Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

TERCER INFORME CONTRATO 1.250.01.59.2-0062 DEL 22 DE AGOSTO DE 2020

PRESENTADO A

DIANA LORENA GONGORA RIVERA

SUPERVISORA

Octubre de 2020

Santiago de Cali, Octubre de 2020

Escaneado con CamScanner

Tercer informe de ejecución de contrato No 1.250.01.59.2-0062 del 22 de Agosto de 2020 entre MONICA PATRICIA SALDARRIAGA SANCHEZ y la Secretaria de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual del Valle del Cauca
Octubre de 2020

INTRODUCCIÓN.

El objeto del contrato celebrado entre la secretaria de la mujer, Equidad de género y diversidad sexual del Valle y quien redacta el presente informe: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD PARA ORIENTAR ACCIONES QUE GARANTICEN LA DIGNIDA HUMANA DE LAS MUJERES CON ENFOQUE DE DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO.

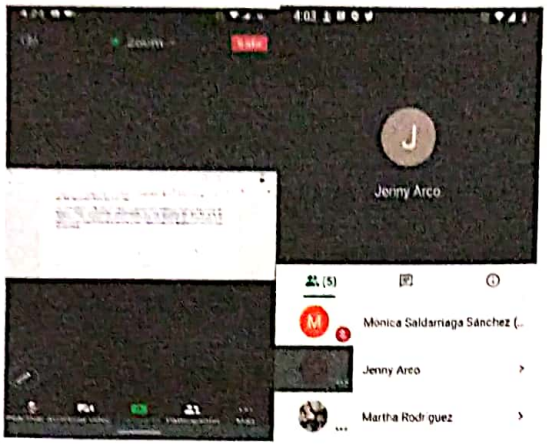
Este informe presenta el avance de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año en curso. A continuación, se presentan los principales avances en cada una de las actividades específicas contenidas dentro del contrato.

1. **Apoyar la construcción de los lineamientos sobre los cuales se pondrá en marcha una estrategia piloto que fortalezca el acceso a la justicia y garantías de protección y no repetición para las mujeres rurales de los municipios priorizados del Valle del Cauca.**

por medio de una reunión interna entre varios compañeros de la línea apoyé la construcción de un instrumento en este caso tipo cuestionario que va dirigido a los enlaces de mujer y población LGBTI municipales mediante el cual se busca conocer la oferta institucional en cuanto a proyectos y programas encaminados a la atención de las mujeres rurales; de igual manera se redactó una carta para la solicitud de dicha información que por cuestiones de movilidad en el aislamiento se hizo por medio de correo electrónico.

ANEXO 1: ACTA DE REUNIÓN.
ANEXO 2: DOCUMENTO ELABORADO.
ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Escaneado con CamScanner



Se hizo el envío de oficio por medio de correo electrónico a las instituciones del departamento enfocadas a trabajar con mujeres y por medio de este se solicitaron temas puntuales a lo cual 5 instituciones confirmaron recibido.

Apoyé la consolidación de la información proveniente de las instituciones mediante la elaboración de un formato en excel que contiene todos los datos relacionados con la oferta institucional a favor de las mujeres en los diferentes municipios del Departamento y que servirá para caracterizar adecuadamente a las mujeres y a partir de ello mejorar la calidad de la atención y acompañamiento a las mismas.

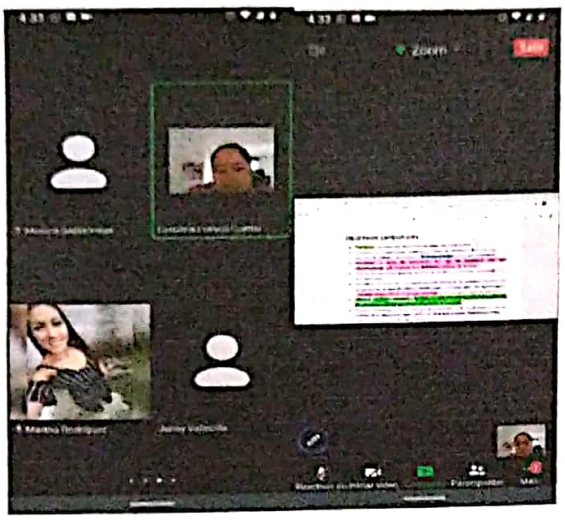
ANEXO 4: INFORMACIÓN CONSOLIDADA.

2. **Apoyar la puesta en marcha de la estrategia de escucha y acampamiento a mujeres rurales víctimas de violencia de género en la cual participen activamente las organizaciones de mujeres como acompañantes, orientadoras y/o veedoras de los derechos de las mujeres víctimas.**

Hice parte de reunión llevada a cabo por medio del aplicativo Meet para realizar la revisión de la información condensada en el plan de descargue emocional para funcionarios y el plan de escucha para mujeres rurales y población LGBTI y que estuvo a cargo de la Doctora Carolina Franco quien dio sugerencias y críticas constructivas para que dichos documentos vayan enfocados a trabajar adecuadamente cada grupo poblacional específico y por medio de esta herramienta se pueda lograr una comunicación asertiva.

