Codigo: F-CC-32 Version: 02 Fecha: 2024/09/02	SOLICITUD DE BIENES O SERVICIOS	PERSONERÍA de BELLO

Fecha: 21 DE ENERO DE 2026

Solicitante: CEIDY ALEJANDRA ROLDAN OSPINA

Dependencia SECRETARÍA GENERAL

objeto PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO EN LOS PROCESOS FINANCIEROS

Justificación de la adquisición del bien y\o servicio:

tener en cuenta que la justificacion debe identificar los factores relevantes que motivan el bien o servicio a adquirir, especificar si con estos bienes o servicios se le daria cumplimiento a la lineas estrategica de la Personeria Municipal de Bello.

ITEM	DESCRIPCION DE CADA ELEMENTO Y\O SERVICIO	FICHA TECNICA	CANTIDAD	CLASIFICACION CODIGO UNSPSC
1	Apoyar la revisión, gestión o consultas con los entes gubernamentales para el análisis de procedencia de certificación de estados financieros.	1	1	80111600
2	En caso de procedencia certificar los estados financieros según la periodicidad requerida por la entidad.	1	1	80111600
3	Apoyar el proceso de gestión financiera de la entidad en las actividades que sean requeridas en el cierre de vigencia en cumplimiento de normas fiscales, tributarias y contables aplicables.	1	1	80111600
4	Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sean requeridos en materia de gestión financiera, planeación financiera y en la proyección de recursos.	1	1	80111600
5	Orientar a la dirección en la toma de decisiones financieras y presupuestales.	1	1	80111600
6	Apoyar la gestión de información para la rendición de cuentas ante la ciudadanía en materia contable y financiera.	1	1	80111600
7	Asesorar y apoyar la parametrización del sistema contable de la entidad en los distintos módulos como contabilidad y almacén e inventario, en lo referente al adecuado manejo y control de los bienes de consumo y entrada, asignación, depreciación y baja de los bienes para que este opere de acuerdo a lo establecido en la política contable y las normas establecidas por la Contaduría General de la Nación.	1	1	80111600
8	Asesorar y apoyar la parametrización del sistema contable de la entidad en el módulo de talento humano, para la adecuada liquidación de nómina y prestaciones sociales, como las vacaciones entre otras y sus respectivas novedades de suspensión o interrupción, que permitan implementar un adecuado proceso de liquidación de la seguridad social, generado desde el aplicativo contable de la entidad.	1	1	80111600
9	Realizar la depuración de las bases de retención en la fuente de los funcionarios de la Personería Municipal de Bello, y comparar los dos métodos de retención por ingresos laborales que son aplicables de acuerdo a la normatividad vigente.	1	1	80111600
10	Las demás actividades que sean requeridas por la Personería Municipal de Bello-Antioquia para el cumplimiento de las metas institucionales.	1	1	80111600

Firma Solicitante: Alejandra Roldán

Diligenciar en caso de ir involucrados servicios:

EL PERSONAL DE PLANTA ES:

INEXISTENTE: [X] NO ES SUFICIENTE: [ ] INEXISTENTE CON EL GRADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA ESTE SERVICIO: [ ]

Alejandra Roldán

DELEGADA PARA EL DESAROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL