CAPÍTULO 6

PROCESO TRANSVERSAL DE GESTION Y ANALISIS DE POLITICAS PARA EL BIENESTAR EN LOS TERRITORIOS

INFORME INTEGRAL DE SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO DEL 01 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

ELABORADO POR EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN:

Nombre Completo del profesional que realiza el seguimiento	Firma
Luz Helena Parra Silva	

REVISADO POR LIDER

Nombre Completo del Líder	Firma
Clary Laguado Chapeta	

TABLA DE CONTENIDO

6. PROCESO TRANSVERSAL PROCESO TRANSVERAL DE GESTION Y ANALISIS DE POLITICAS PARA EL BIENESTAR EN LOS TERRITORIOS. 1

6.1. SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO DEL 01 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 1

6.1.1. Insumos 1

6.1.2. Talento Humano 1

6.1.3. Gestión Documental 2

6.1.4. Análisis de Ejecución Programática – Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios 3

6.1.5. Ejecución financiera de la periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025 5

6.2. ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS 6

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla No. 1. Ejecución programática – Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios 3
Tabla No. 2. Ejecución financiera del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025 5

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

6. PROCESO TRANSVERSAL PROCESO TRANSVERAL DE GESTION Y ANALISIS DE POLITICAS PARA EL BIENESTAR EN LOS TERRITORIOS.

El proceso transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios se encuentra inmerso en el Modelo de Atención en Salud de Bogotá + MAS Bienestar y se entiende como una acción política. Esto implica comprender que la gestión y el análisis: 1) influyen en la toma de decisiones políticas, gubernamentales o sociales; 2) aportan en la construcción colectiva de objetivos comunes; 3) requieren *la* organización, articulación y colaboración de los diferentes actores y niveles de gobierno, así como recursos técnicos y económicos, para *contribuir al mejoramiento de las condiciones y situaciones que afectan la vida y la salud en las localidades del Distrito.*[1]

6.1. SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO DEL 01 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

En el ejercicio de seguimiento retrospectivo desarrollado para la Subred Sur Occidente, por parte del equipo de apoyo a la supervisión, para el periodo del convenio comprendido entre el 1 de agosto al 30 de septiembre del 2025, se identificaron aspectos relevantes en el desarrollo de las actividades frente a insumos, talento humano, y gestión documental, que se presentan a continuación:

6.1.1. Insumos

La Subred Sur Occidente cumplió a cabalidad con oportunidad y suficiencia con los insumos definidos por los anexos 6 y 8, para el desarrollo de la totalidad de las actividades dispuestos en el lineamiento operativo. Contaron con el insumo de transporte, recursos tecnológicos, misceláneos, papelería, comunicaciones, elementos de protección personal e insumos de identificación institucional como chaquetas y carnet, lo cual fue verificado a través de actas o planillas de entrega de estos.

6.1.2. Talento Humano

La Subred, desde el inicio del convenio adelantó los procesos de contratación correspondientes para la consecución de la totalidad del talento humano definido en el lineamiento operativo para el desarrollo integral de las actividades, sin embargo, durante el seguimiento efectuado por el equipo de apoyo a la supervisión, se identificó en el periodo del

[1] Documento operativo Proceso transversal Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los territorios, periodo diciembre de 2024 a septiembre 2025.

1 de agosto al 30 de septiembre de 2025, que la subred no contó con el talento humano requerido desde el lineamiento técnico para ejecución de acciones: en el mes de agosto de 2025, No contó con los perfiles profesional universitaria 2 Delegada de la PP de Salud Ambiental de la localidad de Fontibón a partir del 15 de agosto y la delegada de la PP MYEG-LGBTI de la localidad de Kennedy hasta el 10 de agosto; en el mes de septiembre de 2025 no conto con la delegada de la PP de Salud Ambiental de la localidad de Fontibón hasta el 3 de septiembre, factor que afectó el desarrollo total de las actividades definidas en el lineamiento.

Se identificó en el seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión, que los profesionales contratados por parte de la Subred contaban con el perfil y la experiencia definida por el lineamiento, lo cual se corroboró mediante la revisión del aplicativo dispuesto por la Secretaría Distrital de Salud a través del link htpp://gesiaplicaciones.saludcapital.gov.co/contratos/contratos, revisando un total de 40 perfiles, todos por contrato de prestación de servicios, de diferentes disciplinas como son: profesional especializado 2 (1) Bacteriólogo/Esp. En Epidemiologia; profesional especializado 3 (4) Nutricionista/ MG Nutrición Deportiva, Psicólogo/ Esp. En Gerencia de Proyectos, Psicóloga/ especialista en adicciones e Ingeniera Ambiental. Esp. en biotecnología Agroambiental; profesional especializado 4 (4) Bacterióloga/Esp. Epidemiologia, Bióloga. Esp. Epidemiologia, Antropólogo. MG en estudios Territoriales, Politóloga. Esp. En gestión Pública; profesional universitario 2 (30) Administradora en Salud Ocupacional (1), Antropóloga (1), Enfermera (3), Geógrafo/MG Geografía (1), Gerontóloga (1), Ingeniera Ambiental (4), Licenciada en Pedagogía Infantil (1), Medico Zootecnista (1), Nutricionista. MG en educación y SAN (1), Odontólogo (1), Psicóloga (5), Socióloga (2), Terapia Ocupacional (1), Trabajadora Social (7), técnico 2 (1).

Igualmente se verificó el pago de honorarios acorde a lo definido en el anexo 9, teniendo como insumo las planillas de pagos del periodo del convenio, suministradas por la Subred.

6.1.3. Gestión Documental

La Subred Sur Occidente presentó los oficios del periodo agosto y septiembre de 2025 con radicados No. 2025ER43859 con fecha del 05/09/25. alcance 202548585 del 26/09/2025 y 2025ER50611 con fecha del 07/10/25 alcance 2025ER54927 del 28/10/2025 de entrega de soportes de los compromisos específicos del Convenio Interadministrativo GSP PSPIC 4175-2024, mediante el cual se efectuó la entrega del plan de gestión documental; adicionalmente el proceso envió el acta de gestión documental con reporte de las carpetas digitales de manera mensual el avance del proceso a la profesional de apoyo del GSP-PSPIC en las fechas del 29/08/25 y 29/09/25

En el informe del proceso se evidenció: la tabla de retención documental, tablas de actualización del FUID (formato único de inventario documental), información actualización por cada componente, nombre de series y subseries o asuntos, nombre del expediente, número del expediente, fechas, unidad de conservación.

El proceso contó con un espacio físico, ubicado en zona franca, donde se evidenciaron almacenados en las unidades de conservación las carpetas con la respectiva rotulación y foliación para el archivo en físico, cuenta con gestión documental magnética organizada por

carpetas en el ONE DRIVE institucional liderpoliticaspspic@subred.gov.co https://drive.google.com/drive/folders/1ZcRu2siYGZ0Hm5OZeiyjMeG2e4w5ek-usp=drive_link

6.1.4. Análisis de Ejecución Programática – Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios

Tabla No. 1. Ejecución programática – Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios

Código	Nombre del producto	Meta periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025				
		Nivel de Operación	Meta total programada periodo	Meta total ejecutada periodo	% ejecución programática	Meta verificada periodo
86	Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	Localidad de Bosa	2,00	2,00	100%	2,00
86	Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	Localidad de Fontibón	2,00000018128941	1,93	96,49%	1,93
86	Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	Localidad de Kennedy	2,00	1,96	98,00%	1,96
86	Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	Localidad de Puente Aranda	2,00	2,00	100%	2,00
87	Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas	Localidad de Bosa	2,00	2,00	100%	2,00
87	Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas	Localidad de Fontibón	2,00000005892811	1,92	95,99%	1,92
87	Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas	Localidad de Kennedy	2,00	1,95	97,50%	1,95
87	Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas	Localidad de Puente Aranda	2,00	2,00	100%	2,00
88	Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la adultez	Subred	2,0000000363989	2,0000000363989	100%	2,0000000363989
90	Documento de análisis poblacionales en el marco de las políticas públicas.	Subred	1,99999998476886	1,99999998476886	100%	1,99999998476886
91	Documento de Análisis de las acciones del GSP PSPIC en el marco de las políticas públicas	Subred	2,00	2,00	100%	2,00
93	Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios	Subred	1,99999987112751	1,99999987112751	100%	1,99999987112751

Código	Nombre del producto	Meta periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025				
		Nivel de Operación	Meta total programada periodo	Meta total ejecutada periodo	% ejecución programática	Meta verificada periodo
94	Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias en salud ambiental	Subred	2,0000000363989	2,0000000363989	100%	2,0000000363989
95	Informe de gestión intersectorial de la política pública de Migrantes, ruralidad y víctimas de conflicto armado.	Subred	2,0000000363989	2,0000000363989	100%	2,0000000363989

Fuente: Informes de gestión y actas seguimiento retrospectivo del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025.- Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Teniendo en cuenta la información presentada en la tabla anterior se observa que para el periodo proceso presentó una ejecución total del 99,14%, afectada por la no contratación del perfil profesional universitaria 2 Delegada de la PP de Salud Ambiental de la localidad de Fontibón a partir del 15 de agosto y la delegada de la PP MYEG-LGBTI de la localidad de Kennedy hasta el 10 de agosto; en el mes de septiembre de 2025 no conto con la delegada de la PP de Salud Ambiental de la localidad de Fontibón hasta el 3 de septiembre de 2025.

De lo anterior se precisa que los código 86 producto Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas y código 87 producto Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas presento una ejecución entre el 90% y 99,99% que corresponde al 25%, mientras los códigos 88 producto Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la adultez, 90 Documento de análisis poblacionales en el marco de las políticas públicas, 91 Documento de Análisis de las acciones del GSP PSPIC en el marco de las políticas públicas, finalmente los códigos, 93 Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios, 94 Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias en salud ambiental y 95 Informe de gestión intersectorial de la política pública de Migrantes, ruralidad y víctimas de conflicto armado, presentaron una ejecución del 100% lo cual corresponde a un 75% del proceso.

En las acciones de socialización del plan de acción de la REDSAL, se encontró un ejercicio coherente, organizado y sustentado mediante los soportes que dieron a conocer los alcances de este, así como la realización del diagnóstico ambiental solicitado para el mes de septiembre en el que se convocó a la comunidad para la participación de este.

Las PP de Salud Oral, Trabajo y Adultez, se evidencio un trabajo más de subred que de localidad, los soportes presentados fueron la participación en espacio de coordinación y mesas de trabajo, no se observó en los soportes gestión de las PP en las localidades.

Las acciones ejecutadas en los códigos 86 Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas y 87 Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas, se evidencio la gestión de las PP, la coherencia entre las situaciones priorizadas en la agenda estratégica, las acciones conjuntas, los compromisos, se volvió a recomendar marcar con el mismo nombre los soportes que registran lo realizado.

Se recomendó en el código 91 Documento de análisis de las acciones del GSP-PSPIC en el marco de las políticas públicas, verificar que las plantilla utilizadas se nombre la Subred, esto por haber identificado en la infografía el nombre Centro Oriente.

No se identificaron situaciones en la revisión que pudiera generar planes de mejora.

6.1.5. Ejecución financiera de la periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025

Tabla No. 2. Ejecución financiera del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025

Código actividad PPP y lineamiento	Acumulado periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025			Glosas definitivas del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025		
	Valor total convenio	Valor total ejecutado periodo	% de ejecución periodo	Valor criterio glosa total convenio	Valor glosa definitivas	% de glosa
86. Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	$659.995.391	$132.655.319	20,10%	0,0	0,0	0%
87. Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas	$954.727.043	$192.437.754	20,16%	0,0	0,0	0%
88. Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la adultez	$55.130.820	$11.060.773	20,06%	0,0	0,0	0%
90. Documento de análisis poblacionales en el marco de las políticas públicas.	$144.185.385	$28.927.589	20,06%	0,0	0,0	0%
91. Documento de Análisis de las acciones del GSP PSPIC en el marco de las políticas públicas	$240.153.268	$51.049.134	21,26%	0,0	0,0	0%
93. Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios	$122.983.989	$24.674.000	20,06%	0,0	0,0	0%
94. Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias en salud ambienta	$55.130.820	$11.060.773	20,06%	0,0	0,0	0%
95. Informe de gestión intersectorial de la política pública de Migrantes, ruralidad y víctimas de conflicto armado.	$55.130.820	$11.060.773	20,06%	0,0	0,0	0%
Total	**$2.287.437.536**	**$462.926.114**	**20,24%**	**0,0**	**0,0**	**0%**

Fuente: Informes de gestión y glosas definitivas - Periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre del 2025 – Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Teniendo en cuenta la información presentada en la tabla anterior se observa que para el periodo del convenio el proceso presentó una ejecución total de 20,24%, dicha ejecución se ve afectada por la no contratación de los perfiles universitarios 2 de la PP de Salud Ambiental de la localidad de Fontibón a partir del 15 de agosto y la delegada de la PP MYEG-LGBTI de la localidad de Kennedy hasta el 10 de agosto; en el mes de septiembre de 2025 no contó con la delegada de la PP de Salud Ambiental de la localidad de Fontibón

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

6.2. ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS	DEFINICIÓN
ESP.	Especialización
FUID	Formato Único de Inventario Documental
GSP-PSPIC	Gestión en Salud Publica- Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.
LGBTI	Lesbianas, Gay, Bisexuales, Transexuales e intersexuales
MYEG-	Mujer Y Equidad de Genero
MG	Magister
PP	Política Publica
REDSAL	Redes de Salud Ambiental
SAN	Seguridad Alimentaria y Nutricional