Codigo: F-CC-33 Version: 02 Fecha: 2024/09/02	FICHA TECNICA	PERSONERÍA de BELLO

Fecha:	21 DE ENERO DE 2026
Solicitante:	LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Dependencia	PERSONERO AUXILIAR PARA LA PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO
Ficha numero N°	1
objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO

Justificación de la adquisición del bien y\o servicio:

Para efectos de la estructuración de los procesos de contratación el poder tener un proceso de apoyo permite responder a la necesidad de adquisición de los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento institucional, lo cual reclama identificar aspectos técnicos, jurídicos y económicos asociados a los servicios requeridos en el marco de los programas asociados al Plan Estratégico, de forma concurrente tener un apoyo en esta materia permite optimizar la gestión de la contratación pública mediante una planificación eficaz y la distribución de la carga de trabajo y actividades.

TIPO DE CONTRATACION	VALOR	FORMACION
Contratacion Directa	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000 COP)	PROFESIONAL CON PREGRADO EN (COMUNICADOR AUDIOVISUAL O AREAS CONEXAS A LAS COMUNICACIONES Y ESPECIALISTA EN ÁREAS DE COMUNICACIONES Y/O RELACIONES PÚBLICAS) Y (POSGRADO EN AREAS CONEXAS O RELACIONADAS).
EXPERIENCIA	**CAPACIDAD**	**EQUIVALENCIA**
EXPERIENCIA PROFESIONAL de TRES (03) AÑOS.	N/A	N/A

DESCRIPCION GENERALES DEL PRODUCTO O SERVICIO

En este orden el proceso de Comunicaciones, constituye el medio clave para trasmitir y comunicar las actividades, desarrollo y ejecución de la gestión de esta agencia del ministerio público en cumplimiento de los Planes Institucionales, en el mismo sentido se debe velar por conservar la coordinación y trazabilidad de la información sobre la gestión realizada en el marco de las diferentes actividades como lo son registro gráficos, fílmicos y de audio, planeación en la producción de contenidos, articulación entre dependencias para generación de contenidos, entre otros.
Se precisa que el público de la información que se genera en el marco del proceso de comunicados es la comunidad, quienes deben conocer que se hace desde la Personería Municipal, en el mismo sentido el proceso de comunicaciones es un medio para la promulgación de Derechos Humanos desde sus diferentes canales de difusión, como entidad pública la información que se trasmite a la comunidad es un punto esencial que permita conectar las acciones con los resultados.
Como entidad pública la información que se trasmite a la comunidad se instituye en el medio para conectar las acciones con los resultados, lo cual se traduce en presentar a la comunidad tanto la información que requieren para acceder a los servicios de la entidad como las acciones en el día a día que permitan ampliar la capacidad de respuesta a la demanda social o realizar la pedagogía sobre los temas de interés.

DESCRIPCION ESPECIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO

Realizar apoyo al proceso de comunicaciones de la Personería Municipal de Bello, en la elaboración, planeación o revisión de contenidos comunicacionales para boletines de prensa, audiovisuales, piezas gráficas, discursos, presentaciones y fotográficos de la Personería Municipal de Bello.
Realizar apoyo en el cubrimiento de eventos en los cuales haga parte la Personería Municipal de Bello tanto como en las acciones en territorio.
Realizar apoyo en la administración de la página web y las redes sociales de la Personería Municipal y la gestión de las estrategias digitales para su efectivo desarrollo.
Realizar apoyo operativo para los lineamientos de protocolo en los eventos o los programas que sean realizados por la Personería Municipal de Bello y/o en los que haga parte.
Apoyar a la Personería Municipal de Bello en la recopilación de información y diseño de informes requeridos por la entidad.
Las demás actividades que sean requeridas por la Personería Municipal de Bello-Antioquia para el cumplimiento de las metas institucionales.

OBSERVACIONES

N/A

Firma Solicitante:

CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y\O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026	CERTIFICO QUE EL PRESENTE PROCESO NO HA SIDO CONTRATADO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026
NOMBRE RESPONSABLE:	NOMBRE RESPONSA: Ceidy Alejandra Roldán O.
CARGO: Prof. Univ. Apoyo	CARGO: Secretaria general
FIRMA RESPONSABLE:	FIRMA RESPONSABLE: Alejandra Roldán
Revisó PAA:	

Alejandra Roldán

DELEGADA PARA EL DESAROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL