1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	30	09	2020	A	24	10	2020

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Ramiro Augusto Forero Corzo
DEPENDENCIA	Vicepresidencia de crédito y cobranza
CARGO	Vicepresidente de crédito y cobranza

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para realizar análisis técnicos, referentes a productos, servicios, procesos de crédito educativo y alianzas estratégicas con terceros asociados a un nuevo portafolio de servicios del ICETEX, para la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza en articulación con la Vicepresidencia de Fondos en Administración y la Oficina de Relaciones Internacionales.	
NÚMERO DE CONTRATO	2020-0456
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/09/2020
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	30/09/2020
CONTRATISTA	JUAN ESNEYDER AVILA ORJUELA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	80.096.101
VALOR (incluido IVA)	$29.988.231
PLAZO	3 meses
FECHA DE INICIO	30/09/2020
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/12/2020
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1.	Apoyar a la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza en la realización de estudios técnicos, estrategias, procesos, procedimientos, mecanismos, instrumentos y demás acciones	**X**		**X**	

	referentes a las líneas y modalidades de crédito educativo y financiamiento a instituciones de educación superior en articulación con la Vicepresidencia de Fondos en Administración y la Oficina de Relaciones Internacionales.				
2.	Dirigir el análisis técnico de los proyectos y productos nuevos, ágiles y centrados en los actuales y futuros usuarios de ICETEX.	**X**		**X**	
3.	Apoyar la realización de estrategias tendientes a constituir alianzas estratégicas con entidades públicas o privadas en el marco de las actividades de la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza en articulación con la Vicepresidencia de Fondos en Administración y la Oficina de Relaciones Internacionales.	**X**		**X**	
4.	Realizar análisis técnicos, reglamentación y cuantificación de recursos para la implementación del plan de alivios e incentivos en 2021.	**X**		**X**	
5.	Realizar análisis técnicos para mejora y optimización de las líneas de crédito vigentes en la entidad.	**X**		**X**	
6.	Realizar análisis de las necesidades del público potencial de la entidad para crear más y mejores productos de acuerdo con las tendencias del mercado pero que también contemplen la mejora del crédito educativo, en articulación con la Oficina Comercial y de Mercadeo.	**X**		**X**	
7.	Elaborar y presentar los informes técnicos requeridos por el supervisor para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar el ICETEX.	**X**		**X**	
8.	Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.	**X**		**X**	
9.	Dar cumplimiento a los protocolos establecidos por la Entidad y las autoridades públicas, para la prevención del Coronavirus COVID 19 durante la ejecución del contrato y en general en todas sus etapas.	**X**		**X**	
10.	Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	**X**		**X**	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO

	Informes mensuales del avance en la ejecución del contrato, detallando las actividades desarrolladas durante el periodo respectivo.		
	Presentar informe definitivo al culminar el plazo del contrato, donde se consoliden las actividades realizadas y las estrategias implementadas en el cumplimiento de la gestión y de las obligaciones específicas a desarrollar durante la ejecución del contrato.		

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

No. Planilla 46078900 de septiembre de 2020.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI x	**NO**	**NO APLICA**

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA ***(AÑO)***
VALOR DEL CONTRATO	$29.988.231
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	N/A
VALOR A PAGAR **(Si aplica)**	$7.140.050
VALOR EJECUTADO	$7.140.050
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$22.848.181

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO __X___

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	5
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	4
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	3
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	2
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos	5

	internos y normatividad legal vigente.	
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula “Entregables” contemplado dentro del contrato	1
REEVALUACIÓN GENERAL		**(Promedio de los puntajes)**
OBSERVACIONES A LA REEVALUACION		

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/10/2020



FIRMA DEL SUPERVISOR

CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2020-0456

CERTIFICA:

Que el contratista JUAN ESNEYDER AVILA ORJUELA identificado con C.C. 80.096.101, cumplió a satisfacción las obligaciones pactadas en el contrato Nro. 2020-0456, cuyo objeto es *: "Prestar los servicios profesionales para realizar análisis técnicos, referentes a productos, servicios, procesos de crédito educativo y alianzas estratégicas con terceros asociados a un nuevo portafolio de servicios del ICETEX, para la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza en articulación con la Vicepresidencia de Fondos en Administración y la Oficina de Relaciones Internacionales..*", al igual que los indicadores de Gestión pactados en el contrato, para el periodo comprendido del 30 de septiembre al 24 de **OCTUBRE** de 2020.

