



**FORMATO
CERTIFICADO DE IDONEIDAD**

CÓDIGO: BS-FO-033
 VERSIÓN: 3
 FECHA: 30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA	Documento de identificación	24605579
REQUISITOS DE IDONEIDAD Validar <u>SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE</u> (Formación académica y experiencia)	TP (0-12 MEP)		
PERFIL	PROFESIONAL	NIVEL	UNO
Formación perfil mínimo (inserte tantas filas como requiera)			
Bachiller	1. Bachiller en Ciencias Naturales / Colegio San José / 05 de diciembre 1997		
Pregrado	2. Ingeniera de sistemas / Universidad Autonoma de Colombia / 25 de mayo de 2007.	Expedición Tarjeta profesional	25/10/2007
Posgrado	3. (Ingrese el Posgrado, la Institución de Educación Superior, fecha de grado) .		

#¿NOMBRE?

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 009 de 2025	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de Armenia del departamento del	2025	2	6	2025	12	30	0	10	24
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 0069 de 2024	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de Armenia del departamento del	2024	8	2	2024	12	30	0	4	28
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 0012 de 2024	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de Armenia del departamento del	2024	2	1	2024	7	31	0	5	30
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 0055de 2023	Prestar los servicios profesionales para desarrollar, apoyar, dirigir y controlar actividades del área académica para la población estudiantil y docente en el proceso misional docencia en el lugar	2023	7	6	2023	12	30	0	5	24
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 007 de 2023	Prestar los servicios profesionales para desarrollar, apoyar, dirigir y controlar actividades del área académica para la población estudiantil y docente en el proceso misional docencia en el lugar	2023	2	2	2023	6	15	0	4	13
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 005 de 2022	Prestar los servicios profesionales para desarrollar, apoyar, dirigir y controlar actividades de apoyo técnico y administrativo al área académica para la población estudiantil	2022	1	18	2022	12	30	0	11	12
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 037 de 2021	Prestar servicios profesionales para soportar la actividad académica 2021 en la Dirección Territorial Quindío y Risaralda – CETAP ARMENIA.	2021	6	25	2021	12	30	0	6	5
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 0011 de 2020	Prestar servicios profesionales para soportar la actividad académica como Coordinador del Cetap Armenia en la Dirección Territorial Quindío y Risaralda - Cetap Armenia	2020	2	21	2020	12	30	0	10	9
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 008 de 2019	Vincular la prestación de servicios personales para desarrollar actividades de apoyo técnico y administrativo del área Académica (proceso misional docencia) Cetap Armenia	2019	2	5	2019	12	30	0	10	25
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 114 de 2018	Vincular la prestación de servicios personales para desarrollar actividades de apoyo técnico y administrativo del área Académica (proceso misional docencia) Cetap Armenia	2018	8	23	2018	12	14	0	3	21
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 063 de 2018	Desarrollar actividades de apoyo técnico y administrativo del área Académica (proceso misional docencia) Cetap Armenia	2018	1	25	2018	7	31	0	6	6
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 012 de 2017	Vincular la prestación de servicios personales para desarrollar actividades de apoyo técnico y administrativo del área Académica (proceso misional docencia) Cetap Armenia	2017	2	6	2017	12	15	0	10	9
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 021 de 2016	Apoyo técnico y administrativo del área Académica (proceso misional docencia) Cetap Armenia Quindío	2016	3	1	2016	12	16	0	9	15
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 010 de 2015	Apoyo técnico y administrativo del área Académica (proceso misional docencia) Cetap Armenia Quindío	2015	2	2	2015	12	30	0	10	28
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 020 de 2014	Apoyo técnico y administrativo del área Académica (proceso misional docencia) Cetap Armenia Quindío	2014	12	1	2014	12	30	0	0	29
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 020 de 2014	Apoyo técnico y administrativo del área Académica (proceso misional docencia) Cetap Armenia Quindío	2014	1	17	2014	8	30	0	7	13
Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Contrato No. 061 de 2013	Apoyo técnico y administrativo del área Académica (proceso misional docencia) Cetap Armenia Quindío	2013	5	7	2013	12	31	0	7	24
									0	117	315
									0	117	10,5
Total meses de experiencia									127,5		

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ()
 Se va a homologar formación por experiencia ()

TÍTULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: Describir la forma y términos de su homologación

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia para homologación									0,0		

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

Ana Milena Peña
 Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación

Elaboró: (ingresar nombres y apellidos de quien elabora)
Revisó: (ingresar nombre y apellidos de quien le revisa en el área que solicita la contratación)
Aprobó: (ingresar nombres y apellidos completos de quien aprueba en el área que solicita la contratación)

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.