

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 16706420, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 939 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración Subdirección Territorial para asistir a la coordinación del Grupo Territorial en las acciones necesarias para dar cumplimiento misional y administrativo conforme a lo dispuesto en los objetivos establecidos en el marco de la planeación estratégica de la entidad.

Obligaciones Específicas:

1.Asistir en la supervisión de contratos y convenios liderados por el Grupo Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato y la ARN.2.Apoyar a la coordinación territorial en la creación e implementación de planes, programas estratégicos y actividades propias de las rutas de atención lideradas por la entidad en la jurisdicción del Grupo Territorial.3.Realizar seguimiento a los procesos y lineamientos misionales y administrativos definidos por la entidad que lleva a cabo el Grupo Territorial velando por el cumplimiento de los diferentes enfoques como el deferencial y territorial de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de la entidad.4.Acompañar y orientar a la coordinación del grupo territorial en la implementación de estrategias comunitarias lideradas por el Grupo Territorial.5.Desarrollar estrategias que aseguren el cumplimiento de los indicadores establecidos por la entidad en los diferentes planes de acción y herramientas de seguimiento definidos por la Entidad.6.Apoyar la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad, en el marco de la política de reincorporación.7.Realizar acciones que faciliten el acceso a servicios y beneficios, permitiendo el avance de la población sujeto de atención del Grupo Territorial en los diferentes procesos misionales.8.Articular con actores externos que faciliten la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollen el objeto misional de la Entidad y la normativa vigente.9.Elaborar y presentar los informes solicitados por la coordinación del Grupo Territorial, así como participar en la creación de aquellos informes que, por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto contratado.10.Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-12
---	------------

Fecha de inicio:	2025-02-17
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$116,981,014.00
------------------------------------	------------------

Valor mensual de los honorarios:	\$11,176,530.00
---	-----------------

Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
--------------------------------------	------------

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-30 01:31:40 PM

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C
PBX: 6014430020

www.reincorporacion.gov.co



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 55113220250830133140

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 16706420, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 794 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial en la implementación de las estrategias misionales establecidas por la entidad que permitan el cumplimiento de las rutas de atención bajo el enfoque diferencial, étnico y de género.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la supervisión de los contratos o convenios liderados por el Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos establecidos la supervisión del contrato y la ARN.?
2. Apoyar a la coordinación territorial en la formulación e implementación de los planes, programas estratégicos y actividades propias de las rutas de atención lideradas por la entidad en la jurisdicción del Grupo Territorial.?
3. Realizar seguimiento a los procesos y lineamientos misionales definidos por la entidad que adelanta el Grupo Territorial, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.?
4. Asesorar y acompañar a la coordinación del grupo territorial en la implementación de las estrategias comunitarias lideradas por el Grupo Territorial.?
5. Generar estrategias que permitan el cumplimiento de los indicadores establecidos por la entidad en los diferentes planes de acción y/o demás herramientas de monitoreo definidos por la Entidad.?
6. Apoyar la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad, marco de ejecución de la política de reincorporación.?
7. Asesorar y promover acciones que permitan el acceso a servicios y beneficios que faciliten el avance de la población sujeto de atención del Grupo Territorial en los diferentes procesos misionales.?
8. Realizar articulación con actores externos que proporcionen y faciliten la implementación de los planes, programas y proyectos que desarrollan el objeto misional de la Entidad y la normatividad vigente.??
9. Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados por la coordinación del Grupo Territorial, así como participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.??

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-30
---	------------

Fecha de inicio:	2024-02-01
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$117,353,565.00
------------------------------------	------------------

Valor mensual de los honorarios:	\$11,176,530.00
---	-----------------

Fecha de terminación final:	2024-12-15
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$117,353,565.00
----------------------------------	------------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-30 01:30:22 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 98984720250830133022

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 16706420, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 943 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para orientar el acompañamiento efectivo de la población objeto de atención en concordancia con las rutas de atención vigentes dinamizando esquemas de trabajo para el desarrollo integral de atención bajo el enfoque diferencial, étnico y de género.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar en la implementación de los procesos misionales liderados por la entidad, al Coordinador del Grupo Territorial, de acuerdo con las necesidades planteadas en la jurisdicción asignada.
2. Apoyar la formulación de los planes estratégicos de la coordinación para la implementación de los procesos de reincorporación, reintegración, reintegración especial y atención diferencial en los departamentos que comprende el Grupo Territorial, en concordancia con el enfoque diferencial, étnico y de género.
3. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios designados por el ordenador del gasto al Coordinador del Grupo Territorial al cual se encuentra asignado, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.
4. Realizar seguimiento a los procesos, procedimientos y lineamientos definidos por la Entidad que se adelantan en el Grupo Territorial, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.
5. Apoyar la implementación de la estrategia de transformación del territorio y demás impulsadas por la Dirección General, en el marco de ejecución de la política de reincorporación.
6. Acompañar la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.
7. Apoyar las gestiones ante las autoridades competentes para la atención y seguimiento de los casos de riesgo de la población objeto de atención y de los contratistas del Grupo Territorial, de acuerdo con los instructivos, protocolos y lineamientos establecidos por la Entidad.
8. Orientar y promover el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención e impulsar el acceso a los beneficios contemplados en la normatividad vigente para sus familias y comunidades receptoras.
9. Identificar y gestionar espacios y actividades con actores externos identificados en el marco de las estrategias de corresponsabilidad y de incidencia en políticas públicas territoriales que adelanta la Entidad, para la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente en la jurisdicción a cargo, conforme con las características del contexto.
10. Colaborar en los espacios de articulación interinstitucional en las que sea designado y/o que proporcionen y faciliten la implementación de los planes, programas y proyectos que desarrollan el objeto de la Entidad y la normatividad vigente.
11. Elaborar y presentar de forma pertinente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.



12. Apoyar al Coordinador del Grupo Territorial en el seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración, reincorporación y atención diferencial, incluidos en los planes de acción: institucional, de estabilización y/o demás herramientas de monitoreo definidos por la Entidad.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-04-03
Fecha de inicio:	2023-04-03
Valor inicial del contrato:	\$96,935,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$10,851,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/13/2023 6:12:48 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 16706420, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 384 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales, facilitando las herramientas necesarias para el acompañamiento integral de la población objeto de atención, sus familias y las comunidades receptoras en concordancia con los planes, programas y proyectos ejecutados por la Entidad y la normatividad vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.

Obligaciones Específicas:

- "1. Acompañar al Coordinador del GT en la implementación de los procesos misionales liderados por la entidad, de acuerdo con las necesidades planteadas en la jurisdicción asignada.
2. Apoyar la formulación de los planes estratégicos de la coordinación para la implementación de los procesos de reincorporación, reintegración, reintegración especial y atención diferencial en los departamentos que comprende el GT, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.
3. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios designados por el ordenador del gasto al Coordinador del GT al cual se encuentra asignado.
4. Hacer seguimiento a los procesos, procedimientos y lineamientos definidos por la Entidad que se adelantan en el Grupo Territorial, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.
5. Apoyar la implementación de la estrategia de transformación del territorio y demás impulsadas por la Dirección General, en el marco de ejecución de la política de reincorporación.
6. Acompañar la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.
7. Apoyar las gestiones ante las autoridades competentes para la atención y seguimiento de los casos de riesgo de la población objeto de atención y de los contratistas del Grupo Territorial, de acuerdo con los instructivos, protocolos y lineamientos establecidos por la Entidad.
8. Orientar e impulsar el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención y promover el acceso a los beneficios contemplados en la normatividad vigente para sus familias y comunidades receptoras.
9. Identificar y gestionar espacios y actividades con actores externos identificados en el marco de las estrategias de corresponsabilidad y de incidencia en políticas públicas territoriales que adelanta la Entidad, para la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollan el Objeto de la Entidad y la normatividad vigente en la jurisdicción a cargo, conforme con las características del contexto.
10. Participar en los espacios de articulación interinstitucional en las que sea designado y/o que faciliten la implementación de los planes, programas y proyectos que desarrollan el objeto de la Entidad y la normatividad vigente.
11. Elaborar y presentar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.



12. Apoyar al Coordinador del GT en el seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración, reincorporación y atención diferencial, incluidos en los planes de acción: institucional, de estabilización y/o demás herramientas de monitoreo definidos por la Entidad.

13. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato. "

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-05
Fecha de inicio:	2022-01-12
Valor inicial del contrato:	\$126,233,300.00
Valor mensual de los honorarios:	\$10,851,000.00
Fecha de terminación inicial:	2022-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/8/2022 5:41:25 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 16706420, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 308 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

1. Proponer e implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial en miras a fortalecer el acompañamiento realizado a la población objeto en relación a su avance, seguimiento y culminación, afianzando la calidad técnica y oportunidad de las gestiones de los profesionales asignados a la sede.
2. Concertar con el equipo de profesionales misionales los esquemas de trabajo para la verificación de las gestiones, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas para el Grupo Territorial, así como realizar los ajustes, actualizaciones y reportes de novedades que requiera el Coordinador Territorial.
3. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
4. Apoyar la coordinación de acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.
5. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del Grupo Territorial, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.
7. Identificar y participar en los diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Coordinador del Grupo Territorial .
8. Verificar el cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente, en articulación con el profesional jurídico asignado al Grupo Territorial.
9. Articular con el profesional administrativo del Grupo Territorial las gestiones que en materia administrativa se deban atender para el funcionamiento de la sede asignada.
10. Revisar y validar los datos registrados en el Sistema de Información de la Entidad correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente, observando veracidad y seguridad de la información.
11. Asistir y participar en los diferentes reuniones, eventos, instancias y demás espacios que establezca el Coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al Plan Operativo establecido.
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.
13. Realizar o participar en el desarrollo de informes, reportes o documentos que le sean solicitados, observando el cumplimiento de los lineamientos determinados por el supervisor, así como veracidad de los datos registrados.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-01-05
---	------------



Fecha de inicio:	2021-01-05
Valor inicial del contrato:	\$68,257,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,970,000.00
Fecha de terminación final:	2021-12-17
Valor final del contrato:	\$68,257,000.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/8/2022 5:41:55 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN N°: 247 de 2020
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.
Obligaciones Específicas: 1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el Grupo Territorial. 2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen el enfoque de género y diferencial en el Grupo territorial o Punto de Atención, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. 3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad. 4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad. 5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial. 6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del Grupo Territorial, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad. 7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras. 8. Verificar el cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente. 9. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente. 10. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 11. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación. 12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2020.
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2020
Valor Inicial del contrato: \$64.527.909.

Valor mensual de los honorarios: \$5.795.920.
Fecha de terminación: 18 de diciembre de 2020.
Estado actual: EN EJECUCIÓN

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López- Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN N°: 325 DE 2019.
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales como enlace de coordinación del Grupo Territorial o Punto de Atención para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.
Obligaciones Específicas: 1. Generar en conjunto con los reintegradores I y los orientadores esquemas de seguimiento y evaluación de las metas proyectadas en el Grupo Territorial o Punto de Atención. 2. Elaborar y ejecutar estrategias que incorporen el enfoque de género y diferencial en el Grupo territorial o Punto de Atención, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, evidenciando el avance e impacto de las mismas. 3. Realizar acompañamiento para el avance, seguimiento, y culminación de la población objeto de atención, implementando estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos en la región. 4. Promover en los equipos de trabajo la unidad de criterio frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la dirección programática, para la implementación de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto. 5. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con la implementación, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo de la población objeto y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial o Punto de Atención. 6. Promover y hacer seguimiento a los escenarios de participación para el intercambio de gestiones en beneficio de la población objeto vinculando actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil para establecer, en los ámbitos regionales conforme a la estrategia de corresponsabilidad. 7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras. 8. Participar de la verificación del cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial o Punto de Atención de acuerdo con la normatividad legal vigente. 9. Apoyar al coordinador en la verificación y la validación de la calidad de información registrada en el sistema de información de la entidad, correspondiente al Grupo Territorial o Punto de Atención a su cargo, de forma oportuna y eficiente. 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 11. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación. 12. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 11 de enero de 2019.
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2019

Valor Inicial del contrato: \$61.117.233.
Valor mensual de los honorarios: \$5.573.000.
Fecha de terminación: 13 de diciembre de 2019.
Modificadorio N°1: Suscrito el 2 de marzo de 2019. Teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hace necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el parágrafo de la Cláusula Séptima "Lugar de Ejecución" en este aspecto.
Modificadorio N°2: Suscrito el 6 de mayo de 2019. Cambio de Supervisor, Designó a ALBA MILENA MORENO ORJUELA en reemplazo de MARIA ISABEL BARON CAVIEDES por el periodo de vacaciones.
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López - Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16706420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN N°: 251 de 2018.
<p>Objeto:</p> <p>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación en la implementación y seguimiento de la Política Nacional de Reintegración y Reincorporación conforme a los objetivos de la Entidad y la normatividad vigente en la región que se lea asignada.</p>
<p>Obligaciones Específicas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar al Coordinador(a) del Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación, en el desarrollo e implementación de planes, programas, proyectos y actividades que integran la Política de Reintegración y Reincorporación conforme a los objetivos de la Entidad y la normatividad vigente.2. Impulsar de conformidad con los lineamientos de su supervisor(a) la unidad de criterio en el equipo de colaboradores, nucleando la implementación de estrategias que promuevan la consolidación de la política de reintegración y reincorporación en la región, la corresponsabilidad y los procesos comunitarios.3. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo de la población objeto de atención y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.4. Propender por el adecuado funcionamiento de la sede asignada del Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación para la prestación de sus servicios, velando por la atención y oportuna respuesta a las solicitudes, quejas y reclamos de la población objeto de la entidad, donde aplique5. Articular la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de la zona asignada de promoción y consolidación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de atención y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.6. Orientar al equipo de Reintegradores, conforme a las directrices del coordinador(a) del Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de la población objeto asignada que promueva el avance y culminación responsable de las mismas.7. Orientar al equipo de profesionales, conforme a las directrices del responsable del Grupo Territorial, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en el acompañamiento de las personas que terminan el proceso de reintegración.8. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.9. Realizar gestión permanente con los actores estratégicos del sector público, sector privado y sociedad civil para establecer, mantener y aumentar el apoyo a la política de reintegración y Reincorporación en los ámbitos municipal y departamental conforme a la estrategia de corresponsabilidad.10. Apoyar al coordinador en la verificación y la validación de la información que se ingrese en el Sistema de información para la reintegración - SIR, correspondiente al Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación, de forma oportuna y eficiente.11. Supervisar los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación.

12. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 12 de enero de 2018.
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2018.
Valor Inicial del contrato: \$61.303.000.
Valor mensual de los honorarios: \$5.573.000.
Fecha de terminación: 14 de diciembre de 2018.
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López - Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN N°: 977 de 2017
<p>Objeto:</p> <p>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la implementación y seguimiento de la política de reintegración en la zona que le sea asignada.</p>
<p>Obligaciones Específicas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar al Coordinador(a) del Grupo Territorial o Punto de Atención, en el desarrollo e implementación de planes, programas, proyectos y actividades que integran la Política Nacional de Reintegración conforme a los objetivos de la Entidad y la normatividad vigente.2. Impulsar de conformidad con los lineamientos de su supervisor(a) la unidad de criterio en el equipo de reintegradores, nucleando la implementación de estrategias que promuevan la consolidación de la ruta de reintegración en la región, la corresponsabilidad y los procesos de reintegración comunitaria.3. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo de las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial o Punto de Atención.4. Propender por el adecuado funcionamiento de la sede asignada del Grupo Territorial para la prestación de sus servicios como enlace de coordinación regional, velando por la atención a los participantes y por la oportuna respuesta a las solicitudes, quejas y reclamos de los participantes del proceso de reintegración.5. Articular la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de la zona asignada de promoción y consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de atención y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.6. Orientar al equipo de Reintegradores II y 111, conforme a las directrices del coordinador(a) del Grupo Territorial o Punto de Atención, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas.7. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Grupo Territorial, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de acompañamiento de las personas que terminan el proceso de reintegración.8. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención.9. Realizar gestión permanente con los actores estratégicos del sector público, sector privado y sociedad civil para establecer, mantener y aumentar el apoyo a la política de reintegración en los ámbitos municipal y departamental conforme a la estrategia de corresponsabilidad.10. Apoyar al coordinador en la verificación y la validación de la información que se ingrese en el Sistema de información para la reintegración -SIR, correspondiente al Grupo Territorial o Punto de Atención a su cargo, de forma oportuna y eficiente.11. Supervisar los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación.12. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 5 de julio de 2017.
Fecha de Inicio: 6 de julio de 2017.
Valor Inicial del contrato: \$29.039.033.
Valor mensual de los honorarios: \$5.411.000.
Fecha de terminación: 15 de diciembre de 2017.
Modificatorio N° 1: Suscrito el 14 de septiembre de 2017, en el cual se modificó el valor del contrato por la suma de \$28.858.667 y liberó el valor de \$180.366 por recursos no ejecutados .
Valor final del contrato: \$28.858.667.
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López- Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN N°: 594 DE 2017
<p>Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación de la Entidad, en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones y acciones relacionadas con el proceso de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria.</p>
<p>Obligaciones Específicas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar al coordinador con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo y la prestación de servicios a la población objeto de atención y sus familias, para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de trabajo.2. Identificar las necesidades que requiera la población objeto de atención para el cumplimiento de los compromisos contemplados en la ruta de reintegración, de conformidad con la información contenida en los planes de trabajo, las características del contexto, las características de la población y demás variables del proceso.3. Construir e implementar en conjunto con el Coordinador, la estrategia territorial de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas.4. Realizar gestión permanente con los actores estratégicos para el posicionamiento y visibilización de la política de reintegración en los ámbitos municipal y departamental conforme a la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria.5. Realizar seguimiento permanente a las alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria, que permita evidenciar el avance en el cumplimiento de los objetivos de la misma.6. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria.7. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.8. Orientar al grupo de reintegradores II y III conforme a las directrices del Coordinador, mediante jornadas permanentes de entrenamiento que promuevan la calidad de la implementación y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y el plan anual establecido por la entidad.9. Promover la vinculación de las personas en proceso de reintegración a las acciones derivadas del proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria.10. Fomentar la participación de los colaboradores y funcionarios del grupo territorial o punto de atención en las diferentes acciones derivadas del proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria.11. Establecer y coordinar estrategias que promuevan la participación permanente de la población objeto de atención, minimizando la inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios.12. Realizar mensualmente revisiones aleatorias de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el sistema de información correspondiente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria.

13. Apoyar al coordinador en la implementación y seguimiento a la terminación del proceso de reintegración de las personas que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad vigente.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2017.
Fecha de Inicio: 16 de enero de 2017.
Valor Inicial del contrato: \$47.850.000
Valor mensual de los honorarios: \$4.350.000
Fecha de terminación inicial: 15 de diciembre de 2017.
Terminación anticipada: Suscrita el 30 de junio de 2017, se realizó la terminación anticipada a partir del 4 de julio de 2017. De conformidad con lo anterior, se liberó la suma de \$23.345.000 por concepto de recursos no ejecutados.
Fecha de terminación anticipada : 04 de julio de 2017.
Valor total ejecutado por los servicios prestados: \$24.505.000
Estado actual: LIQUIDADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López- Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ACR N°: 290 DE 2016
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención de la Entidad, en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones y acciones relacionadas con la Ruta de Reintegración en coordinación con la estrategia de corresponsabilidad.
Obligaciones Específicas: 1. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo y la prestación de servicios (Recomendaciones, gestiones, intervención y acompañamiento) a las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial o Punto de Atención para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de trabajo de las Personas en Proceso de Reintegración. 2. Identificar de conformidad con la información contenida en los planes de trabajo, las necesidades de cooperación técnica o financiera que requieran las personas en proceso de reintegración para el cumplimiento de los compromisos contemplados en la ruta de reintegración que no se puedan suplir internamente por el Grupo Territorial o Punto de Atención y sean insumo de gestión para el profesional de corresponsabilidad. 3. Generar informes trimestrales frente a la implementación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población asignada al Grupo Territorial o Punto de Atención, sistematizando buenas prácticas, lecciones aprendidas y alertas que contribuyan al informe regional y al cumplimiento del plan operativo. 4. Orientar al grupo de reintegradores II y III conforme a las directrices del Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y el plan anual establecido por la entidad. 5. Orientar al equipo de Reintegradores II y III, conforme a las directrices del coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. 6. Articular la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de promoción y consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Grupo Territorial, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. 8. Establecer y coordinar estrategias que promuevan la participación permanente de las personas en proceso de reintegración, minimizando la inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Realizar las gestiones necesarias validadas por el Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención para la implementación y seguimiento de iniciativas de reconciliación, requeridas según la normatividad vigente acorde a las necesidades del Grupo Territorial o Punto de Atención y las comunidades receptoras. 11. Realizar revisiones trimestrales y aleatorias de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el sistema de información y específicamente de los planes de trabajo, a fin de determinar la pertinencia de los mismos frente a las dimensiones priorizadas, las metas, logros y/o acuerdos contemplados, de acuerdo con el método estadístico adoptado por la Dirección Programática de Reintegración. 12. Apoyar al coordinador del grupo territorial o punto de atención, en el proceso de culminación responsable de las personas en proceso reintegración que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad vigente. 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2016.
Fecha de Inicio: 13 de enero de 2016.

