Herveo-Tolima, Enero de 2026

Señores
**ORIONIS INOVA S.A.S.**
**Nit. 901.892.406**
**RL. JAVIER FELIPE LUNA MORENO**
E.S.D.

**ASUNTO:** Invitación a presentar oferta.

La empresa de servicios públicos, está interesada en celebrar contrato bajo las siguientes condiciones:

**OBJETO:** CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO EMPOHERVEO S.A. E.S.P

1. **OBLIGACIONES**

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con el objeto del contrato.
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
5. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
6. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la empresa de servicios públicos, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
7. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la



*Carrera 6 No. 5-39 Barrio San Vicente. Cel.: 3107540182*
*Correo electrónico: gerencia@empoherveo.gov.co- www.empoherveo.gov.co*

ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

8. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1) Garantizar el cumplimiento oportuno de la compraventa solicitado.
2) Deberá cumplir con las características, especificaciones y patrones de la siguiente ficha técnica.

| Descripcion | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|
| HOJAS DE FACTURACION DE PAPEL ECOLOGICO CALIBRE GRUESO CON DISEÑO PREVIAMENTE APROBADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO | Und | 12000 |
| RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA X 500 HOJAS 8.5 X 11" 75 G/M2 | Und | 11 |
| Tijeras multiusos Arte papelería oficina de 8.5" de largo, con un mango en plástico y caucho | Und | 3 |
| tintas negra epson 544 original negra 70mL para IMPRESORA EPSON L3210 | Und | 1 |
| 1 litro de tinta color azul generico para impresora marca epson. | Und | 1 |
| 1 litro de tinta color magenta generico para impresora marca epson. | Und | 1 |



*Carrera 6 No. 5-39 Barrio San Vicente. Cel.: 3107540182*
*Correo electrónico: gerencia@empoherveo.gov.co- www.empoherveo.gov.co*

| | | |
|---|---|---|
| 1 litro de tinta color amarillo generico para impresora marca epson. | Und | 1 |
| Cosedora de metal 30HCE-321 Estructura metálica para máxima durabilidad. Maneja hasta 30 hojas de papel de 80 g/m². Compatible con grapas estándar 24/6 y 26/6. | Und | 2 |
| Post It Banderitas Separadoras Adhesivas Pastel X 100 Und | Und | 6 |
| Tóner HP 78A (CE278A) generico para IMPRESORA HP LASER JET 1536 | Und | 1 |
| Gancho legajador todo plastico transparente capacidad de almacenamiento 280 hojas,para perforaciones de 7y 8 cm, x 20 Und | PAQUETE | 3 |
| Perforadoras abre 2 huecos, 5 milimetros de diametro con capacidad de perforacion de 20 a 30 hojas, material fabricado con metal y plastico | und | 2 |
| (TALONARIO) REPORTE LECTURA DE MEDIDORES CON DISEÑO APROBADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE 100 HOJAS | Und | 40 |

3) En caso de presentarse el reporte de algún defecto o daño de los elementos al momento de ser entregados en la entidad, el contratista se compromete en realizar el respectivo cambio oportuno con las mismas especificaciones solicitadas sin costo adicional para la E.S.P.D.
4) Las demás que resulten de la ejecución del contrato.

## 2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial estimado es de **DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($2.999.960) IVA INCLUIDO** incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Municipal, Departamental y Nacional, y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve; los cuales se cancelará con recursos de la vigencia 2026

## 3. PLAZO

**DIEZ (10) DIAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de



*Carrera 6 No. 5-39 Barrio San Vicente. Cel.: 3107540182*
*Correo electrónico: gerencia@empoherveo.gov.co- www.empoherveo.gov.co*

inicio.

4**. LUGAR DE EJECUCIÓN**: El presente contrato se ejecutará en el Municipio de Herveo, Tolima y/o donde se requieran sus servicios profesionales

**5. FORMA DE PAGO**

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Herveo pagará al contratista el valor del contrato en UN (1) solo pago del 100% del valor del contrato, previo recibo a satisfacción de la totalidad de los elementos contratados, por parte del supervisor del contrato.

**NOTA 1.** Los pagos aquí referenciados se realizarán dentro de los DIEZ (10) días hábiles siguientes a la presentación de la respectiva cuenta de cobro, los cuales estarán sujetos al aporte de la siguiente documentación: 1. Pago de los aportes a seguridad social para el periodo correspondiente y afiliación y activación en la ARL. 2. Informe parcial o final suscrito por el supervisor del contrato. 3. Informe parcial o final suscrito por el Contratista. 4. Cuenta de cobro, expedición de facturas cuando haya lugar y paz y salvo para el último pago.

**NOTA 2:** Todos los pagos están supeditados a los descuentos tributarios municipales departamentales y nacionales acorde a las responsabilidades, calidades y tributos a las que se encuentre obligada en el registro único tributario. Así como los gravámenes financieros.

**6. GARANTIAS**

De conformidad con la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 no es necesario la solicitud de pólizas.

**7. DOMICILIO CONTRACTUAL**

Empresa de servicios públicos de Herveo (empoherveo)

**8. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN PROPONENTES**

No encontrarse incurso en causal de Inhabilidad e Incompatibilidad para contratar, de acuerdo con los principios legales y constitucionales, afirmación que se entiende hecha, con la presentación de la propuesta.



*Carrera 6 No. 5-39 Barrio San Vicente. Cel.: 3107540182*
*Correo electrónico: gerencia@empoherveo.gov.co- www.empoherveo.gov.co*

## 9. FORMA, REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Deberá entregarse en físico, organizada, foliada, sin enmendaduras, ni tachaduras la documentación que acredite la idoneidad y experticia del proponente. Adjuntarse los documentos que se enuncian en la presente invitación.

1. Propuesta

2. Certificado de Existencia y Representación Legal vigente, o Certificado de Cámara y Comercio si se trata de persona natural que no ejerza una profesión liberal, con la matrícula mercantil renovada en el año 2025.

3. Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT, en el cual se pueda verificar el NIT.

4. Fotocopia del Documento de Identidad del Representante Legal de la persona jurídica o la persona natural.

5. Cumplimiento del Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, el proponente deberá encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes a la seguridad social, para lo cual deberá anexar el último pago. El municipio Herveo se reserva el derecho de verificar en el aplicativo de recaudo y aportes de la Entidad, el pago de dichos conceptos. (NO SE ACEPTAN PROPONENTES AFILIADOS AL REGIMEN DE SALUD SUBSIDIADO O BENEFICIARIOS DE UN COTIZANTE).

6. Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, antecedentes policivos, constancia de registro de medidas correctivas del proponente y representante legal según sea el caso, diligenciar formato o anexo 3 de manifestación del oferente sobre inhabilidades e incompatibilidades y formato o anexo 4 compromiso anticorrupción.

7. El municipio de Herveo Tolima, verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el futuro contratista se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (www.contraloriagen.gov.co), y en el certificado que arroja la



*Carrera 6 No. 5-39 Barrio San Vicente. Cel.: 3107540182*
*Correo electrónico: gerencia@empoherveo.gov.co- www.empoherveo.gov.co*

Procuraduría General de la Nación. De encontrarse reporte alguno, no se considerará la oferta. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada integrante deberá presentar cada uno de los documentos relacionados.

8. Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM: El proponente persona natural y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales que sean personas naturales, así como el Representante Legal de la Persona jurídica pública o privada, deberán aportar el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, mecanismo de control creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021. Expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través del modelo de Servicios Ciudadanos Digitales, vigente a la fecha de cierre del presente proceso.

**10. EXPERIENCIA GENERAL:**

Deberá acreditar que dentro de su actividad económica u objeto social guarde relación directa con el objeto del contrato.

**11. EVALUACIÓN DE LA OFERTA**

La dependencia creadora de la necesidad al interior de la empresa de servicios públicos, hará una revisión formal de la documentación aportada, para dar viabilidad a la firma del contrato.

**12. LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.**

En caso de resultar seleccionado, deberá cancelar el monto que se liquide por concepto de estampillas de orden departamental y Municipal, que aplican a la clase de contrato, las cuales serán deducidas, directamente por la administración municipal, del pago que se adelante al contratista. Esto se reflejará en la constancia de pago expedida por la Alcaldía.

Atentamente,

**ERIKA PAOLA GOMEZ CASTRO**
Gerente



*Carrera 6 No. 5-39 Barrio San Vicente. Cel.: 3107540182*
*Correo electrónico: gerencia@empoherveo.gov.co- www.empoherveo.gov.co*