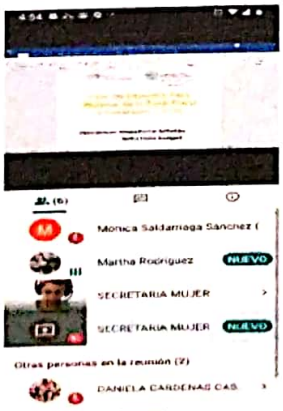
ANEXO 5: ACTA DE REUNIÓN.
ANEXO 6: REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Escaneado con CamScanner



Participé de reunión virtual entre la Coordinadora de la línea de fortalecimiento, Gicel Gallego, mi compañera Martha Rodriguez y yo con el objetivo de revisar qué avances ha tenido la construcción del documento sobre el plan de escucha a mujeres rurales para asegurar que el objeto del mismo tenga un buen enfoque y pueda ser puesto en marcha su pilotaje en el transcurso de este año.

ANEXO 7:REGISTRO FOTOGRÁFICO.



3. **Articular con la línea de Prevención de violencias basadas en género y la casa de las mujeres empoderadas las acciones necesarias para llevar a cabo la puesta en marcha estrategia de escucha y acompañamiento a mujeres rurales víctimas de violencia de género en la cual participen activamente las organizaciones de mujeres como**

Escaneado con CamScanner

acompañantes, orientadoras y/o veedoras de los derechos de las mujeres victimas.

Hice parte de reunión interna con algunos miembros de la línea con el fin de acordar como se iba a recoger la información proveniente de la articuladora de CAME quien se contactó con algunas mujeres claves en este proceso y quienes pueden conocer de primera mano dichas organizaciones.

ANEXO 8: ACTA DE REUNIÓN.
ANEXO 9: REGISTRO FOTOGRÁFICO.



por medio del aplicativo Meet, hice parte de la reunión entre algunos compañeros de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia en la cual la compañera Leonor Cruz dio a conocer los datos encontrados y la información suministrada por las organizaciones de mujeres con presencia en Buga. A partir de esto se evidenció que se cuenta con 14 organizaciones y 18 grupos feministas; esto con el fin de realizar una buena articulación con estas instituciones y con sus integrantes para llevar a cabo el pilotaje del plan de escucha en este municipio.

ANEXO 10: ACTA DE REUNIÓN.
ANEXO 11: CONSOLIDADO DE LA INFORMACIÓN.
ANEXO 12: REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Escaneado con CamScanner



4. **Brindar asistencia técnica a las mesas municipales de erradicación de violencia contra la mujer de la zona Norte del departamento que sean priorizados garantizando la aplicación de los lineamientos dados por la mesa departamental para la prevención y erradicación de todo de violencia contra la mujer y la territorialización de las rutas de atención y denuncia para la violencia contra las mujeres y personas LGTBI.**

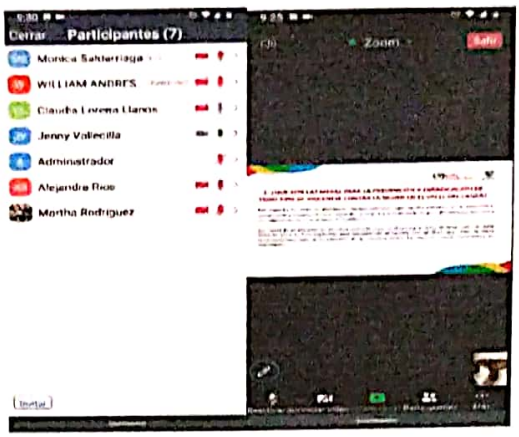
mediante llamadas telefónicas apoyé la convocatoria de los Municipios de Caicedonia, Calima Darién y Sevilla para la primera mesa descentralizada del centro del departamento; adicionalmente en dicha llamada se realizó la construcción conjunta del panorama de las violencias en cada municipio con el fin de que en la jornada del día viernes las instituciones tuvieron un mayor compromiso frente a la situación actual y mejorar así la atención y fortalecer la ruta y también se explicó de manera detallada como debían hacer su intervención en esta mesa.

se hizo el respectivo contacto con los municipios de La Victoria, La Unión, Toro, El Cairo y Zarzal para solicitar el decreto o acuerdo municipal que rige el funcionamiento de la mesa de erradicación de violencia para posterior a esto poder realizar la revisión de los mismos e iniciar el segundo ciclo de asistencias técnicas. seguido de esto, se realizó el envío de dichos decretos para su evaluación y revisión antes de iniciar con la jornada de asistencias.

