente contratación directa, el Concejo Municipal de La Paz - Cesar, ha tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos: **Contexto.** En el presente proceso de contratación, no hay un sector específico de la

ciudadanía a beneficiar en forma directa, teniendo en cuenta que, por la naturaleza del contrato, lo que se pretende es buscar apoyo y acompañamiento para el eficiente desarrollo de la función misional y administrativa de la entidad; lo que finalmente se ve reflejado en beneficio de la comunidad en general. En estos momentos la entidad cuenta con la capacidad y disponibilidad de recursos para adelantar el proceso de contratación.

Consideramos que, para el presente proceso de contratación, por su naturaleza, no es necesario análisis de entorno socio ambiental, de condiciones políticas, factores ambientales y del sector del objeto del proceso de contratación, por no evidenciarse factores adversos dentro del mismo.

La normatividad que se aplica al proceso de contratación, es la contenida en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Seguidamente se procedió, utilizando como fuente la lluvia de ideas y experiencias en anteriores procesos similares seguidos por la entidad, a identificar los riesgos que podría tener el proceso de contratación, por etapas, partiendo de las reflexiones recomendadas por la Agencia Nacional de Contratación y las demás consideradas necesarias por la entidad, como a continuación se expone:

Identificación de riesgos.

Etapa de planeación:

Ítem	Análisis Realizado	Si	No	N/A
1	La modalidad de contratación es adecuada para el bien o servicio u obra necesitado.	X		
2	Los requisitos habilitantes son los apropiados para el proceso de contratación y es posible encontrar proponentes que los cumplan incluyendo los riesgos relacionados con la habilidad para determinar requisitos habilitantes consistente en el proceso de contratación y con el sector económico en el que actúan los posibles oferentes.	X		
3	El valor del contrato corresponde a los precios del mercado.	X		
4	La descripción del bien o servicio requerido es clara.	X		
5	El proceso de contratación cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes.	X		
6	El estudio de mercado permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo.	X		
7	El diseño del proceso de contratación permite satisfacer las necesidades de la entidad estatal, cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas.	X		

De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de planeación NO SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGO ALGUNO, que pueda afectar

dicha etapa.

Etapa de selección:

Ítem	Análisis realizado	SI	NO	N/A
1	Falta de capacidad de la entidad estatal para promover y adelantar la selección del contratista, incluyendo el riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la totalidad de requisitos habilitantes o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad.		X	
2	Riesgo de colusión.			X
3	Riesgo de ofertas artificialmente bajas.			X

Justificación. Respecto a la falta de capacidad de la Entidad, resulta importante aclarar, que la capacidad de contratación deviene del estatuto contractual contenido en la Ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias, por tanto se consideras que no es posible que haya falta de capacidad del Concejo para adelantar el proceso de contratación, además el representante legal del mismo, se encuentra plenamente facultado por la Junta Directiva para celebrar cualquier tipo de contrato que tenga como propósito cumplir con los fines de la entidad. Respecto a la selección del contratista que no cumplan con la totalidad de requisitos habilitantes, se aclara que la selección se realizará teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad y experiencia directamente relacionadas con el objeto del contrato, de tal manera, que la entidad se abstendrá de celebrar contratos con personas naturales o jurídicas que no cuenten con el perfil exigido por la entidad en los estudios previos. Igualmente, previo a la celebración del contrato, la entidad verificará los antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales de los futuros contratistas para establecer si se encuentran o no inmersos en causales de inhabilidades para contratar con el Estado.

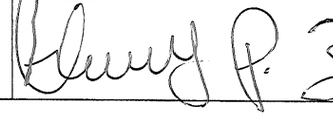
Respecto de los ítems 2 y 3, teniendo en cuenta la naturaleza del proceso de selección, el cual corresponde a contratación directa, que no implica pluralidad de oferentes y el factor de escogencia no es el precio ofertado, se considera que no le es aplicable.

De acuerdo con lo expuesto, se considera que en la etapa de selección NO SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGO ALGUNO, que pueda afectar dicha etapa.

Etapa de contratación.

Ítem	Análisis realizado	SI	NO	N/A
1	Riesgo de que no se firme el contrato.		X	
2	Riesgo de que no se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía.			x
3	Riesgos asociados al incumplimiento de la publicación o el Registro Presupuestal del contrato.		X	
4	Riesgos asociados a los reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato.		X	

