

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI SOLICITUD DE BIENES O SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: FG-GI-CA-05 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023
	FECHA SOLICITUD 2026-01-14		
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMULACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.			
MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION DIRECTA			
PLAN DE ADQUISICIONES			
20261616 - CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ANTENDER NECESIDADES DEL SERVICIO CUANDO NO EXISTE PERSONAL DE PLANTA SUFICIENTE O CON LA ESPECIALIDAD NECESARIA PARA LLEVAR A CABO LA LABOR ENCOMENDADA			
DESCRIPCION NECESIDAD			
La Alcaldía Distrital de Buenaventura se ve en la necesidad de contratar profesional idóneo que cumpla a cabalidad con los requisitos y experiencias requeridas en el Grupo Interdisciplinario de Apoyo a la Gestión Contractual "GIAGC" adscrita a la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Básicos por ser la encargada de brindar soporte jurídico, administrativo, técnico y tecnológico a todas las dependencias para garantizar el cumplimiento de los fines del proceso de contratación administrativa de la alcaldía distrital de Buenaventura propendiendo por que los procesos contractuales se desarrollen con eficiencia, apego a la ley y lo dispuesto en el manual de contratación y demás instrumentos de gestión.			
El GIAGC está conformado por personal de distintas disciplinas que desempeñaran sus funciones de acuerdo con su perfil académico y experiencia y las necesidades del servicio.			
Los distintos roles que desempeñan los integrantes del GIAGC son: Soporte Jurídico, Soporte Administrativo, Soporte Técnico y Soporte Informático.			
Es por ello que en el GIAGC se requiere contratar personal profesional con especialización, el cual coordinara y acompañara los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales adelantados por las diferentes dependencias de la administración, brindando así apoyo y acompañamiento en la estructuración, evaluación y seguimiento de los procesos de contratación que se adelante en las dependencias.			
Se consulto con la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Básicos del Distrito y esta certifico que no hay el personal suficiente para realizar dichas funciones por lo que, es necesario contratar una persona idónea que preste el servicio en mención.			
Imputación Presupuestal	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	
Presupuesto Solicitado: \$0,00			
Verificación en concordancia con Plan de Desarrollo	No aplica por ser gastos de funcionamiento		
Registrado al Proyecto	N.A.	POR SER UN GASTO DE FUNCIONAMIENTO	
			
Firma Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS			
FUNCIONARIO QUE EJERCERA LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS		
TIEMPO DE EJECUCION	5 MESES El plazo se entiende en días calendario. Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito.		
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará en 5 cuotas cada una por valor de \$3.713.150. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		
Proyectó: DIANA VIRGINIA IBARRA BONILLA			