INVITACION

Moniquirá, 21 de enero de 2026

SEÑORA:

DEISY CATHERINE PABÓN POVEDA

Referencia: Invitación a presentar propuesta contrato de prestación de servicios profesionales.

Con fundamento en el decreto 1082 de 2015, la Administración Municipal de Moniquirá' se Permite solicitarle presentar formalmente su propuesta para ejecutar el siguiente objeto **"DIAGNOSTICO Y FORMULACIÓN TÉCNICA PARA LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE LAS VEREDAS: MONJAS, MONSALVE, PILA GRANDRE Y POTRERO GRANDE DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ, PARA LA VIGENCIA 2026".**

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

A. ALCANCE DEL OBJETO

El contratista en desarrollo del objeto a contratar deberá cumplir como mínimo las siguientes especificaciones técnicas que a continuación se relacionan:

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones generales, y de conformidad con lo establecido en los estudios y documentos previos, le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional para asesorar a la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá, respecto a la revisión de los resultados de Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) en aras de establecer estrategias que permitan la disminución del IRCA para mejorar la calidad de agua que llega a la comunidad.

2. Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la realización del diagnóstico administrativo, técnico y ambiental del estado de la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá, mediante la consecución de información secundaria obtenida a través del personal del acueducto y visitas de campo.
3. Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la recolección de información para el registro del catastro de usuarios y redes a partir tanto de imágenes satelitales y sistemas de información geográfica a través de información secundaria obtenida a través del personal del acueducto y mediante la realización de visitas de campo.

4. Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la identificación de potenciales nuevos usuarios para la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá.

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

5. Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la identificación de obras y/o actividades necesarias para el mantenimiento y optimización de la red principal y redes secundarias de distribución de agua de la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá.

6. Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la elaboración presupuesto de obra, memoria de cantidades, Análisis de Precios Unitarios (APU), a partir de la identificación de las obras y/o actividades necesarias para el mantenimiento y optimización del sistema de distribución de agua la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá.

7. Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en el acompañamiento a la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá, para la inscripción y/o actualización de RUT, cámara de comercio, entre otros documentos necesarios para el mejoramiento administrativo del acueducto.

8. Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la formulación y actualización según corresponda de manuales de calidad, usuario, compras y adquisiciones, selección y vinculación del personal, plan de formación y capacitación, conexión y reconexión del servicio, PQRS, costos de operación y demás documentos que sean necesarios para el fortalecimiento administrativo de la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá.

9. Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la actualización del modelo del Contrato Condiciones Uniformes (CCU) y su respectiva socialización con la junta de la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá.

10. Apoyar la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional en la realización de visitas de campo a la fuente abastecedora de la Asociación de suscriptores del acueducto cuatro veredas: Monjas, Monsalve, Pila Grande y Potrero Grande del municipio de Moniquirá, Boyacá, en aras de identificar acciones orientadas al cuidado de la fuente hídrica.

11. Realizar entrega de informes mensuales que contenga las actividades realizadas.
12. Las demás que se requieran por el supervisor del contrato y Esten directamente relacionadas con el objeto contractual.

C. LUGAR DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución del contrato será el municipio de Moniquirá.

D.DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PROPUESTA.

La Propuesta presentada debe contener los documentos que acrediten su capacidad jurídica, tales como:

- Cedula de Ciudadanía

- Documento que certifique que tiene definida su situación militar
- RUT actualizado (primer pago)
- Propuesta y Oferta de Servicios
- Hoja de Vida (DAFP - SIGEP)
- Certificados o diplomas
- Tarjeta profesional (cuando aplique)

- Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)
- Certificaciones laborales
- Declaración de Bienes y renta DAFP
- Declaración de no presentar inhabilidades
- Certificado afiliación a EPS
- Certificación afiliación a la ARL
- Certificación afiliación a pensiones
- Pasado Judicial (POLICIA NACIONAL)
- RNMC REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS
- Certificado Antecedentes Procuraduría
- Certificado Antecedentes Contraloría
- Certificación Bancaria (para el primer pago)
- RUNT (Aplica solo para conductores)
- Licencia de Conducción (Aplica solo para conductores)
- Declaración del conflicto de intereses en el sector público

Del mismo modo anexar los documentos que acrediten la idoneidad y experiencia para esta contratación de acuerdo al siguiente requerimiento:

Idoneidad: Acreditar título de Ingeniero (a) químico y/o ingeniero(a) ambiental y posgrado en gestión estratégica de proyectos y/o gerencia de proyectos	Diploma o acta de grado
Experiencia General: Acreditar experiencia general mínimo de CINCO (05) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y mínimo DOS (02) años de experiencia relacionada en la asesoría, asistencia técnica y administrativa de acueductos y/o interventoría de obras de acueducto.	Copia de certificados de experiencia laboral, copia de contratos anteriores o actas de liquidación.

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

Los estudios previos de la presente contratación pueden ser consultada en la secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico de la Alcaldía Municipal.

NOTA: El oferente deberá indicar el valor de la propuesta teniendo en cuenta los siguientes aspectos: La oferta deberá presentarse en moneda legal colombiana, indicando los costos y señalando si el valor ofertado incluye IVA, el idioma es el español.

E. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de cinco (5) meses.

F. PRESUPUESTO OFICIAL

La alcaldía municipal de Moniquirá estima como presupuesto oficial para la ejecución del objeto la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000,00) M/CTE** incluye todas las variables que afectan el valor del mismo, costos directos e indirectos.

Atentamente,

DRA. LINA YINEDT OLMOS FAJARDO
Secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	*Julieth Tatiana González Fajardo*	*Apoyo Secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico*	
Revisó y Aprobó	*Dra. Lina Yinedt Olmos Fajardo*	*S.D. Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico*	