Codigo: F-CC-32 Version: 02 Fecha: 2024/09/02	SOLICITUD DE BIENES O SERVICIOS	PERSONERÍA de BELLO

Fecha:	21 DE ENERO DE 2026
Solicitante:	KATHERIN ALEJANDRA CORREA OSORNO
Dependencia	PERSONERIA AUXILIAR EN VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DERECHOS HUMANOS
objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO Y APOYO AL PROCESO DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA.

Justificación de la adquisición del bien y\o servicio:

Para cumplir con el Plan Estratégico 2025-2028 y su misión constitucional, la Personería de Bello requiere contratar un profesional en Derecho, dado que la atención de 7.850 usuarios en 2025 desbordó la capacidad operativa del único funcionario de planta actual. Esta contratación es indispensable para garantizar la defensa de los Derechos Humanos, reducir los tiempos de espera y asegurar una respuesta jurídica oportuna, eficaz y de calidad a las necesidades de la comunidad bellanita.

ITEM	DESCRIPCION DE CADA ELEMENTO Y\O SERVICIO	FICHA TECNICA	CANTIDAD	CLASIFICACION CODIGO UNSPSC
1	1.Apoyar el análisis y revisión de los contratos suscritos por parte de la Administración Municipal de Bello y/o de las Entidades descentralizadas, de conformidad a las funciones de la Personería Municipal de ejercer control y vigilancia y el interés público.	1	1	80111600
2	Elaborar informe consolidado, donde se plasme las recomendaciones y hallazgos sobre el proceso de revisión de los contratos a la Administración Municipal y/o de las Entidades descentralizadas, de conformidad con la meta establecida en los Planes de Acción Institucional e Indicadores del proceso.	1	1	80111600
3	Apoyar en el proceso de orientación jurídica a los usuarios en la Personería Municipal de Bello en los diferentes requerimientos y necesidades en materia de Atención al Público, lo cual incluye la elaboración de los diferentes tipos de documentos requeridos por los usuarios.	1	1	80111600
4	Apoyar a la Delegatura de Vigilancia Administrativa en los diferentes procesos de las vigilancias administrativas a las que haya lugar.	1	1	80111600
5	Acompañamiento en territorio en el marco de las actividades misionales de esta Agencia del Ministerio Publico.	1	1	80111600
6	Las demás actividades que sean requeridas por la Personería Municipal de Bello-Antioquia para el cumplimiento de los metas institucionales.	1	1	80111600

Firma Solicitante: Katherin Correa O

Diligenciar en caso de ir involucrados servicios:

EL PERSONAL DE PLANTA ES:

INEXISTENTE: ☐ NO ES SUFICIENTE: ☒ INEXISTENTE CON EL GRADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA ESTE SERVICIO: ☐

Alejandra Rodas

DELEGADA PARA EL DESAROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL