Malambo, 16 de enero del 2026.

ROSA PERALTA MUÑOZ
ÁREA DE PROGRAMAS SOCIALE
Alcaldía Municipal de Malambo - Departamento Del Atlántico

Asunto: Presentación de Propuesta para la: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDAD ES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CAPACIDADES DE GESTION Y DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO VIGENCIA 2026

Yo, Sadith dayana rodriguez perales **,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.234.090.010 , me permito presentar a su consideración la propuesta para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDAD ES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CAPACIDADES DE GESTION Y DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO VIGENCIA 2026 actividades a desarrollar:**

1. Atender las necesidades y/o actividades que requirieron de mi apoyo y conocimiento en los programas sociales.
2. Realizar talleres, charlas y actividades de sensibilización sobre temas psicológicos.
3. Realizar intervención Psicológica que facilite la superación de la resistencia individuales y colectivas a la comunidad que se atiende en la oficina de programas sociales.
4. Diseñar los anteproyectos que se derivan de la oficina de programas sociales para la realización de la ficha MGA , Metodología General Ajustada.
5. Facilitar el desarrollo de las capacidades de protección, seguridad, alimentación, educación, evitando la influencia de factores que desestructuran la convivencia.
6. Desarrollar a través de actividades los derechos sociales que protegen al menos, potenciando su pleno desarrollo, así como evitando y disminuyendo los índices de exclusión.
7. Realizar intervención que facilitan la integración, la promoción, la corrección de situaciones deficitarias o de riesgo características de la población, desde una óptica participativa.
8. Liderar procesos de atención de niños y niñas con necesidades especiales
9. Diseñar líneas de trabajo para la atención de niños y niñas con necesidades especiales.
10. Establecer los objetivos a lograr por la unidad para determinar los recursos y acciones necesarios para alcanzarlas.
11. Realizar seguimiento al plan de acción, plan de mejoramiento, plan indicativo del área de programas sociales.

12. Direccionar, implemente y ejecute acciones encaminadas a la puesta en marcha de programas y proyectos que se alinean a las políticas públicas del estado, desde el ámbito municipal.
13. Realizar las tareas asignadas por mi jefe inmediato relacionado a mi perfil.

Tiempo de Ejecución
El plazo para la prestación de los servicios ofertados será **HASTA EL TREINTA (30) DE MAYO DE 2026** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta:

El valor del contrato será de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PEOS M/L** ($36.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

Inhabilidades:
Manifiesto que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades públicas de conformidad con lo establecido en la Constitución Nacional, así como en el artículo 8 de la ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes; de las sanciones por trasgresión a las mismas establecidas en los artículos 26 numeral 7 de la ley 80 de 1993, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1 de la norma precitada Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales judiciales y demás a que dé lugar.

Atentamente,



SADITH DAYANA RODRIGUEZ PERALES
C.C. 1.234.090.010