Adicionalmente, presento soportes de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Mi planilla donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud, ARL y CCF), por el mes de **septiembre de 2020**, según lo señalado en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos en la Ley, así:

Mes	No. Planilla	Valor Pagado Pensión	Valor Pagado Salud	Valor Pagado ARL	Valor pagado CCF
Septiembre 2020	46078900	$ 338.700	$ 264.600	$ 11.100	$ 42.400

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la **cuenta de cobro No. 2020-001** expedida el **24 de octubre de 2020**, por valor de **SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($7.140.050)**

En constancia se firma en Bogotá D. C. el **24** día del mes de **OCTUBRE** del 2020.



RAMIRO AUGUSTO FORERO CORZO
Vicepresidente de Crédito y Cobranza
Supervisor contrato 2020-0456

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2020-0456
JUAN ESNEYDER AVILA ORJUELA
PERIODO DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2020

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar a la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza en la realización de estudios técnicos, estrategias, procesos, procedimientos, mecanismos, instrumentos y demás acciones referentes a las líneas y modalidades de crédito educativo y financiamiento a instituciones de educación superior en articulación con la Vicepresidencia de Fondos en Administración y la Oficina de Relaciones Internacionales.	Valoraciones númericas del impacto para la entidad frente al manejo de nuevas formas de amortizar, la disminución de la tasa, el manejo de la acumulacion de intereses para no capitalizar en el momento de generar la etapa de aortización, busqueda de posibilidades que permitan desarrollar un Icetex a la medida de los beneficiarios
2	Dirigir el análisis técnico de los proyectos y productos nuevos, ágiles y centrados en los actuales y futuros usuarios de ICETEX.	Proceso de recolección, entrevista y elección del personal de apoyo para el equipo del Tas Force
3	Apoyar la realización de estrategias tendientes a constituir alianzas estratégicas con entidades públicas o privadas en el marco de las actividades de la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza en articulación con la Vicepresidencia de Fondos en Administración y la Oficina de Relaciones Internacionales.	Levantamiento de información de las guias, proceso y procedimientos para la creación y mejora de los productos.
4	Realizar análisis técnicos, reglamentación y cuantificación de recursos para la implementación del plan de alivios e incentivos en 2021.	Apoyo en la definición de los alivios e incentivos que quiere otorgar la entidad, viabilidad tecnica, adicionalmente retroalimentación en los desarrollos adelantados para la primera face de alivios.
5	Realizar análisis técnicos para mejora y optimización de las líneas de crédito vigentes en la entidad.	Mapeo y descirción de escenarios para la creación del proyecto de Icetex a tu medida
6	Realizar análisis de las necesidades del público potencial de la entidad para crear más y mejores productos de acuerdo con las tendencias del mercado pero que también contemplen la mejora del crédito educativo, en articulación con la Oficina Comercial y de Mercadeo.	Presentación del Task Force ante VCC y Presentación del Task Force ante VOT.
7	Elaborar y presentar los informes técnicos requeridos por el supervisor para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar el ICETEX.	Articulación de los proyectos del Task Force con el plan estrategico de la entidad
8	Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.	
9	Dar cumplimiento a los protocolos establecidos por la Entidad y las autoridades públicas, para la prevención del Coronavirus COVID 19 durante la ejecución del contrato y en general en todas sus etapas.	Se realizo el trabajo remoto, desde la residencia, con reuniones a traves de las plataformas de la entidad.
10	Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	Elaboración de matriz de los proyectos asumidos por el task force
ITEM	**ENTREGABLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Informes mensuales del avance en la ejecución del contrato, detallando las actividades desarrolladas durante el periodo respectivo.	Presentación de avances en la estructuración del equipo Tas Force y en los programas y proyectos a trabajar durante la vigencia.
2	Documento y actualización de escenarios y propuestas, estudios técnicos para nuevos productos o servicios de la entidad	
3	Documento de análisis técnico de alianzas estratégicas	
4	Presentar informe definitivo al culminar el plazo del contrato, donde se consoliden las actividades realizadas y las estrategias implementadas en el cumplimiento de la gestión y de las obligaciones específicas a desarrollar durante la ejecución del contrato.	
	INDICADORES DE GESTIÓN	**ACTIVIDAD REALIZADA**
	(Número de actividades realizadas en el periodo / Total de actividades asignadas en el periodo) * 100% Meta: >= 90%.	

Se firma en Bogotá a 24 de Octubre de 2020



Firma
Nombre: JUAN ESNEYDER AVILA ORJUELA
C.C. 80.096.101

Información pública reservada