Hice parte de la asistencia técnica sobre mesas municipales de prevención y erradicación de todo tipo de violencia contra la mujer y que fue brindada por la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia en la cual se tocan temas puntuales en cuanto al funcionamiento y normatividad de las mismas y de igual manera se tiene en cuenta quienes hacen parte de ellas y cuál es el objetivo de este importante espacio. Para este espacio se contó con la presencia y participación del municipio de la Victoria.

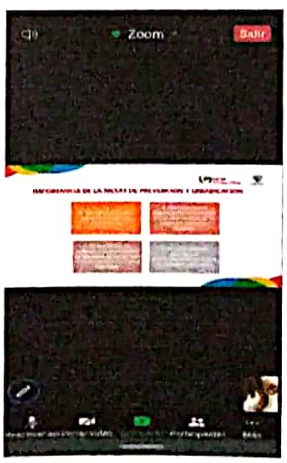
ANEXO 13: ACTA DE REUNIÓN.
ANEXO 14: REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Escaneado con CamScanner



Participé de la asistencia técnica para la mesa de erradicación de todo tipo de violencia contra las mujeres y en la cual se les explica a los enlaces de los municipios de Versalles y Obando puntos claves como la normatividad que rige el funcionamiento de la mesa, las funciones de las secretaria técnica y diferencia entre mesa municipal y mesa técnica que es un espacio para la población y su funcionamiento está dado por el COMPOS.

ANEXO 15: ACTA DE REUNIÓN.
ANEXO 16: REGISTRO FOTOGRÁFICO.



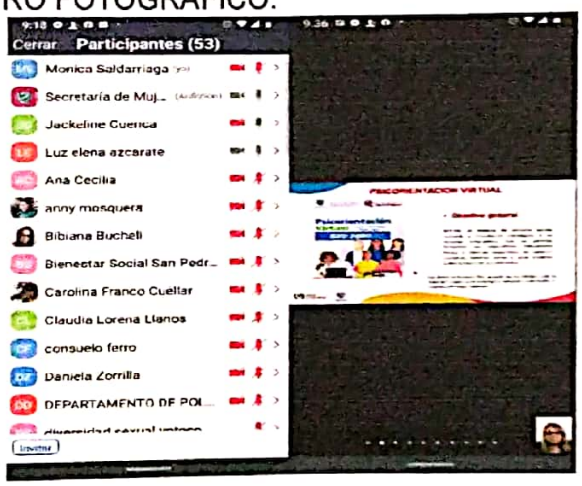
5. **Preparar y presentar los informes sobre las actividades, obligaciones desarrolladas en el marco del cumplimiento del objeto contractual que permita hacer seguimiento y evaluación al proceso en el cumplimiento del plan de trabajo y que sean requeridas por la coordinación del**

Escaneado con CamScanner

proceso, con la oportunidad y la periodicidad requeridas adjuntando las correspondientes evidencias.

Participé en la primera sesión de mesa descentralizada para el nodo centro del Departamento y en la cual se hizo la socialización del canal virtual de psico orientación que tiene por objetivo brindar un espacio de escucha activa, asesoría y orientación psicológica a las mujeres vallecaucanas, así mismo se hace referencia a la oferta institucional de la casa de mujeres empoderadas del Valle sede Buga y a partir de allí las instituciones y los participantes en general puedan conocer mediante qué acciones se trabaja en pro de mejorar la calidad de vida de las mujeres del Departamento.

ANEXO 17: REGISTRO FOTOGRÁFICO.



Asistí a la reunión de comité técnico de la línea de fortalecimiento a la ruta con el objetivo de evaluar cómo se están llevando a cabo las actividades, que aspectos hay por mejorar en cuanto a la recolección de la información y qué puntos debemos tener en cuenta para elaborar oportunamente nuestras funciones.

ANEXO 18: ACTA DE REUNIÓN.
ANEXO 19: REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Escaneado con CamScanner



Hice parte del comité técnico de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades cumplidas por cada contratista y que acciones se deben tener en cuenta para realizar un trabajo mancomunado para el mejoramiento de la atención a las mujeres mediante una adecuada comunicación con las instituciones.

ANEXO 20: ACTA DE REUNIÓN.
ANEXO 21: REGISTRO FOTOGRÁFICO.



6. **Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.**

Escaneado con CamScanner

durante el transcurso del mes de octubre realicé acciones necesarias para la implementación del sistema de gestión de calidad siguiendo los formatos y modelos del MIPG.

7. **Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad**

Durante el mes de octubre cumplí con las prácticas de seguridad de la información establecidas por la entidad con el fin de garantizar confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Mónica Saldarriaga

MONICA PATRICIA SALDARRIAGA SANCHEZ
C.C. 1.116.132.147

Escaneado con CamScanner