Justificación. Respecto al ítem 1: Consideramos que la falta de firma del contrato, no es por si sola un riesgo para la entidad ni genera consecuencias o

	posteriores circunstancias que puedan ser consideradas como riesgos. Los antecedentes en la entidad respecto a la negativa del seleccionado para firmar contrato de apoyo a la gestión, son muy pocos, y en las ocasiones que se ha presentado no han generado traumatismos para la entidad, porque, en primer lugar se supone que el contrato no nacería a la vida jurídica, segundo, el recurso que se iba a utilizar bien puede invertirse para generar la contratación de otra persona con el mismo perfil que permita a la entidad satisfacer la necesidad de que se trate, y tercero, por la modalidad de selección que se trata, no habría lugar a reclamaciones de terceros, por cuanto no hay pluralidad de oferentes. Respecto al ítem 2: El Decreto 1082 de 2015 y la Ley 019 de 2012, establecen la no obligatoriedad de la exigencia de la garantía, no obstante, la entidad requerirá la garantía de cumplimiento. Respecto al ítem 3: No existe riesgo alguno, puesto que es un tema netamente administrativo, el cual hace parte de la ejecución del respectivo contrato. Respecto al ítem 4: no existiría riesgo del perfeccionamiento del contrato, toda vez que no existe pluralidad de oferente puesto que estamos frente a una modalidad de contratación directa. De acuerdo con lo expuesto, consideramos que en la etapa de contratación NO SE EVIDENCIA LA OCURRENCIA DE RIESGO ALGUNO, que pueda afectar dicha etapa. **Etapa de ejecución:** Teniendo en cuenta las etapas anteriormente analizadas, se puede concluir que en esta no se identifica riesgo alguno. **Identificación del riesgo por tipo, clase y fuentes:** Como quiera que el análisis realizado por etapas no se identificó riesgo alguno, no hay lugar a realizar dichas clasificaciones. **Evaluar y calificar los riesgos:** (Categorización del Riesgo). Matriz de riesgos (Ver ADJUNTO, Cuadro N° 01). Al no evidenciarse riesgo alguno dentro del análisis realizado para la futura contratación, no es posible categorizar los riesgos para cualificarlos, cuantificarlos y valorarlos.
5.6. Conclusión:	Se considera viable la ejecución de un contrato de prestación de servicios profesionales, según los parámetros aquí establecidos, para lo cual se deberá proceder a realizar el correspondiente proceso de contratación con una persona natural, idónea y con experiencia en el objeto a ejecutar, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas. Sin embargo, la prioridad y condiciones del mismo serán establecidas según como lo considere conveniente el presidente del Concejo Municipal de La Paz - Cesar.
HELYS PATRICIA ZULETA CALDERON Secretaria General	**FIRMA** 
Proyectó y Elaboró: Helys Patricia Zuleta Calderón, Secretaria General	
Revisó y Aprobó: Yadira Quiroga León, Presidente Concejo Municipal	

Cuadro N° 01

5	4	3	2	1	No									
Especifico	General	General	Especifico	General	Clase									
Externo	Externo	Externo	Externo	Externo	Fuente									
Ejecución	Contratación	Todos	Ejecución	Todas	Etapa									
Financieros	Sociales o Políticos	Operacionales	Tecnológico	Regulatorios	Tipo									
Mayor costo	Atraso mayor costo	Atraso obra	Mayor costo	Suspensión contrato	Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)									
Suspensión	Terminación	Mayor costo	Mayor valor	Terminación	Consecuencia de la ocurrencia del evento									
2	1	3	1	2	Probabilidad									
3	2	2	1	3	Impacto									
5	3	4	2	5	Valorización del Riesgo									
Medio	Bajo	Medio	Bajo	Medio	Categoría									
Contratista	Contratante	Contratista	Contratante	Contratante	¿A quién se le asigna?									
Imprevistos	Recursos	Control	Recursos	Garantía RCE	Tratamiento / Controles a ser implementados									
2	1	3	2	1	Impacto después del tratamiento	Probabilidad								
1	1	2	1	2		Impacto								
3	2	5	3	3		Valorización del riesgo								
Bajo	Bajo	Medio	Bajo	Bajo		Categoría								
NO	NO	NO	NO	SI	¿Afecta la ejecución del contrato?									
Contratante	Contratista	Contratista	Contratante	Contratante	Persona responsable por implementar el tratamiento									
Supervisor	Supervisor	Supervisor	Supervisor	Supervisor	Monitoreo y revisión	¿Cómo se realiza el monitoreo?								
Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual		Periodicidad ¿Cuándo?								

6	7	8	9	10	11
General	General	General	Especifico	General	General
Externo	Interno	Interno	Interno	Externo	Interno
Ejecución	Ejecución	Ejecución	Planeación	Todos	Ejecución
Naturaleza	Económico	Operacionales	Ambientales	Operacionales	Operacionales
Atraso y Costos	Atraso y Costos	Atraso	Mayor costos	Atraso	Mayor costos
Mayor valor	Mayor valor	Mayor valor	Terminación	Mayor costo	Mayor costo
3	2	3	1	2	4
2	2	1	2	1	3
5	4	4	3	3	7
Medio	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Alto
Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista
Imprevistos	Garantía	Garantía	Garantía	Control	Control
3	2	2	1	2	3
2	1	1	2	1	2
5	3	3	3	3	5
Medio	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Medio
NO	NO	NO	NO	NO	NO
Contratista	Contratista	Contratista	Contratante	Contratista	Contratista
Supervisor	Supervisor	Supervisor	Supervisor	Supervisor	Supervisor
Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual