Codigo: F-CC-33 Version: 02 Fecha: 2024/09/02	FICHA TECNICA	PERSONERÍA de BELLO

Fecha:	21 DE ENERO DE 2026
Solicitante:	LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Dependencia	Personero Delegado en el Interés Público
Ficha numero N°	1
objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES DE LA PERSONERIA AUXILIAR PARA LA PROTECCION DEL INTERES PUBLICO CON ENFOQUE EN LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD, PROCESOS PENALES, PROTECCION Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES

Justificación de la adquisición del bien y\o servicio:

Para efectos de la estructuración de los procesos de contratación el poder tener un proceso de apoyo permite responder a la necesidad de adquisición de los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento institucional, lo cual reclama identificar aspectos técnicos, jurídicos y económicos asociados a los servicios requeridos en el marco de los programas asociados al Plan Estratégico, de forma concurrente tener un apoyo en esta materia permite optimizar la gestión de la contratación pública mediante una planificación eficaz y la distribución de la carga de trabajo y actividades.

TIPO DE CONTRATACION	VALOR	FORMACION
Contratacion Directa	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($17.640.000 COP)	Profesional con formación en Derecho
EXPERIENCIA	**CAPACIDAD**	**EQUIVALENCIA**
EXPERIENCIA PROFESIONAL DE TRES (03) años	N/A	N/A

DESCRIPCION GENERALES DEL PRODUCTO O SERVICIO

En este orden de ideas se encuentra la Línea Estratégica Número 2 asociada a la PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO en el marco de los programas de GARANTÍAS PROCESALES que permitan vigilar la protección del interés público mediante la implementación de acciones judiciales y administrativas que aseguren el cumplimiento de las garantías procesales y la PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO CON ENFOQUE EN LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD, PROCESOS PENALES Y PROTECCIÓN Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE ADULTOS MAYORES.
Estas instancias de participación y acompañamiento se encuentran en los procesos en materia de derecho penal y la protección y restablecimiento de los derechos de los adultos mayores, lo cual se articula con la DEFENSA, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DDHH en el marco del programa de ATENCIÓN A LA COMUNIDAD, por medio del cual se busca atender la demanda social en materia de protección de derechos, lo cual se traduce en el servicio de orientación y atención al público como la mayor demanda social e institucional que se refleja en el funcionamiento de la Personería Municipal de Bello.
La DELEGATURA EN INTERÉS PÚBLICO, requiere la disponibilidad de un equipo de trabajo interdisciplinario de profesionales que lo componen, en lo que respecta a los perfiles en materia jurídica a los procesos como lo son.
Intervenciones en procesos judiciales y administrativos en materia Penal, Seguimientos a Derechos de Petición en materia Penal, Verificación de procesos en materia Penal, Asesorías y acciones constitucionales área penal, Apoyo en la revisión de los expedientes penales en los procesos de violencia intrafamiliar con valoraciones de riesgo alto y extremo en feminicidio, Apoyo en las acciones para la protección y el restablecimiento de los derechos de los adultos mayores así como el seguimiento a los programas, proyectos y políticas públicas en esta materia, visitas especiales y Acompañamiento jurídico en la oficina de Atención al Usuario.La necesidad de contratación de un profesional con conocimientos en áreas jurídicas permite responder adecuadamente a las necesidades operativas.
En lo que respecta al equipo de la Delegatura del Interés Público, existe una carga laboral sustancial con los procesos como lo son programas, proyectos y políticas públicas de los adultos mayores, acompañamiento a Audiencias y Requerimientos institucionales, por lo cual aspectos como lo son apoyo en la respuesta a peticiones, quejas y reclamos, acompañamiento en actividades territoriales, de atención al usuario y el apoyo efectivo en los diferentes procesos jurídicos permiten abarcar la demanda social en esta materia.

DESCRIPCION ESPECIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO

Actuar en representación del Ministerio Público ante los despachos Administrativos, Judiciales y de Fiscalía, para la defensa del orden jurídico, el interés público, la protección y defensa de los derechos y garantías fundamentales en cumplimiento de las leyes y la Constitución Política, para lo cual deberá presentar el acta que así lo acredite oportunamente.
Realizar seguimiento y visitas especiales a los procesos que le asigne el Personero (a) Auxiliar delegado (a) y presentar la respectiva acta de forma oportuna.
Realizar seguimiento y visitas a los centros penitenciarios, carcelarios y/o estaciones de policía donde se encuentren las personas privadas de la libertad, en aras de garantizar la protección de sus derechos, el debido proceso y las debidas condiciones de tipo humanitario. Así mismo apoyar la participación en los consejos evaluativos de disciplina, presentando las actas de forma oportuna.
Apoyar la programación y ejecución de conferencias sobre temas constitucionales, penales, penitenciarios y de Derechos Humanos al interior de los centros penitenciarios y carcelarios.
Apoyar la revisión de los expedientes penales en los procesos de Violencia Intrafamiliar con valoraciones de riesgo alto y extremo de feminicidio, presentando el acta a la Delegatura, brindando respuesta oportuna a la Procuraduría General de la Nación así como diligenciar las herramientas dispuestas en el drive.
Apoyar la Oficina de Atención al usuario, brindando servicio jurídico profesional a los requerimientos y necesidades de la comunidad, evidenciando la respectiva actuación y diligenciando la herramienta dispuesta en el drive.
Apoyar el seguimiento de las acciones para la protección y el restablecimiento de los derechos de los adultos mayores así como el seguimiento a los programas, proyectos y políticas públicas que existen en la materia, presentando el acta como el informe de manera oportuna.
Durante la ejecución del contrato responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario en el

OBSERVACIONES

N/A

Firma Solicitante:

CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y\O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026	CERTIFICO QUE EL PRESENTE PROCESO NO HA SIDO CONTRATADO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026
NOMBRE RESPONSABLE: Luis Hdo Perez P.	NOMBRE RESPONS: Geidy Alejandra Roldán O.
CARGO: Pers. Delg. Prot. Int.	CARGO: Secretaria general
FIRMA RESPONSABLE:	FIRMA RESPONSABLE: Alejandra Roldán
Revisó PAA:	

Alejandra Roldán

DELEGADA PARA EL DESAROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL