



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. CPS-291-A2026 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA Y NATALIA BOLIVAR ROJAS

Entre los suscritos **RAMIRO DIAZ**, mayor de edad, domiciliado en Neiva (H), identificado con la cédula de ciudadanía número 12.118.316 de Neiva (H), en su calidad de Vicerrector Administrativo de la **UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA**, ente Universitario Autónomo creado por la Ley 13 de 1976, con Nit. No. 891.180.084-2, nombrado mediante Resolución No. P1709 del 14 de julio de 2025, y con ordenación del gasto mediante la Resolución No. 137 del 14 de julio de 2025, emanadas de la Rectoría y quien en adelante se denominará **LA UNIVERSIDAD**, de una parte; y de la otra **NATALIA BOLIVAR ROJAS**, mayor de edad, domiciliado(a) en Neiva (H), identificado(a) con la Cedula De Ciudadania No 1.076.500.324 de Neiva (Huila), quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, y en consideración a la solicitud efectuada mediante estudio previo expedido por la respectiva dependencia, hemos decidido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios DE APOYO, que se regirá por las cláusulas que se determinan a continuación: **PRIMERA. OBJETO. EL CONTRATISTA**, se compromete con LA UNIVERSIDAD PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA. **SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. 1) EL CONTRATISTA** El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones: 1) El CONTRATISTA realizará las actividades encomendadas respetando las normas y reglamentos de la UNIVERSIDAD, incluyendo el Sistema de Gestión de Calidad. 2) Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos de LA UNIVERSIDAD para el ejercicio de las actividades convenidas y se compromete a no utilizarlos para fines distintos a los contratados. 3) Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato. 4) El contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional con quienes se relaciona. 5) El contratista se obliga con la Universidad Surcolombiana a realizarse dentro del primer mes de ejecución del contrato un examen pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado; los costos de este examen serán asumidos por el contratista. 6) Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. 7) De conformidad con lo establecido en las Resoluciones emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente. 8) La persona vinculada a la Universidad Surcolombiana, autoriza expresamente a la entidad para tratar los datos personales que se suministren durante su relación con la institución, dentro de las finalidades prescritas en la ley y en desarrollo de las funciones propias de la Universidad. 9) Las demás obligaciones concordante y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones contractuales. 10) Archivar y seleccionar documentos internos y externas que llega al área. 11) Organizar, foliar y archivar el acervo documental del Área, de acuerdo a las normas del Archivo Central de la Institución. 12) Apoyar a las coordinaciones en la recepción y revisión de los documentos. 13) Apoyo en el control y seguimiento de los proceso propios del área. 14) Presentar informe mensual de las actividades realizadas dentro de la ejecución del contrato con su respectivo soporte. 15) El contratista se obliga a entregar al supervisor del contrato, un informe mensual detallado de las actividades realizadas dentro de la ejecución del contrato con su respectivo soporte. 16) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor acorde con el objeto contractual. 17) Custodiar la documentación relacionada con los procesos y procedimientos de archivo. 18) Administrar la documentación recibida y relacionada con el archivo. **PARÁGRAFO. EL CONTRATISTA** manifiesta que conoce y acepta las condiciones que para la prestación del servicio tiene establecidas LA UNIVERSIDAD y se compromete a ingresar y actualizar su Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II. **TERCERA. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.** a) Cancelar el valor del presente Contrato en la forma estipulada en las cláusulas cuarta y quinta. b). Facilitar la información que requiera el contratista c). Hacer los descuentos tributarios a que haya lugar. d) Exigir la ejecución idónea del objeto contractual. **CUARTA. VALOR DEL CONTRATO.** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato se fija en la suma de ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 11.250.000) MCTE. **QUINTA. FORMA DE PAGO.** El valor del contrato se cancelará en mensualidades vencidas de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000) MCTE, o fracción de mes con corte al día 30 de cada mes; previa certificación escrita expedida por el supervisor, en donde se acredite que EL CONTRATISTA ha cumplido en forma cabal las actividades de qué trata el objeto del presente contrato y el pago de seguridad social. Los pagos a que se obliga LA UNIVERSIDAD por el presente contrato, quedan subordinados a las respectivas apropiaciones, y al flujo del plan anual mensualizado de caja-PAC. **PARÁGRAFO. DESPLAZAMIENTOS.** Cuando el contratista requiera desplazarse con el fin de ejercer actividades derivadas o relacionadas con el objeto pactado, LA UNIVERSIDAD le reconocerá y pagará los gastos de viaje y estadía, tal como lo dispone la Resolución No. 062 del 22 de marzo de 2022. Los riesgos propios del transporte, serán asumidos en su totalidad por EL CONTRATISTA, para lo cual deberá encontrarse afiliado y al día en los pagos de los aportes a la ARL. **SEXTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** El valor del presente contrato se imputa al Rubro No 0202020805090401 correspondiente al Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.) 103-26260005 de la presente vigencia fiscal. **SÉPTIMA. SUPERVISIÓN.** La supervisión y control del presente contrato será ejercida por secretario ejecutivo (grupo de servicios generales) o quien haga sus veces. **OCTAVA. PLAZO.** El término de duración del presente contrato será entre los días comprendidos entre el día dieciseis (16) de Enero de dos mil veintiseis (2026) hasta el día treinta (30) de Mayo de dos mil veintiseis (2026). **PARÁGRAFO. CONTROL DE DOCUMENTOS.** El contratista que maneje documentación de archivo deberá para el momento de iniciar y terminar su vinculación contractual, recibir y entregar, los documentos y archivos (soporte físico y virtual) debidamente inventariado para garantizar la continuidad de la gestión pública. Para tal efecto, diligenciará el Formato Único de Inventario Documental establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. **NOVENA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** Cuando las necesidades del servicio así lo demanden y previo concepto del respectivo supervisor, se podrá suspender temporalmente la vigencia del presente contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del

