

Código: F-CC-33 Versión: 02 Fecha: 2024/09/02	FICHA TECNICA	 PERSONERÍA BELLO
Fecha:	21 DE ENERO DE 2026	
Solicitante:	LUIS HERNANDO PÉREZ PALACIO	
Dependencia	PERSONERO DELEGADO PARA EL INTERÉS PÚBLICO	
Ficha numero N°	1	
objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES DE LA PERSONERÍA AUXILIAR PARA LA PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO CON ENFOQUE EN FAMILIA, MUJERES, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	
Justificación de la adquisición del bien y/o servicio:		
Para efectos de la estructuración de los procesos de contratación el poder tener un proceso de apoyo permite responder a la necesidad de adquisición de los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento Institucional, lo cual reclama identificar aspectos técnicos, jurídicos y económicos asociados a los servicios requeridos en el marco de los programas asociados al Plan Estratégico, de forma concurrente tener un apoyo en esta materia permite optimizar la gestión de la contratación pública mediante una planificación eficaz y la distribución de la carga de trabajo y actividades.		
TIPO DE CONTRATACION	VALOR	FORMACION
Contratacion Directa	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$17.640.000 COP)	PROFESIONAL CON PREGRADO EN DERECHO.
EXPERIENCIA	CAPACIDAD	EQUIVALENCIA
EXPERIENCIA PROFESIONAL certificada igual o mayor a TRES (03) años.	N/A	N/A
DESCRIPCION GENERALES DEL PRODUCTO O SERVICIO:		
<p>En este orden de ideas se encuentra la Línea Estratégica Número 1 asociada a la PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO en el marco de los programas de GARANTÍAS PROCESALES que permitan vigilar la protección del Interés público mediante la implementación de acciones judiciales y administrativas que aseguren el cumplimiento de las garantías procesales y la PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO CON ENFOQUE EN FAMILIA, MUJERES, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, en especial, de aquellos asuntos relacionados con las presuntas víctimas de valoración de riesgo extremo por feminicidio.</p> <p>Estas Instancias de participación y acompañamiento se encuentran en los procesos en materia de derecho de familia lo cual se articula con la DEFENSA, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DDHH en el marco del programa de ATENCIÓN A LA COMUNIDAD, por medio del cual se busca atender la demanda social en materia de protección de derechos, lo cual se traduce en el servicio de orientación y atención al público como la mayor demanda social e Institucional que se refleja en el funcionamiento de la Personería Municipal de Bello.</p> <p>La DELEGATURA EN INTERÉS PÚBLICO, requiere la disponibilidad de un equipo de trabajo Interdisciplinario de profesionales que lo componen, en lo que respecta a los perfiles en materia jurídica a los procesos como lo son.</p> <p>Intervenciones en procesos judiciales y administrativos en materia de familia, Seguimientos a Derechos de Petición en materia de Familia, Verificación de procesos en materia de familia, Trámite y respuesta a las solicitudes de apoyo judicial, Asesorías y acciones constitucionales en familia, Apoyo en programas, proyectos y Políticas Públicas en materia de NNA y Mujeres, Apoyo en visitas especiales y Acompañamiento Jurídico en la oficina de Atención al Usuario.</p> <p>La necesidad de contratación de un profesional con conocimientos en áreas jurídicas permite responder adecuadamente a las necesidades operativas.</p> <p>En lo que respecta al equipo de la Delegatura del Interés Público, existe una carga laboral sustancial con los procesos como lo son valoraciones de apoyo, acompañamiento a Audiencias y Requerimientos Institucionales, por lo cual aspectos como lo son apoyo en la respuesta a peticiones, quejas y reclamos, acompañamiento en actividades territoriales, de atención al usuario y el apoyo efectivo en los diferentes procesos jurídicos permiten abarcar la demanda social en esta materia.</p>		
DESCRIPCION ESPECIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO:		
<p>Apoyar la revisión de expedientes e Intervención como representante del Ministerio Público, ante las autoridades administrativas y jurisdiccionales, para la protección y restablecimiento de derechos de los NNA, que se le sean asignados, diligenciando el acta y/o el Informe respectivo, presentándose en forma oportuna.</p> <p>Apoyar la Oficina de Atención al usuario, brindando apoyo jurídico profesional a los requerimientos y necesidades de la comunidad, diligenciando las respectivas bases de datos.</p> <p>Apoyar el acompañamiento en las visitas de valoración de apoyo en el marco de la Ley 1996 de 2019 y el Decreto 487 de 2022 y presentar los respectivos informes, con destino a los usuarios y/o a los juzgados de manera oportuna.</p> <p>Apoyar las visitas especiales a los procesos que le asigne el Personero (a) Auxiliar Delegado (a) y levantar las actas correspondientes y/o el Informe respectivo en forma oportuna.</p> <p>Apoyar el seguimiento a los programas, proyectos y políticas públicas en materia de NNA y mujeres, presentando el Informe de forma oportuna.</p> <p>Durante la ejecución del contrato responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario en el sistema de gestión documental, diligenciando las herramientas dispuestas en el drive que evidencian el cumplimiento de las actividades contractuales.</p>		
OBSERVACIONES		
N/A		
Firma Solicitante:		
CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026	CERTIFICO QUE EL PRESENTE PROCESO NO HA SIDO CONTRATADO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026	
NOMBRE RESPONSABLE:	NOMBRE RESPONSABLE:	
CARGO:	CARGO:	
FIRMA RESPONSABLE:	FIRMA RESPONSABLE:	
Revisó PAA:		
 DELEGADA PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		