

1	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Participación activa en las reuniones del servicio de ginecología y obstetricia	reunión virtual por tiempo establecido, a gobierno nacional y distanciamiento obligatorio con el equipo de ginecología obstétrica repasan actu en carpeta de ginecología y obstetricia
2	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realiza documentos de seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Información repasa en las actas desarrolladas en el área de epidemiología y SDS
3	Entrar conceptos médicos que se le requiera, de conformidad a su especialidad, sobre conceptos médicos de conformidad a su especialidad, sobre conceptos médicos de conformidad a su especialidad, sobre conceptos médicos de conformidad a su especialidad.	Entra conceptos médicos de conformidad a su especialidad, realiza resúmenes de historia clínica, controla a gestas documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados en el servicio programado	Información puede ser consultada en las historias clínicas de la plataforma dinámica general
4	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se prescriben folios del sistema, los formularios, la historia clínica, el acta, el informe de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de enfermería y demás documentos relacionados con el manejo de enfermería clínica) respondiendo todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Activa Plan de contingencia en caso que se requiera para cumplir con la necesidad del servicio y cumple con los protocolos de diligenciamiento de historia clínica consentimiento informado y registros propios que requiere el servicio	Información se encuentra en la plataforma dinámica general y folios de historia clínica manual del archivo de la UNHES la Victoria

Observaciones:

Se anexa certificado de pago a Salud, ginecología y A.G.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS		
NOMBRE:	ORIGEN EDUARDO CARO CARO	
CARGO:	REFERENTE DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	
FIRMA:		

C.C. de Registro

105

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

TOTAL	\$ 1,022,700
-------	--------------