PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, noviembre 27 de 2020

Señor (a) **KATIA TORRES RODRIGUEZ**
Supervisor(a) Contrato 1986997 de 2020
SECRETARIA G02
Centro para la Industria Petroquímica
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes

NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: No **1986997** del año 2020

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73129.068 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Industria Petroquímica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **1962822**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 18 al 30 del mes de NOVIEMBRE del año 2020.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.790.150.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Dos millones doscientos setenta y cuatro mil noventa pesos M/cte ($2.274.090.00) correspondiente al mes de noviembre de 2020. b) Un último pago por valor de Un millón quinientos dieciséis mil sesenta pesos M/cte ($1.516.060.00) correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: ARTESANÍAS-CERÁMICA, programa de formación: Titulada - Complementaria. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión de los instructores técnicos y transversales.	Acta de formalización de equipos de desarrollo curricular y de reunión.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

www.sena.edu.co
SENAComunica

	nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas y cursos de: 2243094 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS. 2243095 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en el aplicativo Sofía Plus.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación evidenciados en el aplicativo Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de juicios de evaluación en a plataforma Sofía Plus.	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

www.sena.edu.co
SENAComunica

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices.	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofía Plus, juicios de evaluación. Formatos de Informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe. Cuando se Requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe. Cuando se Requiera.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe. Cuando se Requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe. Cuando se Requiera.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados,cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

www.sena.edu.co
SENAComunica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos.	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA".	Certificado vigente de la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA".
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el período objeto del presente informe. Cuando se Requiera	No aplica para el período objeto del presente informe. Cuando se Requiera
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe. Cuando se Requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe. Cuando se Requiera.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe. Cuando se Requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe. Cuando se Requiera.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

www.sena.edu.co
SENAComunica

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4364412876 de la planilla , expedido por Soi-Bancoomeva correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
C.C. No. 73.129.068 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
KATIA TORRES RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato 1986997 de Cartagena
SECRETARIA G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 73129068 realizó el día 19/11/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

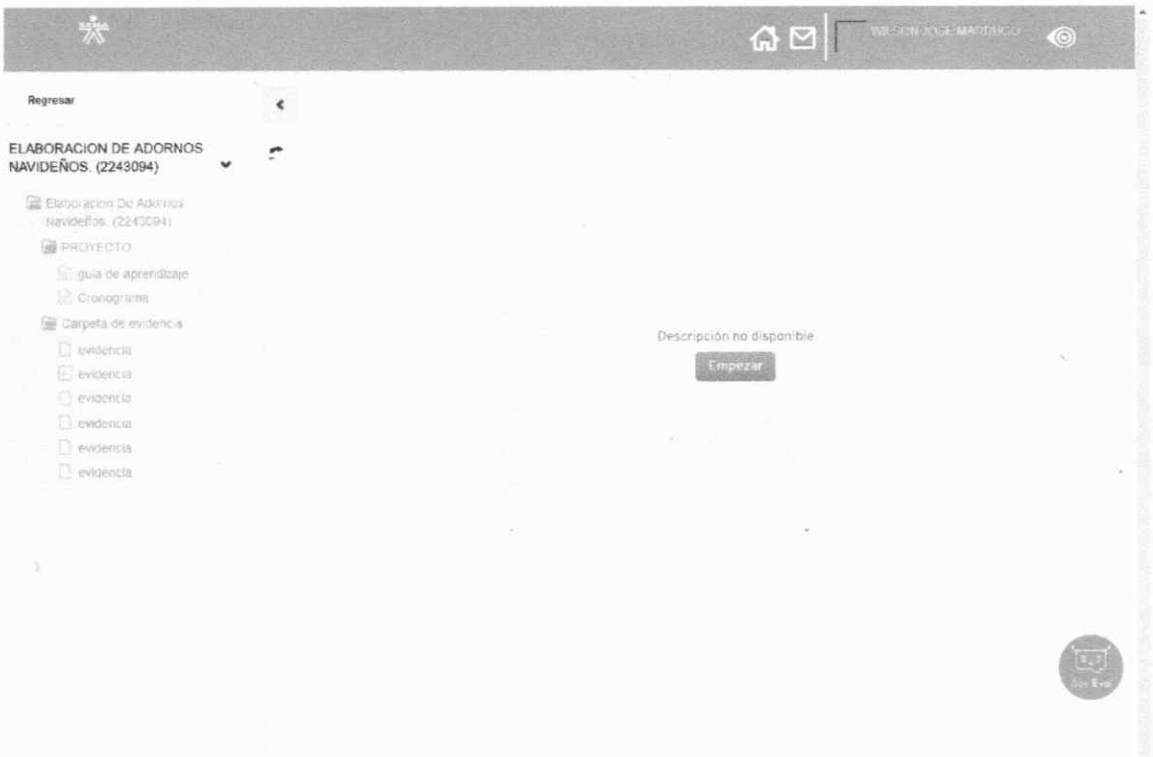
Compromiso SST:

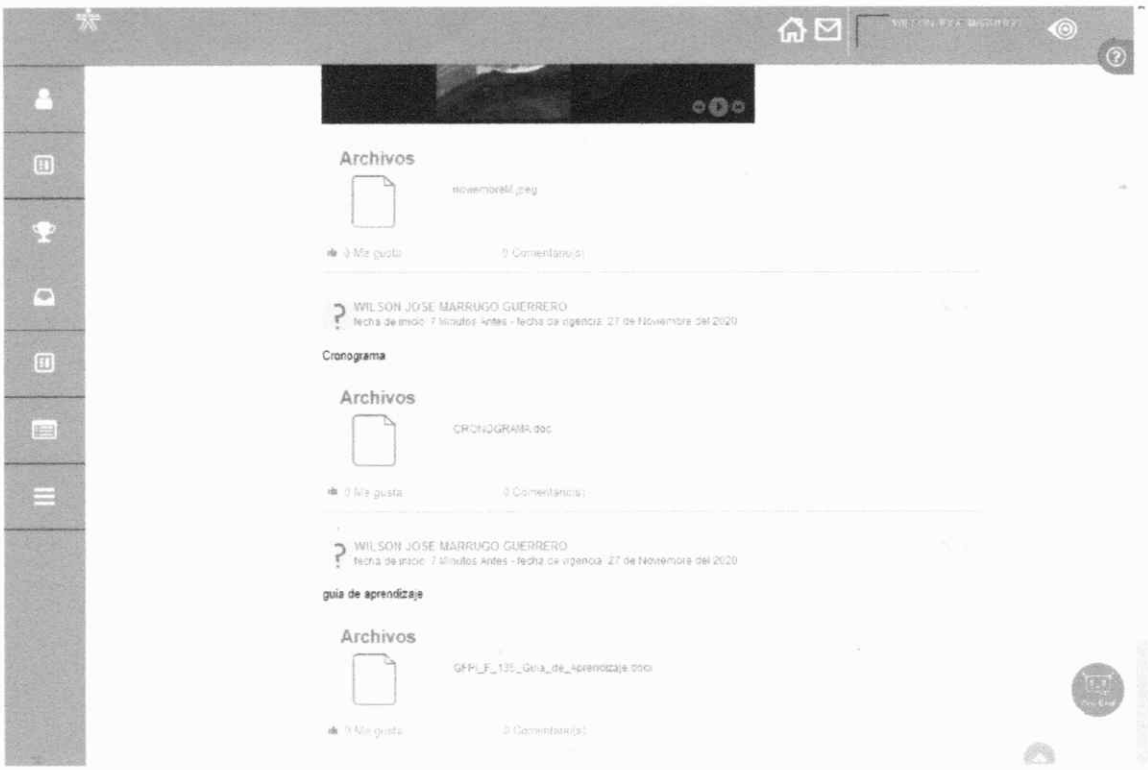
Yo WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 73129068 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

EVIDENCIAS


Regresar
ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS. (2243094)
Elaboracion De Adornos Navideños. (2243094)
PROYECTO
guia de aprendizaje
Cronograma
Carpeta de evidencia
evidencia
evidencia
evidencia
evidencia
evidencia
evidencia
Descripción no disponible
Empezar


Archivos
Cronograma
Archivos
CRONOGRAMA.doc
guia de aprendizaje
Archivos

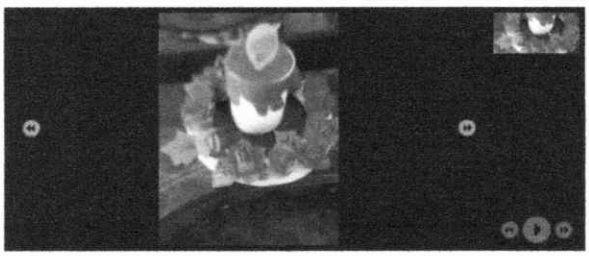
WILSON JOSE MARRUGO

Screenshot_20201111_152015_Meet.jpg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 5 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

evidencia



Archivos

noviembreM.jpeg

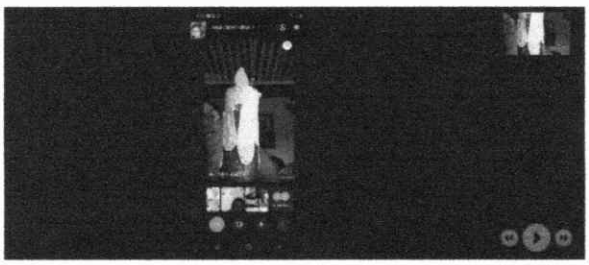
WILSON JOSE MARRUGO

WhatsApp_Image_2020_11_17_at_3_16_08_PM.jpeg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 5 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

