I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	202001310		
Nombre del Supervisor	RAUL JOSE LACOUTURE DAZA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		
Nombre del contratista	Pablo Andrés Diaz Medina		
Identificación del contratista	1129567878		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para acompañar la gestión administrativa que requiera la secretaria general del departamento del atlántico en los asuntos asignados.		
Plazo	plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2020		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001992	Fecha del C.D.P	(2020-06-08)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002934	Fecha del R.P	(2020-06-17)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 45.970.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 45.970.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-06-17)	(2020-12-31)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 45.970.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 45.970.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.970.000
Valor por ejecutar		$ 21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyo y soporte en la supervisión de las herramientas que utiliza el Despacho de Secretaria General para dar cumplimiento al buen funcionamiento.	Acompañamiento en la utilización de las herramientas que se utilizan en la secretaria general de la gobernación del atlántico y en sus diferentes dependencias.
Apoyo y control de inventario de la infraestructura institucional que utiliza las Diferentes dependencias	Se Verifico Diferentes dependencias de la secretaria general y de las demás oficinas de la gobernación del Atlántico para dar cumplimiento al buen funcionamiento de la infraestructura institucional que utiliza las Diferentes dependencias
Apoyar al Despacho de Secretaria General sobre las herramientas institucionales para dar un mejor manejo y que cumplan con los estándares actuales	Apoyar al Despacho de Secretaria General sobre las herramientas institucionales para dar un mejor manejo y que cumplan con los estándares actuales
Apoyo en la revisión de la herramienta financiera en el Despacho de la Secretaria de Hacienda y sus diferentes Oficinas, para dar cumplimiento al buen funcionamiento	Acompañamiento la herramienta financiera en el Despacho de la Secretaria de Hacienda y sus diferentes Oficinas, para dar cumplimiento al buen funcionamiento
Apoyo en la revisión de las herramientas del Despacho de Secretaria General para dar cumplimiento al buen funcionamiento de estas	revisión de las herramientas del Despacho de Secretaria General para dar cumplimiento al buen funcionamiento de estas
Apoyo y control de inventario de la infraestructura institucional que utiliza las Diferentes dependencias	Coordinación en la instalación y configuración de las impresoras de la gobernación del Atlántico

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RAUL JOSE LACOUTURE DAZA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Secretario General, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (30) días del mes de septiembre de 2020.

RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Firma del Supervisor
Identificación: 79.788.103

Pablo Andrés Diaz Medina
Firma del Contratista
Identificación: 1.129.567.878