LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

Que recibida la solicitud de certificación de inexistencia e insuficiencia de personal radicada el día 21 de enero de 2026 y suscrita por el Dr. **MIGUEL ANGEL SANCHEZ MEDINA**, Director General de la Unidad Administrativa Especial de Pensiones, se procedió a realizar el estudio de planta de personal en términos de Decreto 2209 de octubre de 1998 que dispone:

> ***Artículo 3º.-*** *Modificado por el Decreto Nacional 2209 de 1998**.** Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.*
>
> *Se entiende que no existe personal de planta cuando en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente. En este último evento, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el ordenador del gasto, de manera comparativa frente a la relación de vacantes existentes.*
>
> *Tampoco podrán, celebrarse estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con igual objeto al del contrato que se pretende suscribir.*

Que el contrato a suscribir contiene la siguiente información:

OBJETO DEL CONTRATO	PERFIL REQUERIDO
prestar servicios profesionales jurídicos especializados de asesoría a la dirección general de la unidad administrativa especial de pensiones de cundinamarca con el propósito de formular, desarrollar y ejecutar acciones legales y administrativas orientadas a fortalecer la gestión, asegurar el cumplimiento de las funciones asignadas a la entidad conforme al marco normativo vigente y contribuir a la optimización de sus procesos internos, asi como el acompañamiento en las auditorias, redición de informes y planes de mejoramiento ante los entes de control.	Formación Académica: Profesional, Especialista, Maestría. Titulo obtenido ó semestres aprobados: Acreditar Título de Profesional, Especialista, Maestría. Acreditar de (50) a (59) meses de experiencia relacionada.

Que la Dra. **MARTHA LUCIA RICO SANTOS**: Subdirectora Administrativa y Financiera de la Unidad Administrativa Especial de Pensiones de Cundinamarca, deja constancia que: el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialidad que implica la contratación de un servicio.

Justificación necesidad del Servicio	La entidad requiere apoyo en la asesoría jurídica especializada en derecho administrativo, público financiero, tributario y seguridad social, apoyando la interpretación y aplicación de normas en los procesos internos de la entidad, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y legales Además, se solicita perfil en redactar y revisar conceptos jurídicos, dictámenes y estudios legales en las áreas de derecho administrativo, público financiero, tributario y seguridad social, para sustentar las decisiones de la Dirección General y otras áreas de la entidad.
Objeto del Contrato	prestar servicios profesionales jurídicos especializados de asesoría a la dirección general de la unidad administrativa especial de pensiones de cundinamarca con el propósito de formular, desarrollar y ejecutar acciones legales y administrativas orientadas a fortalecer la gestión, asegurar el cumplimiento de las funciones asignadas a la entidad conforme al marco normativo vigente y contribuir a la optimización de sus procesos internos, asi como el

	acompañamiento en las auditorias, redición de informes y planes de mejoramiento ante los entes de control

PERFIL REQUERIDO						
Formación Académica	Bachiller		**Experiencia**	**Laboral**		
	Técnica			**Profesional**		
	Tecnológica			**Relacionada**	**Laboral:**	
	Profesional	X		**Especifica**	**Profesional:**	X
	Especializado	x	**Tiempo:**	Acreditar de (50) a (59) meses de experiencia relacionada.		
	Maestría	x				
	Doctorado/PHD					
Titulo obtenido ó semestres aprobados: Acreditar Título de Profesional, Especialista, Maestría.			EN:	Título Profesional en Derecho con título de especialización en derecho administrativo y/o derecho tributario y/o derecho público y/o derecho público financiero y/o contratación estatal y/o derecho procesal y/o maestría y/o su respectiva equivalencia.		
Nombre de la dependencia o funcionario solicitante: MIGUEL ANGEL SANCHEZ MEDINA, Director General de la Unidad de Pensiones de Cundinamarca.						
CERTIFICACIÓN						
Yo: **MARTHA LUCIA RICO SANTOS** en calidad de Subdirectora Administrativa y Financiera de la UNIDAD ADMINSITRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DE CUNDINAMARCA, dejo constancia que es imposible atender la actividad con personal de planta por: (Marcar con una X una de las siguientes opciones).						
A		De acuerdo con los manuales específicos, no existe el perfil que pueda desarrollar la actividad, para lo cual se requiere contratar la prestación del servicio.				
B		El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación de un servicio.				
C	X	Aun existiendo personal de planta este no es suficiente.				
Así mismo certifico que el ejercicio de las funciones a contratar no es permanente y el término de la contratación es indispensable para realizar la actividad a contratar. Por lo anterior, **MARTHA LUCIA RICO SANTOS**, en calidad de Subdirectora Administrativa y Financiera de la Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de Cundinamarca, dejo constancia que, dentro de los funcionarios adscritos a la Planta de esta Unidad, aun existiendo personal de planta, éste no es suficiente para desarrollar el objeto consultado.						

Se firma, en la ciudad de Bogotá D.C., a los 21 días del mes de enero de 2026.

MARTHA LUCIA RICO SANTOS
Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyectó: William Camilo Bustos – Profesional Universitario.