



SECRETARIA PRIVADA

Página 1 de 2

280.20.1

Tuluá, enero 14 de 2026

Doctora

**MARIA ISABEL HURTADO BEJARANO**

Dirección: Calle 41 A No. 25-65

E-mail: [isabelbejarano@outlook.com](mailto:isabelbejarano@outlook.com)

Móvil: 3164043282

Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de despacho le solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA PRIVADA Y EL DESPACHO DEL ALCALDE EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ", en el cual se desarrollará las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	ENTREGABLES	EVIDENCIAS
1. Estructurar y revisar los procesos de contratación directa transversales al Despacho del Alcalde, celebrados por la Secretaría Privada, antes de su aprobación y publicación final en la plataforma SECOP II.	Estudios previos, Complementos electrónicos, Modificatorios y demás documentos contractuales, según corresponda.	Relación de los contratos con la ruta del expediente donde reposan los documentos contractuales o copia del documento.
2. Proyectar respuesta oportuna a las peticiones y solicitudes que le sean asignadas por el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada.	Oficios, Memorandos, Circulares, según corresponda.	Relación de los documentos emitidos con la ruta del expediente donde reposa o copia del documento.
3. Brindar apoyo jurídico en la redacción de documentos emitidos por el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada.	Documento emitido.	Ruta del expediente donde reposan los documentos emitidos o copia del documento.

**Valor y Forma de Pago:** El valor del contrato será de **Veintitrés Millones Ochocientos Veinte Mil Pesos Mcte (\$23.820.000) Iva incluido**, los cuales se cancelarán en seis (6) cuotas parciales por valor de **Tres Millones Novecientos Setenta Mil Pesos Mcte (\$3.970.000)** cada una. El correspondiente pago se realizará al cumplimiento de las actividades, previa presentación del informe de contratista, los respectivos soportes de cumplimiento de las actividades, copia de los comprobantes de pago de la planilla de



## SECRETARIA PRIVADA

Página 2 de 2

autoliquidación de aportes al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, en los porcentajes establecidos por la Ley; además debe tener el visto bueno del supervisor del contrato.

**El Plazo Estimado de Ejecución:** El plazo estimado de ejecución será contado desde la suscripción del acta de inicio hasta el **30 de Junio de 2026**.

Adicional a la propuesta, debe aportar los siguientes documentos:

- Hoja de vida (Formato Único Sigep)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de libreta militar (cuando aplique)
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados laborales.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes fiscales Contraloría General de la Republica
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- Consulta de antecedentes judiciales Policía Nacional
- Consulta de inhabilidades Policía Nacional
- Consulta de medidas correctivas Policía Nacional
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Pensión)
- Certificado médico ocupacional vigente
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Declaración de no estar inmerso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés para contratar
- Certificación bancaria
- Evaluación y reevaluación del proveedor (Cuando aplique)

Atentamente:

**JHERLIN GISELA CALERO ÁLVAREZ (E)**  
Secretaria Privada

Transcriptor: Alexandra Valencia Auxillar administrativo *Alexandra Valencia*

- Redactar
- Mail
- Recibidos
- Chat
- Destacados
- Postpuestos
- Meet
- Enviados
- Más

Etiquetas

- ITA
- SIA OBSERVA
- TRANSICION DE GOBIER...



### Invitación a presentar propuesta

☰ Resumir este correo



**Contratación Secretaría Privada** <contratosprivada@tulua.gov.co>  
para isabelbejerano

Buena tarde señora María Isabel Hurtado Bejerano, adjunto encontrará invitación a presentar propuesta cuyo objeto de contrato es "acompañamiento a los procesos misionales de la secretaría privada y el despacho del alcalde en el municipio de Tulúa"

Le recordamos que el plazo máximo para presentar su propuesta es de 3 días hábiles a partir de la fecha de envío de este correo.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

Añadir a Drive



Invitación a prese.

- ↩ Responder
- ➡ Reenviar
- 🗉 Compartir en chat