[Firma]





plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **DÉCIMA. TERMINACIÓN UNILATERAL Y ANTICIPADA DEL CONTRATO.** Son causales de terminación del presente Contrato las siguientes: 1) De manera unilateral por parte de la Universidad, por incumplimiento de una o varias de las obligaciones derivadas, genéricas o específicamente consignadas en el presente contrato, por cualquiera de las partes. 2) Por mutuo acuerdo entre las partes. 3) por aplicación de la condición resolutoria expresa. **DÉCIMA PRIMERA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre las partes, ni reconocimiento de prestaciones sociales. **DÉCIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL. EL CONTRATISTA,** de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 1 de la Ley 828 de 2003, y los artículos 15, 16, 17, 18 y 19 de la Ley 100 de 1993 modificados por la Ley 797 de 2003, Artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que rigen la materia, deberá realizar el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL) mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior, por tanto deberá mantenerse al día en el pago de sus obligaciones con el sistema general de seguridad social, de conformidad al Decreto 1670 de 2007 y al Decreto 728 DE 2008, y demás disposiciones legales que rijan la materia. El incumplimiento de esta obligación acarreará para EL CONTRATISTA las sanciones previstas en las citadas disposiciones para proceder a la terminación unilateral del presente contrato. **PARAGRAFO:** Para la última cuenta de cobro el contratista deberá anexar la planilla de pago del mes de terminación del contrato. **DÉCIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este documento, que no se encuentra inmerso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Ley (en especial en las Leyes 821 de 2003, 734 de 2002, 190 de 1995, 80 de 1993 y 1474 de 2011) que le impida suscribir el presente contrato, y que en caso de sobrevenir alguna de ellas durante el desarrollo del mismo, procederá conforme lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA CUARTA. REQUISITOS DE CONTRATACIÓN.** De conformidad con lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 1° de la Ley 190 de 1995, a la firma del presente contrato, EL CONTRATISTA deberá presentar fotocopia de la cédula, fotocopia de la libreta militar (varón menor de 51 años), examen pre-ocupacional en los términos del Decreto No. 753 de 2013, acreditar la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social conforme a las disposiciones legales, hoja de vida con soportes académicos y laborales, formato único de hoja de vida, formato de declaración de bienes y rentas (debidamente registrado en el SIGEP), RUT, certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, antecedentes penales del sistema de la Policía Nacional y certificado de multas del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) consultados a la fecha de suscribir el contrato, además de los certificados necesarios para el ejercicio de una profesión. **DÉCIMA QUINTA. MODIFICACIONES.** Sin perjuicio de la facultad de interpretación y modificación unilateral que tiene LA UNIVERSIDAD, el presente contrato podrá modificarse, adicionarse y prorrogarse, en forma motivada y de común acuerdo entre las partes, siempre y cuando esté vigente. **DÉCIMA SEXTA. CESIÓN.** El presente contrato no podrá ser cedido por EL CONTRATISTA, a menos que exista autorización previa, expresa y escrito en tal sentido por parte de LA UNIVERSIDAD. **DECIMA SÉPTIMA. GESTION AMBIENTAL.** EL CONTRATISTA se compromete con la Universidad Surcolombiana, a desarrollar en su integralidad los cursos virtuales de capacitación ambiental que le indique la Unidad de Gestión Ambiental UGA o la Coordinación del Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión Ambiental SGA de la Universidad para el periodo en el cual se va a desarrollar el contrato. El plazo máximo para responder los cuestionarios será el equivalente al 50% del tiempo de ejecución del contrato. Adicionalmente, y dependiendo de las obligaciones a realizar, el Contratista deberá ejecutar las obligaciones de desempeño ambiental que su contrato le exige, de acuerdo al concepto de requisitos ambientales a cumplir elaborado por la UGA o la Coordinación del proyecto de Implementación del SGA de la Institución. El contratista deberá presentar al momento de liquidar el contrato, el respectivo Paz y Salvo expedido por la Unidad de Gestión Ambiental UGA, de la Universidad Surcolombiana, o la Coordinación del SGA, por todo concepto de desempeño ambiental. El contratista se compromete a colaborar con el adecuado manejo, transporte y disposición de los residuos sólidos orgánicos y residuos no aprovechables generados por su actividad contractual, según instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental. **PARÁGRAFO.** El contenido de la cláusula de GESTIÓN AMBIENTAL aplica para los contratos de Prestación de Servicios o Prestación de Servicios Profesionales con una vigencia superior a los tres (3) meses en su plazo de ejecución. **DÉCIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD.** El contratista se compromete a guardar absoluta confidencialidad y reserva durante la vigencia de este Acuerdo, en relación con la totalidad de la Información Confidencial de la que tenga conocimiento o acceso por cualquier medio y por cualquier circunstancia, de tal forma que no sea conocida por terceros. De igual forma, se compromete a guardar absoluta confidencialidad y reserva, posterior a finalizado este Acuerdo, en relación con la totalidad de la Información Confidencial de la que tenga conocimiento o acceso por cualquier medio y por cualquier circunstancia, de tal forma que no sea conocida por terceros. Esto último refiere a no utilizar en forma alguna, directamente o a través de terceros, en asuntos, negocios, y/o actividades de cualquier tipo, distintas a aquellas autorizadas expresamente, editar, copiar, compilar o reproducir por cualquier medio la Información Confidencial de la que tenga conocimiento o acceso por cualquier medio y por cualquier circunstancia, salvo autorización previa. Debido a tal obligación, si ésta es incumplida, el contratista se compromete a asumir la responsabilidad por la totalidad de los daños, perjuicios, gastos y costas que genere el mal o inadecuado manejo de la Información Confidencial que conozca en virtud de este Acuerdo, o la violación de las obligaciones de reserva y confidencialidad establecidas en este Acuerdo. **DECIMA NOVENA. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ÉTICA.** El contratista se compromete a velar por el manejo transparente de los recursos públicos, denunciando oportunamente toda actuación o hecho que considere corrupto o antiético ante las autoridades judiciales competentes; así mismo se compromete a no ofrecer, dar o aceptar sobornos, dádivas, remuneraciones o prebendas directamente o a través de terceras personas a funcionarios, contratistas o particulares, con el fin de obtener

Neiva - Pitalito
www.usco.edu.co
NIT: 891180084-2

📍 Sede Central / Av. Pastrana Borrero - Cra. 1
📍 Sede Administrativa / Cra. 5 #23-40
📍 Sedes Neiva | Pitalito | Garzón | La Plata





provecho propio, ni a utilizar prácticas fraudulentas o carentes de ética, para obtener algún tipo de beneficio económico en favor suyo o de terceros. **VIGÉSIMA. COMPROMISO A NO EJERCER NINGUNA FORMA DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y BASADA EN GÉNERO, ACTOS DE RACISMO O DISCRIMINACIÓN.** El (la) contratista se obliga a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y/o basada en género, discriminación étnica, por discapacidad o de cualquier otra índole en la ejecución de este contrato. Se obliga también a cumplir el Protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género, y/o discriminación por razón de raza, etnia, sexo u orientación sexual, identidad de género o cualquier tipo de discriminación en el ámbito laboral y contractual. **VIGÉSIMA PRIMERA. CAPACITACIÓN.** El (la) CONTRATISTA se compromete a participar obligatoriamente en un taller de sensibilización y formación sobre violencias basadas en género y/o actos de discriminación, el cual será ofrecido o validado por el comité de atención de violencia basada en género y/o discriminación del protocolo, dentro del primer mes de ejecución del contrato. **VIGÉSIMA SEGUNDA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.** Será obligación del contratista mantener indemne a LA UNIVERSIDAD de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones u omisiones y en todo caso, mantendrá indemne a la Universidad de los reclamos demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros. **VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales de este contrato, se fija como domicilio la ciudad de Neiva. **VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO.** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes y para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal respectivo y aprobación de las garantías si requiere.

Para constancia se firma en Neiva, el dieciseis (16) de Enero de dos mil veintiseis (2026).

LA UNIVERSIDAD

RAMIRO DIAZ
Vicerrector Administrativo

EL CONTRATISTA

NATALIA BOLIVAR ROJAS
C.C. 1.076.500.324, de Neiva (Huila).

DAVID ALEJANDRO BOBADILLA PUENTES
Asesor jurídico Vicerrectoría Administrativa

Vo. Bo. LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
Jefe Oficina Talento Humano

Elaboró: Maria Alexandra Joven Cespedes

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
891180084

Página 1 de 2

Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. : **103 26260005**

Expedición: 05-JAN-26 Vigencia: 30-JUN-26 Objeto: VINCULAR PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA USCO VIGENCIA 2026, S/N SOLICITUD No. 005 VIC. ADTIVA.

Fecha	Suc	Documento :	Número	Soporte :	Anul.
01/05/2026	000	CDP CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2600005		N

Concepto:

VINCULAR PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA USCO VIGENCIA 2026, S/N SOLICITUD No. 005 VIC. ADTIVA.

Valor: CINCO MIL TRESCIENTOS OCHO MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE EN PESOS M/CTE

X

Proyecto: 01 01

Usando: ELCR

Vig.	Rubro		Suc	Uni-Eje	C.C.	Nat.	Valor
2026	0202020805C907 01	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE	000	999	999	INI	20,720,000
2026	02020208070101 05	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PRODUCT	000	999	999	INI	142,116,097
2026	02020208020101 86	SERVICIOS JURÍDICOS R. NACIÓN ART.	000	999	999	INI	64,260,390
2026	02020208020105	SERVICIOS JURÍDICOS	000	999	999	INI	824,779,363
2026	02020208020137	SERVICIOS JURÍDICOS R.-FAC - FUNCIONAMIENTO - LEY	000	999	999	INI	629,742,877
2026	02020208020201	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y TENEDURÍA D	000	999	999	INI	248,640,000
2026	02020205040605	SERVICIOS DE INSTALACIONES	000	999	999	INI	38,254,300
2026	02020208030109 01	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN, EXCEPTO LOS SERVICIOS	000	999	999	INI	248,640,000
2026	02020208040401	SERVICIOS DE AGENCIAS DE NOTICIAS	000	999	999	INI	269,360,000
2026	02020208040501	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS	000	999	999	INI	590,520,000
2026	02020208050904 01	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMBINADOS DE OFICINA	000	999	999	INI	1,500,000,000
2026	02020206080105	SERVICIOS POSTALES Y DE MENSAJERIA	000	999	999	INI	51,385,600
2026	02020207010509 01	OTROS SERVICIOS AUXILIARES A LOS SERVICIOS FINANCI	000	999	999	INI	138,824,000
2026	02020208030101 01	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVI	000	999	999	INI	540,792,000

[Firma]

[Firma]

Elaborado por:

Firma Autorizada

[Firma]