Valor del contrato: \$47.016.067
Valor mensual de los honorarios: \$4.223.000
Fecha de terminación inicial: 16 de diciembre de 2016.
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López- Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ACR N°: 487 DE 2015
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones y acciones relacionadas con la Ruta de Reintegración en coordinación con la estrategia de corresponsabilidad..
Obligaciones Específicas: 1. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo y la prestación de servicios (Recomendaciones, gestiones, intervención y acompañamiento) a las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial o Punto de Atención para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de trabajo de las Personas en Proceso de Reintegración. 2. Identificar de conformidad con la información contenida en los planes de trabajo, las necesidades de cooperación técnica o financiera que requieran las personas en proceso de reintegración para el cumplimiento de los compromisos contemplados en la ruta de reintegración que no se puedan suplir internamente por el Grupo Territorial o Punto de Atención y sean insumo de gestión para el profesional de corresponsabilidad. 3. Generar informes trimestrales frente a la implementación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población asignada al Grupo Territorial o Punto de Atención, sistematizando buenas prácticas, lecciones aprendidas y alertas que contribuyan al informe regional y al cumplimiento del plan operativo. 4. Orientar al grupo de reintegradores II y III conforme a las directrices del Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y el plan anual establecido por la entidad. 5. Orientar al equipo de Reintegradores II y III, conforme a las directrices del coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. 6. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Grupo Territorial, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. 7. Establecer y coordinar estrategias que promuevan la participación permanente de las personas en proceso de reintegración, minimizando la inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 8. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 9. Realizar las gestiones necesarias validadas por el Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención para la implementación y seguimiento de iniciativas de reconciliación, requeridas según la normatividad vigente acorde a las necesidades del Grupo Territorial o Punto de Atención y las comunidades receptoras. 10. Realizar revisiones trimestrales y aleatorias de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el sistema de información y específicamente de los planes de trabajo, a fin de determinar la pertinencia de los mismos frente a las dimensiones priorizadas, las metas, logros y/o acuerdos contemplados, de acuerdo con el método estadístico adoptado por la Dirección Programática de Reintegración. 11. Apoyar al coordinador del grupo territorial o punto de atención, en el proceso de culminación responsable de las personas en proceso reintegración que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad vigente. 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. 13. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2" Otras Obligaciones". 14. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 15 de enero de 2015.
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2015.
Valor Inicial del contrato: \$45.646.666.
Valor mensual de los honorarios: \$4.100.000.
Fecha de terminación inicial: 18 de diciembre de 2018.
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López- Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16706420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ACR N°: 355 de 2014
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones relacionadas con la Ruta de Reintegración en coordinación con la estrategia de corresponsabilidad.
Obligaciones Específicas: 1. Apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en el desarrollo metodológico para la formulación, implementación, seguimiento y reporte de los planes de trabajo de todas las personas en proceso de reintegración que hacen parte del centro de servicios. 2. Establecer y actualizar de conformidad con la información suministrada por los Reintegradores II, el portafolio de necesidad de cooperación técnica o financiera que requiera las personas en proceso de reintegración para el cumplimiento de los compromisos contemplados en los planes de trabajo y que no pueda suplir internamente el centro de servicios. 3. Apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en la planeación, formulación e implementación de la prestación de servicios (asesorías, gestiones, intervención y acompañamiento) a las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del centro de servicios para el cumplimiento de los compromisos en los planes de trabajo. 4. Sistematizar las lecciones aprendidas y/o buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia nacional de corresponsabilidad definida por la entidad. 5. Formular e implementar de acuerdo a las indicaciones del coordinador del Centro de Servicios de Reintegración, procesos permanentes de entrenamiento y actualización a los reintegradores en temas relacionados con el objeto del presente contrato. 6. Realizar informes de gestión acorde a lo establecido en el plan operativo del centro de servicios, estableciendo las alertas necesarias para el cumplimiento efectivo de las metas del centro de servicios. 7. Orientar al equipo de Reintegradores II y III, conforme a las directrices del coordinador del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. 8. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. 9. Establecer e implementar estrategias que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando los riesgos del contexto que generan inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 10. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Realizar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de reconciliación requeridas según la normatividad vigente. 12. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2° Otras Obligaciones". 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 15 de enero de 2014.
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2014.
Valor Inicial del contrato: \$44.533.333.
Valor mensual de los honorarios: \$4.000.000.
Fecha de terminación inicial: 19 de diciembre de 2014.
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López - Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ACR N°: 135 DE 2013
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al responsable del centro de servicios en la implementación, monitoreo y seguimiento de los diferentes componentes que integran el proceso de reintegración, con base en las directrices estratégicas y funciones asignadas a la entidad.
Obligaciones Específicas: A. Asesorar técnicamente al responsable del centro de servicios en lo concerniente al desarrollo y cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos por la entidad. B. Apoyar al Centro de Servicio en la construcción y desarrollo de ejercicios de planeación interna con el equipo tendientes al cumplimiento de las metas y el desarrollo de la política de reintegración en la región. C. Desarrollar y fortalecer los esquemas de gestión con actores externos en lo regional y local definidos por el responsable del centro de servicios con base en las directrices estratégicas y funciones asignadas a la entidad. D. Recomendar estrategias y metodologías que promuevan la regionalización del proceso de reintegración desde el punto de vista misional. E. Promover acciones de actualización para el fortalecimiento y mejora continua del equipo de reintegradores, frente a aspectos misionales. F. Promover acciones en el Centro de Servicios para el estricto cumplimiento, desarrollo y optimización de los procesos, procedimientos, protocolos y manuales de la Entidad. G. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de la ruta de reintegración de cada participante asignado que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. H. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. I. Establecer e implementar estrategias que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando los riesgos del contexto que generan inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. J. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. K. Realizar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de reconciliación requeridas según la normatividad vigente. L. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 9 de enero de 2013.
Fecha de Inicio: 16 de enero de 2013.
Valor Inicial del contrato: \$42.900.000.
Valor mensual de los honorarios: \$3.900.000.
Fecha de terminación inicial: 15 de diciembre de 2013.
Estado actual: LIQUIDADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López - Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ACR N°: 556 DE 2012.
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al responsable del centro de servicios en la implementación, monitoreo y seguimiento de la ruta de reintegración, con base en las directrices estratégicas y funciones asignadas a la entidad.
Obligaciones Específicas: A. Asesorar técnicamente al responsable del centro de servicios en lo concerniente al desarrollo y cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos por la entidad B. Apoyar al Centro de Servicio en la construcción y desarrollo de ejercicios de planeación interna con el equipo tendientes al cumplimiento de las metas y el desarrollo de la política de reintegración en la región C. Desarrollar y fortalecer los esquemas de gestión con actores externos en lo regional y local definidos por el líder y la dirección de reintegración. D. Recomendar estrategias y metodologías que promuevan la regionalización del proceso de reintegración desde el punto de vista técnico o administrativo. E. Promover acciones en el Centro de Servicios para el cumplimiento, desarrollo y optimización de los procesos, procedimientos, protocolos y manuales de la Entidad. F. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de las rutas de los participantes asignados que permitan el avance y culminación responsable de las mismas. G. Atender los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad. H. Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. I. Realizar las gestiones necesarias conforme las instrucciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de reconciliación requeridas conforme la normatividad vigente. J. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 8 de febrero de 2012.
Fecha de Inicio: 9 de febrero de 2012.
Valor Inicial del contrato: \$37.986.667
Valor mensual de los honorarios: \$3.700.000.
Fecha de terminación inicial: 15 de diciembre de 2012.
Estado actual: LIQUIDADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López- Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO DAPRE - ACR N°: 292 DE 2011.
Objeto: Prestar, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de enlace de reintegración entre el DAPRE-ACR y las instituciones educativas y de salud de los municipios, así como con los profesionales que llevan a cabo la implementación, seguimiento y evaluación de la estrategia de reintegración.
Obligaciones Específicas: 1. Desarrollar las actividades contractuales de forma coordinada, articulada y armónica con los lineamientos de regionalización de la Política de Reintegración y los asesores de la implementación de la misma en los Centros de Servicios 2. Servir de enlace técnico entre los profesionales de reintegración en los Centros de Servicios. 3. Desarrollar y fortalecer estrategias de regionalización de Reintegración basadas en las características propias del equipo de profesionales, de los participantes y la jurisdicción asignada, que garanticen la operatividad y cumplimiento de los objetivos de la misma. 4. Apoyar la ejecución de los planes de trabajo semestrales que permitan la implementación y seguimiento de la estrategia de Reintegración con base en los lineamientos técnicos del DAPRE-ACR. 5. Generar las acciones necesarias para que, con base en las observaciones, sugerencias y necesidades del equipo de profesionales de reintegración asignados, el DAPRE-ACR analice estrategias de fortalecimiento y evaluación de la Política de Reintegración. 6. Hacer seguimiento al cumplimiento de las metas de cobertura, calidad y eficiencia y generar las acciones necesarias para el cierre de brechas de los tres servicios que presta la Unidad funcional. 7. Coadyuvar en la coordinación y apoyar a los profesionales de reintegración en lo concerniente a la gestión local para el acceso a servicios complementarios, con base en las características diferenciales y necesidades de los participantes, sus familias y comunidades receptoras. 8. Verificar y hacer seguimiento de la asistencia, los resultados y el desarrollo de las acciones necesarias para cumplir los acuerdos originados en las mesas locales y regionales en las cuales participa el DAPRE -ACR, con el fin de dinamizar procesos en la región. 9. Colaborar en la administración, garantizar y hacer seguimiento al adecuado registro de información en el SIR u otros mecanismos que el DAPRE-ACR adopte. 10. Asistir técnicamente al asesor de la implementación de la Política de Reintegración en el Centro de Servicios asignado en lo concerniente al proceso de Reintegración y las diferentes estrategias de atención. 11. Realizar el seguimiento, evaluación y retroalimentación de cada uno de los profesionales del equipo de Reintegración en la región, de acuerdo con los lineamientos del DAPRE-ACR. 12. Atender los protocolos y recomendaciones de seguridad para los contratistas, establecidos por el DAPRE-ACR. 13. Presentar los informes que le sean solicitados. 14. Asistir a las sesiones de inducción y actualización convocadas por el DAPRE - ACR. 15. Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de Reintegración de manera integral con toda la oferta de servicios del DAPRE-ACR, en los Centros de Servicios asignados. 16. Las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto del contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 11 de enero de 2011.
Fecha de Inicio: 13 de enero de 2011.

Valor Inicial del contrato: \$20.544.000
Valor mensual de los honorarios: \$3.424.000.
Fecha de terminación inicial: 12 de julio de 2011.
Modificadorio No. 1: Suscrito el 05 de julio de 2011, en cual se realizó prorrogó del contrato hasta el 31 de diciembre de 2011 y se adicionó la suma de \$19.174.400.
Fecha de terminación final : 31 de diciembre de 2011
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 39.718.400
Estado actual: LIQUIDADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López- Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

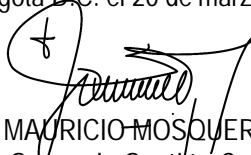
CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO DAPRE - ACR N°: 591 DE 2010.
Objeto: Liderar en el o los municipios que le sean asignados por el supervisor, al equipo de profesionales que realiza la implementación de la estrategia de reintegración social dirigida a los participantes del proceso de reintegración que adelanta la Alta Consejería para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas, sirviendo como enlace entre el equipo de reintegración social de la región, sus coordinaciones nacionales y la o las gerencias de los CS-ACR.
Obligaciones Específicas: 1. Actuar como enlace entre el equipo de profesionales que implementan la estrategia de la Unidad de Reintegración Social – profesionales psicosociales, profesionales de salud y educación, el equipo de la coordinación central y los demás profesionales del Centro de Servicios. 2. Atender los protocolos y recomendaciones de seguridad para los contratistas, establecidos por la Unidad de Prevención y Atención de Riesgos de la Alta Consejería. 3. Apoyar el diseño de la estrategia de atención de la Unidad de Reintegración Social de la Alta Consejería para la Reintegración, en la(s) región(es) asignada(s) por el supervisor. 4. Propender por la ejecución de las estrategias diseñadas por la Unidad de Reintegración Social de la Alta Consejería para la Reintegración, y hacer su correspondiente seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos de la misma. 5. Coordinar con las instituciones locales las acciones pertinentes para el adecuado desarrollo de las estrategias de Reintegración Social, de la Alta Consejería para la Reintegración, según los lineamientos de la misma. 6. Supervisar la asistencia, los resultados y el desarrollo de las acciones necesarias para cumplir los acuerdos originados en las mesas locales y regionales en las cuales participa Unidad de reintegración Social de la Alta Consejería para la Reintegración, con el fin de dinamizar procesos en la región. 7. Administrar la base de datos de los participantes asignados a los profesionales de la región, según los lineamientos de la Alta Consejería para la Reintegración (Unidad de Reintegración Social). 8. Realizar el seguimiento, evaluación y retroalimentación de cada uno de los profesionales del equipo de la Unidad de reintegración Social en la región de acuerdo a los lineamientos del nivel central. 9. Supervisar la gestión del profesional en salud sobre la afiliación al sistema general de seguridad social de los participantes en Proceso de Reintegración. 10. Realizar las actividades necesarias para propender el cumplimiento de los indicadores establecidos para el servicio de salud, educación y psicosocial en la zona asignada. 11. Asistir a las sesiones de inducción, capacitación y actualización convocadas por La Alta Consejería – Unidad de Reintegración Social. 12. Asistir como único representante y vocero de la Unidad de Reintegración Social ante el centro de servicios y demás instituciones que así lo requieran a nivel regional. 13. Atender los protocolos y recomendaciones de seguridad para los contratistas, establecidos por la Unidad de Prevención y Atención de Riesgos de la Alta Consejería. 14. Rendir en forma oportuna los informes que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 15. Las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto del contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 1 de julio de 2010
Fecha de Inicio: 1 de julio de 2010
Valor Inicial del contrato: \$20.544.000
Valor mensual de los honorarios: \$3.424.000.
Fecha de terminación inicial: 31 de diciembre de 2010.
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López - Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 16.706.420, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO DAPRE-ARN N°: 1459 DE 2009
<p>Objeto:</p> <p>Prestar los servicios profesiones para liderar en el o los municipios que le sean asignados por el supervisor, al equipo de profesionales que realiza la implementación de la estrategia de reintegración social dirigida a los participantes del proceso de reintegración que adelanta la Alta Consejería para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas, sirviendo como enlace entre el equipo de reintegración social de la región, sus coordinaciones nacionales y la o las gerencias de los CS-ACR.</p>
<p>Obligaciones específicas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Actuar como canal de comunicación entre el equipo de profesionales que implementan la estrategia de la Unidad de Reintegración Social – profesionales psicosociales, profesionales de salud y educación, el equipo de la coordinación central y los demás profesionales del Centro de Servicios.2. Seguir el o los protocolos y recomendaciones de seguridad para contratistas establecidos por la Unidad de Prevención y Atención de Riesgos de la Alta Consejería.3. Apoyar en el diseño de la planeación regional de la estrategia de atención de la Unidad de Reintegración Social.4. Ejecutar la planeación de la estrategia de la Unidad de Reintegración Social establecida al inicio del año y hacer seguimiento o modificaciones a la misma cuando sea requerido por las coordinaciones centrales de la Unidad.5. Realizar el seguimiento y evaluación de la estrategia de la Unidad de Reintegración Social implementada por el equipo de profesionales de la región de acuerdo a los lineamientos de la misma.6. Coordinar con las instituciones locales las acciones pertinentes para el adecuado desarrollo de la estrategia de Unidad de Reintegración Social según los lineamientos de la misma.7. Supervisar la asistencia, los resultados y compromisos adquiridos en las mesas locales y regionales de educación, salud y psicosocial en las cuales participarán, con el fin de dinamizar procesos en la región.8. Administrar la base de datos de los participantes asignados a los profesionales de la región, según los lineamientos de la Alta Consejería (Unidad de Reintegración Social).9. Consolidar, revisar y analizar mensualmente, para entrega en fechas estipuladas por las coordinaciones de la Unidad, los informes de “seguimiento y evaluación del proceso de atención de cada participante” entregados por el equipo de profesionales que implementan la estrategia de la Unidad.10. Realizar el seguimiento, evaluación y retroalimentación de cada uno de los profesionales del equipo de la Unidad en la región de acuerdo a los lineamientos de las coordinaciones Nacionales.11. Revisar la información levantada por los profesionales de educación en las fichas definidas por Unidad de Reintegración social - Área de Educación.12. Supervisar la gestión del profesional en salud sobre la afiliación al sistema general de seguridad social de los participantes en Proceso de Reintegración.13. Revisar el cumplimiento de los indicadores establecidos para el servicio de salud, educación y psicosocial a nivel nacional.14. Presentar los demás informes que le sean solicitados por el supervisor de la orden.15. Asistir a las sesiones de inducción, capacitación y actualización convocadas por La Alta Consejería – Unidad de Reintegración Social.16. Coordinar el flujo de información relacionada con la unidad de reintegración social en la región, entre las diferentes áreas del centro de servicios y la unidad de Reintegración Social - nivel central.17. Asistir como único representante y vocero de la Unidad de Reintegración Social ante el centro de servicios y demás instituciones que así lo requieran a nivel regional.18. Las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto del contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 19 de noviembre de 2009.
Fecha de Inicio: 19 de noviembre de 2009
Valor Inicial del contrato: \$17.120.000

Valor mensual de los honorarios: \$3.424.000.
Fecha inicial de terminación: 18 de abril de 2010.
Modificadorio N°1: Suscrito el 23 de marzo de 2010 – Se prorrogó el plazo de ejecución por 2 meses y 14 días, igualmente se adicionó al valor del contrato la suma de \$ 8.217.600
Fecha final de terminación: 30 de junio de 2010.
Valor final del contrato: \$25.337.600.
Estado actual: LIQUIDADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de marzo de 2020.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Nathalia Forero López - Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual



Programa Nacional para
la Reintegración Social y
Económica de Personas
y Grupos Alzados en
Armas.

FIDUAGRARIA SA

ORDEN DE SERVICIO

PATRIMONIO AUTONOMO-CERLALC
CONTRATISTA: JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ ✓
IDENTIFICACION: 16706420 ✓
DIRECCIÓN: CRA 23A#8-33
TELEFONO: 5142418/3155075645
CORREO ELECTRÓNICO: jucarogo15@gmail.com
REGIMEN TRIBUTARIO: SIMPLIFICADO

I. CONDICIONES CONTRACTUALES:

OBJETO: Desarrollar y aplicar la estrategia de intervención psicosocial a los participantes del Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas en el o los municipios que le sean asignados por el supervisor de ésta orden, de acuerdo con las necesidades del Programa y los lineamientos de la Unidad de Reintegración Social - Área Psicosocial de la ACR.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. El CONTRATISTA se obliga a cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto de la presente orden en forma independiente, autónoma y oportuna y específicamente se compromete a:

1. Actuar como canal de comunicación principal entre el participante y la Alta Consejería realizando talleres enmarcados dentro de la estrategia de intervención psicosocial.
2. Coordinar la logística necesaria para la realización de los talleres de intervención psicosocial, de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor de esta orden, efectuando actividades como:
 - a) Llevar a cabo la convocatoria de los participantes.
 - b) Gestionar ante las autoridades competentes el préstamo, a título gratuito de los lugares para la realización del taller y concertar las fechas para la ejecución de los mismos.
 - c) Preparar los materiales de trabajo necesarios para los talleres.
 - d) Atender cualquier otra consideración especial teniendo en cuenta las características de cada taller.
3. Realizar talleres y actividades con las familias y comunidades de los participantes del Programa.
4. Elaborar y entregar mensualmente un informe de "seguimiento y evaluación del proceso de cada participante" que al menos deberá incluir lo siguiente:

CALLE 70 N° 9-52
PBX (571) 540 2071
FAX (571) 541 6398
BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA
<http://www.cerlalc.org>



SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.

Calle 16 No. 6-66 Pisos 28/29 Edificio Avianca Bogotá D.C. PBX 580 6100 Fax 5609876 - 3410176 NIT 800.159.998-0
www.fiduagraria.gov.co Línea de servicio al Cliente: Local 208 8336 Nacional 01-8000-117667

4

Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas.



Presidencia de la República de Colombia
Alta Consejería para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas



CERLALC
Organización de las Naciones Unidas
Centro Regional para el Desarrollo Agrario y Rural

946

MODIFICACIÓN A LA ORDEN DE SERVICIO

CONTRATANTE: FIDUAGRARIA S.A. COMO VOCERÁ DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO-CERLALC
NIT: 830.053.630-9
CONTRATISTA: JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ
IDENTIFICACION: 16706420
DIRECCIÓN: CRA 23A#8-33
TELÉFONO: 5142418/3155076645
CORREO ELECTRÓNICO: jucarogo15@gmail.com
REGIMEN TRIBUTARIO: SIMPLIFICADO



I. JUSTIFICACIÓN

Para lograr la continuidad en el desarrollo del Programa Nacional de Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas, se hace necesario contar con personas idóneas que desempeñen los servicios requeridos para la ejecución del programa, así las cosas, se considera de la mayor conveniencia y oportunidad que se debe adicionar la presente orden de servicio en tiempo y valor. Además con ocasión de la finalización de las actividades contractuales, se requiere que cada contratista presente un informe final de actividades, acta de entrega de bienes y paz y salvo cuya obligación será incluida mediante la presente modificación.

II. ALCANCE.

- PRIMERO. ADICIÓN EN PLAZO:** Adicionar el plazo de ejecución de la orden hasta el 28 de febrero de 2009. En caso de que el Patrimonio Autónomo Cerlalc se termine con antelación al cumplimiento del objeto contratado en esta modificación, su posición contractual la asumirá el Cerlalc o quien este designe.
- SEGUNDO. ADICIÓN EN VALOR:** Adicionar el valor de la orden de servicios en la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTES (\$5.200.000), valor que se cancelará en dos (2) cuotas iguales y sucesivas cada una por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.600.000), previo cumplimiento de los requisitos para cada pago establecidos en la orden principal. Para el último pago el Contratista adicionalmente deberá presentar un informe final de las actividades ejecutadas durante el término de la orden de servicio, en el que consten como mínimo las actividades realizadas y/o los productos entregados, el acta de entrega de los bienes que tuvo a su cargo durante el término de ejecución de la orden y el paz y salvo correspondiente suscrito por su supervisor.
- TERCERO. VIGENCIAS:** Las demás cláusulas y condiciones de la Orden de Servicio principal, continúan vigentes.
- CUARTO. PERFECCIONAMIENTO:** El presente documento se perfecciona con la firma del CONTRATANTE como aceptación de la modificación a la Orden de Servicio principal.

