Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	2
Contrato N°	202001293	
Nombre del Supervisor	RAUL JOSE LACOUTURE DAZA	

2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN OE SERVICIOS		
Nombre del contratista	JOSE LUIS MONTENEGRO LOBATO		
identificación del contratista	7.601.296		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaria General del Dpto del Atlantico		
Plazo	Cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.O.P)	202001990	Fecha del C.D.P	2020-06-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002917	Fecha del R.P	2020-06-16

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 15.000.000.oo
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 15.000.000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-06-16	2020-11-15		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.000.000
Valor por ejecutar		$ 9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

I. **Ejecución Contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección	Durante la ejecución contractual realizase los siguientes análisis del sector bajo la modalidad de contratación directa: **SECRETARIA AGUA POTABLE:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ASESORAR AL COMITÉ TÉCNICO DEL MECANISMO DEPARTAMENTAL DE VIABILIZACIÓN DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EVALUACIÓN Y VIABILIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO A FINANCIAR CON RECURSOS NO PROVENIENTES DE LA NACIÓN, PRIORIZADOS EN EL MARCO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DEL ATLÁNTICO PAP ¿ PDA Y DE LOS DEMÁS PROGRAMAS REGIONALES PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO. **SECRETARIA DE HACIENDA** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REVISIÓN Y AUDITORÍA A LA LIQUIDACIÓN, FACTURACIÓN, RECAUDO y TRANSFERENCIA O GIRO AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO DE LA TASA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

	-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARIA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. **SECRETARIA DEL INTERIOR** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS, PARQUES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, MALECONES Y DEMÁS TIPOLOGÍAS DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR EN DESARROLLO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA. **SECRETARIA DE CULTURA**

	-APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO EN ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO Y REGISTRO DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE RESULTAN APOYADOS MEDIANTE ESTÍMULOS Y PROCESOS DE FORTALECIMIENTO POR LA SECRETARÍA Y PATRIMONIO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO. ASESORAR, APOYAR E IMPULSAR LOS PROCESOS CREATIVOS, PEDAGOGICOS Y DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL QUE, EN LOS PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL, EJECUTE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO PARA FORTALECER EL ARTE Y EL OFICIO DE HACEDORES CULTURALES. -PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE CULTURA PARA PROMOVER ACTIVIDADES DE COOPERACION CON REDES BIBLIOTECARIAS INTERNACIONALES. **SECRETARIA EDUCACION** -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB REQUERIDO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL PARA SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE. -PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LOS PROCESAMIENTOS DE TRAMITES PRESUPUESTALES Y CONTRACTUALES NECESARIOS PARA LA GESTION DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y DE INSPECCIÓN,

	VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LOS PROCESAMIENTOS DE TRAMITES PRESUPUESTALES Y CONTRACTUALES NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA. **SECRETARIA JURIDICA** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad	Durante el periodo no me asignaron la realización de análisis de estudios previos.

y transparencia en los procesos de contratación.	
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (Análisis del mercado de la oferta, de la demanda y análisis de precios.	Durante el periodo no me asignaron procesos para realizar análisis comparativo de cotizaciones recibidas.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RAUL JOSE LACOURE DAZA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor – Secretario General, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 26 días del mes de Octubre de 2020.

RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 79.788.103

JOSE LUIS MONTENEGRO LOBATO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 7.601.296