El presente oficio se firma en Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2008.

JUAN JOSÉ LALINDE SUAREZ
Suplente del Presidente y Representante Legal
FIDUAGRARIA S.A como Vocera del Patrimonio Autónomo - CERLALC

Proyecto: Alicia Rueda Rojas - Abogada Consejera
Revisó: Dany Rodríguez Molina / Jairo Barragán Ramírez / Adriana Rojas Rodríguez
Aprobó: José Guillermo Téllez Rodríguez

P=AA+

Proyecto: Alicia Rueda Rojas - Abogada Consejera
Revisó: Dany Rodríguez Molina / Jairo Barragán Ramírez / Adriana Rojas Rodríguez
Aprobó: José Guillermo Téllez Rodríguez



Programa Nacional para
la Reintegración Social y
Económica de Personas
y Grupos Alzados en
Armas.

FIDUAGRARIA SA

ORDEN DE SERVICIO No. _____

PATRIMONIO AUTONOMO: *CERLALC*
CONTRATISTA: JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ
IDENTIFICACION: 16706420
DIRECCIÓN: CARRERA 27 No. 8-31 - Call (Valle)
TELEFONO: 5566491-3155075645
REGIMEN TRIBURARIO:

I. CONDICIONES CONTRACTUALES:

OBJETO: Contratación de los servicios Profesionales para desarrollar y aplicar la propuesta de atención psicosocial a la población beneficiaria del Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas, en el o los municipios que le sean asignados por el supervisor de la orden, de acuerdo con las necesidades del Programa y los lineamientos de la Unidad de Reintegración Social - Apoyo Psicosocial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. El CONTRATISTA se obliga a cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto de la presente orden en forma independiente, autónoma y oportuna y específicamente se compromete a:

1. Actuar como enlace principal entre el beneficiario y el Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas.
2. Realizar talleres de intervención psicosocial.
3. Coordinar la logística necesaria para la realización de los talleres de intervención psicosocial, de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor de esta orden, efectuando actividades como:
 - Llevar a cabo la convocatoria de los beneficiarios.
 - Gestionar ante las autoridades competentes el préstamo, a título gratuito de los lugares para la realización del taller y concertar las fechas para la ejecución de los mismos.
 - Preparar los materiales de trabajo necesarios para los talleres.
 - Atender cualquier otra consideración especial teniendo en cuenta las características de cada taller.
4. Realizar talleres y actividades con las familias y comunidades de los beneficiarios del Programa.
5. Elaborar y entregar mensualmente un Informe de "Seguimiento y evaluación de talleres" que al menos incluya lo siguiente:
 - Planillas de asistencia a cada uno de los módulos firmadas por los beneficiarios asistentes con número de cédula y CODA o carné.

CALLE 70 N° 9-52
PBX (571) 540 2071
FAX (571) 541 6398
BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA
<http://www.cerlalc.org>



SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.

Calle 16 No. 6-66 Pisos 28/29 Edificio Avianca Bogotá D.C. PBX 560 6100 Fax 5609876 - 3410176 NIT 800.169.998-0
www.fiduagraria.gov.co Línea de servicio al Cliente: Local 206 8336 Nacional 01-8000-117567



Programa Nacional para
la Reintegración Social y
Económica de Personas
y Grupos Alzados en
Armas.

FIDUAGRARIA SA

- Evaluación de cada temática tratada y del taller psicosocial en general, teniendo en cuenta los indicadores de resultados definidos por el Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas.
- Valoración individual de cada uno de los beneficiarios, en la que se dé cuenta del resultado del proceso de Intervención (dificultades y logros) y se informe si el beneficiario debe recibir Intervención terapéutica posterior.
- Carpeta de cada beneficiario atendido en la que se incluyan los trabajos realizados en el taller (cuando aplique).
- Evaluación escrita realizada con los beneficiarios, ya sea de manera grupal o individual, esta debe valorar diferentes aspectos del taller donde al menos se incluya:
 - a- Pertinencia del contenido presentado.
 - b- Calidad de las actividades realizadas.
 - c- Desempeño de los encargados del taller.
 - d- Utilidad del taller en el proceso de reintegración.
 - e- Percepción general del taller.
 - e- Cualquier otro aspecto considerado necesario por el Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas.
 - f- Medición de los indicadores de impacto definidos por el Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas.
 - g- En caso de aplicar Instrumentos psicológicos a los beneficiarios, se debe incluir la sistematización y análisis de los mismos.
- 6. Hacer entrega de un certificado de logros a cada beneficiario que cumplió con los objetivos del taller de Intervención psicosocial satisfactoriamente.
- 7. Prestar atención individual a los beneficiarios cuando sea requerido.
- 8. Hacer acompañamiento permanente a beneficiarios según protocolos definidos por el Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas y que aporte:
 - Labor de consejería
 - Seguimiento estrecho a toda la ruta de reintegración.
- 9. Realizar visitas domiciliarias a familias.
- 10. Identificar alertas psicosociales.
- 11. Identificar alertas relacionadas con consumo de sustancias psicoactivas y realizar la respectiva remisión a las instituciones pertinentes.
- 12. Identificar alertas relacionadas con problemas psiquiátricos y realizar la respectiva remisión a las instituciones pertinentes.
- 13. Presentar la solicitud de trámite de remisión (o traslado) de pacientes según las necesidades identificadas, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas.

CALLE 70 N° 9-52

☎ PBX (571) 540 2071

☎ FAX (571) 541 6398

BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA

<http://www.cerlalc.org>

SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.

Calle 16 No. 6-66 Pisos 28/29 Edificio Avianca Bogotá D.C. PBX 560 6100 Fax 5609876 - 3410176 NIT 800.159.998-0
www.fiduagraria.gov.co Línea de servicio al Cliente: Local 208 8336 Nacional 01-8000-117667





Programa Nacional para
la Reintegración Social y
Económica de Personas
y Grupos Alzados en
Armas.

FIDUAGRARIA SA

14. Asistir a las sesiones de inducción, capacitación y actualización convocadas por el Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas - Unidad de Reintegración Social (Apoyo Psicosocial).
15. Anexar toda la documentación física pertinente a la carpeta de cada beneficiario.
16. Elaborar mensualmente reportes de seguimiento a la estrategia psicosocial que al menos incluyan:
 - Número de actividades realizadas (talleres u otras de diferente índole).
 - Evaluación cualitativa siguiendo los lineamientos planteados por el Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas - Unidad de Reintegración Social (Apoyo Psicosocial).
 - Evaluación cuantitativa siguiendo los lineamientos planteados por el Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas - Unidad de Reintegración Social (Apoyo Psicosocial).
 - Cualquier otro componente que considere pertinente el Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas - Unidad de Reintegración Social (Apoyo Psicosocial).
 - Registrar toda la información recogida (para cada uno de los beneficiarios) en las fichas y en el sistema de información definidos por el Programa Nacional para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas - Unidad de Reintegración Social (Apoyo Psicosocial), aplicando el protocolo de calidad de datos.
17. Hacer Intervención en crisis cuando se requiera.
18. Realizar de manera permanente la sistematización del proceso adelantado con su grupo de beneficiarios.
19. Promover la realización de acciones orientadas a la integración comunitaria de los beneficiarios, sus familias y la comunidad en general.

PARAGRAFO PRIMERO. El **CONTRATISTA** se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y a realizar los aportes correspondientes de conformidad con las Leyes 789 de 2002 y 797 de 2003, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003 y demás normas que los modifiquen o adicionen, si a ello hubiere lugar. El **CONTRATANTE** podrá realizar en todo tiempo las verificaciones del caso.

CALLE 70 N° 9-52

☐ PBX (571) 540 2071

☐ FAX (571) 541 6398

BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, <http://www.cerlalc.org> la cual se denominará como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. EL

CONTRATISTA dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad se obliga de manera expresa y bajo las sanciones de incumplimiento previstas

SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.

Calle 16 No. 6-68 Pisos 28/29 Edificio Avianca Bogotá D.C. PBX 560 6100 Fax 5609876 - 3410176 NIT 800.169.998-0
www.fiduagraria.gov.co Línea de servicio al Cliente: Local 208 8336 Nacional 01-8000-117557



CERTIFICADO
DE CALIDAD
Código No. 11141

ISO 9001:2000



AAA



Programa Nacional para
la Reintegración Social y
Económica de Personas
y Grupos Alzados en
Armas.

FIDUAGRARIA SA

en esta orden, a: **1.** Utilizar la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL a que tenga acceso, exclusivamente para los propósitos de la presente orden. **2.** No comunicar, no divulgar, no aportar, o no utilizar la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL a ningún título frente a terceros ni en provecho propio diferente de los propósitos relativos a esta orden. **3.** Permitir el acceso a la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL sólo a aquellas personas previamente acreditadas por el **CONTRATISTA** y avaladas por el **CONTRATANTE**, con exclusividad para los propósitos y actividades relativos a esta orden, es decir para la prestación de los servicios a cargo del **CONTRATISTA** y con destino al **PROGRAMA**. **4.** Responder por cualquier uso de la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL en forma violatoria de lo acordado en esta cláusula, cuando tal actividad sea desplegada por alguna de las personas, empleados o contratistas a su cargo dispuesto como personal del **CONTRATISTA** para la ejecución de esta orden. El compromiso de confidencialidad adquirido por el **CONTRATISTA**, constituye un pacto contractual cuyo incumplimiento genera las consecuencias de ley. En ningún caso podrá alegar el **CONTRATISTA**, en violación de este pacto contractual, que cualquiera de la calificada en esta cláusula como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, tiene carácter de información pública. Es entendido y aceptado por las partes que el manejo de la información pública producida o manejada en virtud de este contrato, está a cargo exclusivo del **PROGRAMA**.

TÉRMINO. El término de duración de la presente orden es desde el 16 de junio hasta el 31 de enero de 2008.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total de la orden es la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000), que serán consignados a la cuenta bancaria previamente indicada por el contratista de la siguiente manera: al finalizar el mes de junio la suma de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.200.000) y el saldo en siete cuotas iguales y sucesivas por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.400.000), cada una, por mes vencido de servicio prestado, previa presentación de los siguientes documentos:

- Cuenta de cobro o factura en los términos de ley, con el visto bueno del supervisor de la orden.
- Copia de recibo de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión.

El servicio será prestado en el municipio de **Cali (Valle)**. Sin embargo, el contratista deberá desplazarse a otros lugares del país, cuando las necesidades del servicio lo exijan, según solicitud que le haga el **CONTRATANTE**, para lo cual éste le suministrará el transporte y le reconocerá los gastos de manutención y alojamiento.

CALLE 70 N° 9-52

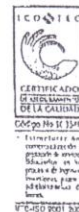
☎ PBX (571) 540 2071

☎ FAX (571) 541 6398

BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA

<http://www.cerlalc.org>

Queda entendido que el valor señalado corresponde a la prestación efectiva y real del servicio.



SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.

Calle 16 No. 6-66 Pisos 28/29 Edificio Avianca Bogotá D.C. PBX 560 6100 Fbx 5609876 - 3410176 NIT 800.159.998-0
www.fiduagraria.gov.co Línea de servicio al Cliente: Local 208 8336 Nacional 01-8000-117557



Programa Nacional para
la Reintegración Social y
Económica de Personas
y Grupos Alzados en
Armas.

FIDUCIARIA SA

PARAGRAFO SEGUNDO. El **CONTRATANTE** pagará el valor de la presente orden dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a la fecha en que el **CONTRATISTA** presente la documentación en forma completa.

SUPERVISIÓN. La supervisión y seguimiento de la presente orden será efectuada por CAROLINA ESCOBAR NEIRA o la persona a quien ésta designe por escrito, quien tendrá la obligación de verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con el objeto y obligaciones derivadas de la presente orden.

CAUSALES DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN. Además de las causales legales el presente orden podrá darse por terminado por el **CONTRATANTE**, antes del vencimiento del plazo, en los siguientes casos: 1. Por incumplimiento del **CONTRATISTA** de cualquiera de las obligaciones pactadas o derivadas por la naturaleza del presente orden, caso en el cual el **CONTRATANTE** notificará al **CONTRATISTA** el incumplimiento para que en los tres (3) días siguientes al recibo de la notificación, lo subsane; si transcurrido dicho término el incumplimiento persistiese podrá darse por terminado unilateralmente la orden. En este caso sólo se pagará al **CONTRATISTA** el valor de lo ejecutado a la fecha de la terminación. Si el **CONTRATANTE** no ejerce esta facultad, jamás se entenderá tal omisión como derogatorio de lo aquí convenido; 2. Por mutuo acuerdo entre las partes; 3. Por razones de conveniencia, el **CONTRATANTE** podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente la orden. En este evento el **CONTRATANTE** procederá a cancelar al **CONTRATISTA** lo adeudado por el servicio debidamente ejecutado, según concepto del supervisor. 4. Sin embargo, el **CONTRATANTE** podrá en cualquier momento dar por terminado la orden durante el plazo de ejecución del mismo, siempre y cuando comunique al **CONTRATISTA** esa decisión con treinta (30) días de antelación de la fecha en la que tal decisión surta efectos. El **CONTRATISTA** acepta y entiende las causales de terminación y renuncia a cualquier tipo de requerimientos o constitución en mora diferente, a los que aquí se han indicado.

MODIFICACIONES CONTRACTUALES. Cuando se presenten circunstancias que justifiquen la modificación de cualquiera de las cláusulas de la orden o las partes lo consideren conveniente, éstas suscribirán el documento pertinente que contendrá con claridad y precisión la reforma requerida.

SUSPENSIÓN. Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostradas que impidan la continuación de la orden, o cuando las partes lo consideren pertinente y adecuado, éstas suspenderán la ejecución de la orden mediante la suscripción de un acta que exprese las causales de tal decisión, el estado de la orden en cuanto a su desarrollo y el término de duración de la suspensión. Igualmente, se adoptarán las medidas de conservación que se consideren pertinentes. Vencido el término las partes suscribirán un acta de reanudación de la orden, salvo que el acta prevea expresamente lo contrario.

CALLE 70 N° 9-52

☎ PBX (571) 540 2071

☎ FAX (571) 541 6398

BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA

<http://www.cerlalc.org>

SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.

Calle 16 No. 6-66 Pisos 28/29 Edificio Avianca Bogotá D.C. PBX 560 6100 Fax 5609876 - 3410176 NIT 800.159.998-0
www.fiduagrarla.gov.co Línea de servicio al Cliente: Local 208 8338 Nacional 01-8000-117657



CERTIFICADO
DE REGISTRO
DE LA CALIDAD
Código No. 11414

REGISTRO 0001 2006



HRK



Programa Nacional para
la Reintegración Social y
Económica de Personas
y Grupos Alzados en
Armas.


FIDUAGRARIA SA

RÉGIMEN APLICABLE. La presente contratación se rige por el derecho privado y en consecuencia, es de naturaleza civil y por tanto no se genera entre las partes vínculo diferente al de carácter estrictamente civil, quedando aceptada y entendida por las partes, la inexistencia de cualquiera de los elementos de las relaciones laborales.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. La presente Orden se perfecciona con la firma del CONTRATANTE como aceptación de la propuesta de servicio presentada por la CONTRATISTA y no requiere de ningún otro requisito para iniciar su ejecución.

DOMICILIO. Para todos los efectos legales del presente orden, el domicilio será la ciudad de Bogotá.

La presente orden, se firma en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de junio de 2007.


MARIA FERNANDA ZUÑIGA CHAUX
Representante Legal de la SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO S.A. - FIDUAGRARIA S.A.
Vocera Del Premio Autonomo Cerlalc

CALLE 70 N° 9-52
PBX (571) 540 2071
FAX (571) 541 6398
BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA
<http://www.cerlalc.org>

SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.

Calle 16 No. 6-66 Pisos 28/29 Edificio Avianca Bogotá D.C. PBX 560 6100 Fax 5609876 - 3410176 NIT 800.169.998-0
www.fiduagraria.gov.co Línea de servicio al Cliente: Local 208 8338 Nacional 01-8000-117667



ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0001 DE 2007 DEL DAPRE-ALTA
CONSEJERÍA PARA LA REINTEGRACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE
PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS PARA ~~PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS~~
~~GONZALEZ CIG NO 167064107~~

OBJETO: Brindar los servicios profesionales para desarrollar, en CALI (VALLE), la propuesta de atención psicosocial a la población objeto de la Alta Consejería para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas -ALTA CONSEJERÍA, de acuerdo con los lineamientos y en las zonas que ésta establezca. El contratista brindará la atención conforme a la lista que le sea entregada por el Coordinador de la ACR Local, lista que hace parte integral de la presente orden.

Actividades y obligaciones específicas:

- Actuar como enlace principal entre el beneficiario y el programa de Reintegración Social y Económica.
- Realizar talleres de intervención psicosocial.
- Coordinar, bajo las indicaciones generales dadas por el supervisor de esta orden, la logística necesaria para la realización de los talleres de intervención psicosocial, esto incluye pero no se limita a:
 - Hacer la convocatoria de los beneficiarios.
 - Gestionar ante las autoridades competentes el préstamo, a título gratuito, de los lugares para la realización del taller y concertar las fechas para la ejecución de los mismos.
 - Preparar los materiales de trabajo necesarios para los talleres.
 - Atender cualquier otra consideración especial teniendo en cuenta las características de cada taller.
- Realizar talleres y actividades con las familias y comunidades de los beneficiarios.
- Elaborar y entregar mensualmente un informe de "Seguimiento y evaluación de talleres" que por lo menos incluya:
 - Planillas de asistencia a cada uno de los módulos firmadas por los beneficiarios asistentes con número de cédula y CODA o carné.
 - Evaluación de cada temática tratada y del taller psicosocial en general, teniendo en cuenta los indicadores de resultados definidos por la ALTA CONSEJERÍA.
 - Valoración individual de cada uno de los beneficiarios, en la que se dé cuenta del resultado del proceso de intervención (dificultades y logros) y se informe si el beneficiario debe recibir intervención terapéutica posterior.
 - Carpeta de cada beneficiario atendido en la que se incluyan los trabajos realizados en el taller (cuando aplique).
 - Evaluación escrita realizada con los beneficiarios, ya sea de manera grupal o individual, esta debe evaluar diferentes aspectos del taller donde al menos se incluya:
 - ♦ Pertinencia del contenido presentado
 - ♦ Calidad de las actividades realizadas
 - ♦ Desempeño de los encargados del taller
 - ♦ Utilidad del taller en el proceso de reintegración
 - ♦ Percepción general del taller
 - ♦ Cualquier otro aspecto considerado necesario por la ALTA CONSEJERÍA.
 - ♦ Medición de los indicadores de impacto definidos por la ALTA CONSEJERÍA.

- En caso de aplicar instrumentos psicológicos a los beneficiarios, se debe incluir la sistematización y análisis de los mismos.
- Cualquier otro componente que sea considerado pertinente por la ALTA CONSEJERÍA.
- Hacer entrega de un certificado de logros a cada beneficiario que cumplió con los objetivos del taller de intervención psicosocial satisfactoriamente.
 - Prestar atención individual a los beneficiarios cuando sea requerido.
 - Acompañamiento permanente a beneficiarios según protocolos definidos por la ALTA CONSEJERÍA que aporte:
 - Labor de consejería
 - Seguimiento estrecho a toda la ruta de reintegración.
 - Realizar visitas domiciliarias a familias
 - Identificar alertas psicosociales.
 - Identificar alertas relacionadas con consumo de sustancias psicoactivas y realizar la respectiva remisión a las instituciones pertinentes
 - Identificar alertas relacionadas con problemas psiquiátricos y realizar la respectiva remisión a las instituciones pertinentes
 - Presentar la solicitud de trámite de remisión (o traslado) de pacientes según las necesidades identificadas, según los procedimientos establecidos por la ALTA CONSEJERÍA.
 - Asistir a las sesiones de inducción, capacitación y actualización convocadas por la ALTA CONSEJERÍA.
 - Anexar toda la documentación física pertinente a la carpeta de cada beneficiario
 - Elaborar mensualmente reportes de seguimiento a la estrategia psicosocial que al menos incluyan:
 - Número de actividades realizadas (talleres u otras de diferente índole)
 - Evaluación cualitativa siguiendo los lineamientos planteados por la ALTA CONSEJERÍA
 - Evaluación cuantitativa siguiendo los lineamientos planteados por la ALTA CONSEJERÍA.
 - Cualquier otro componente que considere pertinente la ALTA CONSEJERÍA.
 - Registrar toda la información recogida (para cada uno de los beneficiarios) en las fichas y en el sistema de información definidos por la ALTA CONSEJERÍA, aplicando el protocolo de calidad de datos.
 - Hacer intervención en crisis cuando se requiera.
 - Realizar de manera permanente la sistematización del proceso adelantado con su grupo de beneficiarios.
 - Promover la realización de acciones orientadas a la integración comunitaria de los beneficiarios, sus familias y la comunidad en general.
 - Actuar con reserva y discreción en el desarrollo del objeto señalado.
 - No ceder, la presente orden de servicios sin la autorización previa y por escrito de la Alta Consejería.
 - No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo (a) a hacer u omitir algún acto o hecho.
 - Ser responsable por el uso de bienes muebles e inmuebles que la ALTA CONSEJERÍA le entregara para la ejecución del objeto.
 - Las demás que por la naturaleza de esta orden sean necesarias para el cabal desarrollo del objeto señalado.

PLAZO: Un (1) mes y Cuatro (4) días contados a partir del 11 de Mayo de 2007.

VALOR Y FORMA DE PAGO: CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/TE. (\$4546666), que se cancelarán así: al finalizar el mes de mayo DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/TE. (\$2200000) El saldo, DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/TE. (\$2346666) a la terminación de la orden de servicios. Para el pago respectivo se requiere:

- Cuenta de cobro e informe de actividades con el visto bueno del supervisor de la orden.
- Copia del recibo de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.
- Boleto dirigido a la ALTA CONSEJERÍA indicando la sucursal del Banco Agrario en donde se desea recibir el respectivo pago. Esta indicación se podrá expresar en la cuenta de cobro.

Queda entendido que el valor señalado corresponde a la prestación efectiva y real del servicio.

Los servicios se prestarán en CALI (VALLE). Sin embargo, el contratista deberá desplazarse a otros lugares del país, cuando las necesidades del servicio lo exijan, según solicitud que le haga la Alta Consejería, para lo cual ésta le suministrará el transporte y le reconocerá los gastos de manutención y alojamiento.

LA ALTA CONSEJERÍA pagará los valores señalados con cargo a los recursos existentes en la cuenta corriente No. 39070-000260-7 del Banco Agrario, mediante giro a la sucursal del Banco Agrario previamente indicada por el contratista.

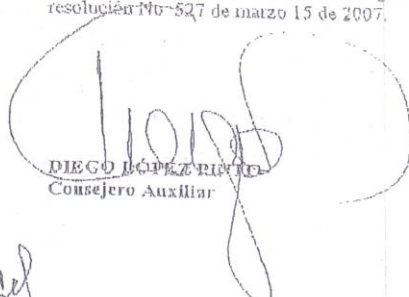
SUPERVISIÓN: La ejercerá la Doctora Carolina Escobar Nena, Coordinadora del Área Psicosocial de la ALTA CONSEJERÍA.

DOCUMENTOS: Hacen parte integral de la presente orden los siguientes documentos:

- La estrategia psicosocial diseñada por la ALTA CONSEJERÍA.
- Los estudios previos elaborados por el Área Psicosocial de la ALTA CONSEJERÍA.
- La oferta presentada por el contratista.

ALTA CONSEJERÍA se reserva el derecho de terminar, modificar e interpretar unilateralmente la presente orden de servicios (artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993).

Dada en Bogotá D.C. a los once (11) días del mes de mayo de 2007, en virtud de la delegación, para celebrar contratos y ordenar los gastos, otorgada por el director del DAPRE mediante resolución No. 527 de marzo 15 de 2007.


DIEGO LÓPEZ RINCÓN
Consejero Auxiliar

01



TOWER RECORDS

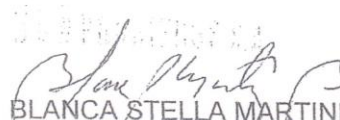
A QUIEN PUEDA INTERESAR

CERTIFICAMOS

Que el doctor JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 16.706.420 de Cali (V), prestó sus servicios a esta Empresa como sicólogo desde 1 de septiembre 1999 hasta el 30 de abril de 2007, realizando la selección y evaluación de candidatos y empleados; distinguiéndose durante este tiempo por ser un profesional muy serio y responsable.

Se expide en Santiago de Cali, a los dieciseis (16) días del mes de febrero de 2009.

Atentamente,


BLANCA STELLA MARTINEZ B.
Asistente Administrativa

prodiscos s.a.

Promotora Distribuidora de Discos Nta. 860.026.376-7

BOGOTÁ Calle 74 No. 11-81 PBX 3136140 Fax 3212487 MEDILLIN Cra. 49 No. 50-72 Pdo 2 Tel. 2514401 Fax 2315859
BARRANQUILLA Cra. 44 No. 34-48 Tel. 3791505 - 3791089 Fax 3403777 CALI Calle 14 No. 5-64 Tel. 8622228 Fax 8631149
PEREIRA Cra. 8 No. 21-53 Tel. 3354588 Fax 3351333
www.prodiscos.com - www.towerrecords.com.co

62

ASOCIACIÓN PARA LA SALUD MENTAL, INFANTIL
Y DEL ADOLESCENTE



TRABAJAMOS POR EL PRESENTE DE NUESTRO FUTURO

Personería Jurídica No.1164 del 28 de Agosto de 1990
Nit: 800.106.362-1

**LA ASOCIACIÓN PARA LA SALUD MENTAL INFANTIL Y DEL ADOLESCENTE
-SIMA-**

CERTIFICA

Que: el Señor **JUAN CARLOS ROLDAN GÓMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No.16.706.420 de Cali, se desempeñó como Psicólogo Clínico en atención de pacientes de EPS y particulares en nuestra Institución desde 1 de Junio de 2001 hasta el 15 de Abril de 2007, por contrato de servicios profesionales con un excelente comportamiento profesional.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los diez y seis (16) días del mes de Febrero del año dos mil nueve (2009).

Atentamente,

ROCÍO DE LOURDES GÓMEZ ASTUDILLO
Presidenta