evidencia

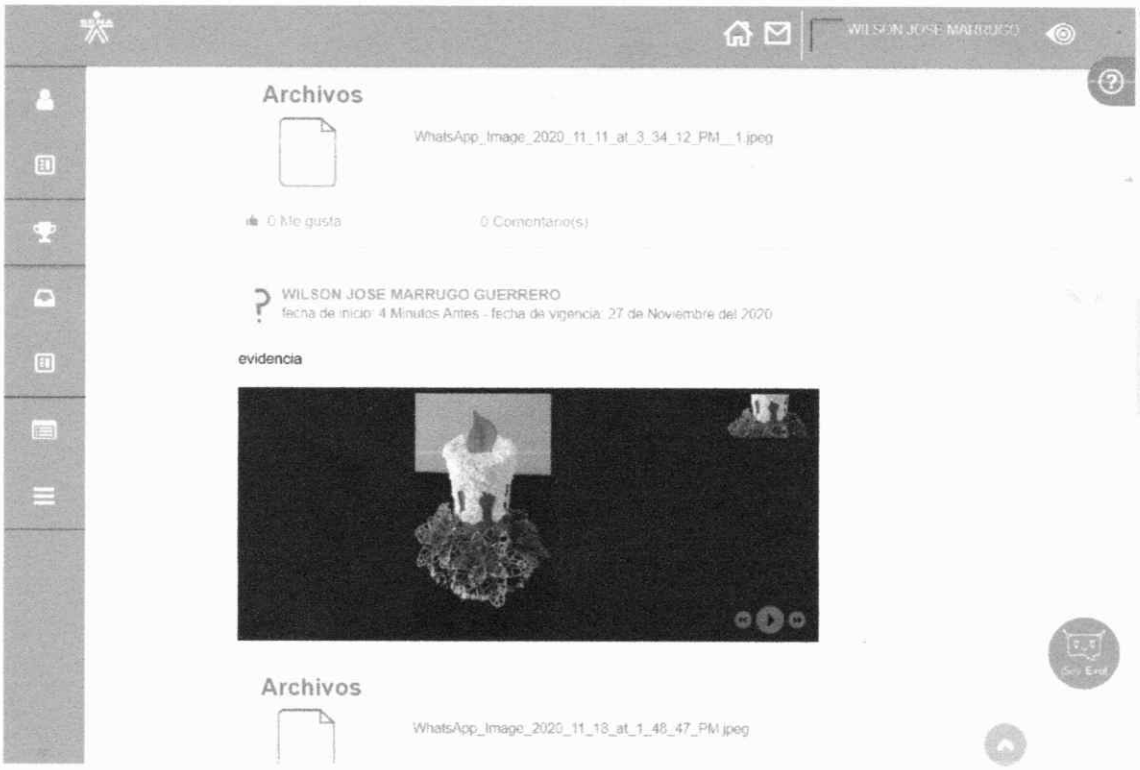


Archivos

Screenshot_20201111_152015_Meet.jpg

0 Me gusta 0 Comentario(s)


WILSON JOSE MARRUGO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 4 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020
evidencia
Archivos
WhatsApp_Image_2020_11_17_at_3_16_06_PM.jpeg
0 Me gusta
0 Comentario(s)

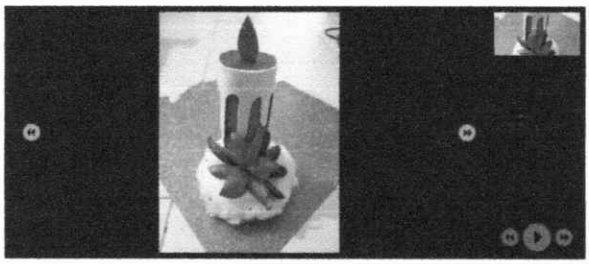

WILSON JOSE MARRUGO
Archivos
WhatsApp_Image_2020_11_11_at_3_34_12_PM__1.jpeg
0 Me gusta
0 Comentario(s)
WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 4 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020
evidencia
Archivos
WhatsApp_Image_2020_11_18_at_1_48_47_PM.jpeg

WILSON JOSE MARRUGO

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 4 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

evidencia



Archivos

WhatsApp_Image_2020_11_11_at_3_34_12_PM__1.jpeg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 4 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

WILSON JOSE MARRUGO

...ía
...petencias
...folio de Evidencias
...ficación
...es
...o de Calificaciones
...ctos
...cas
...miento
...guración
...so LinkedIn Learning
...radores
Administrador LMS
Instructor
WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
Instructor

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 3 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

evidencia

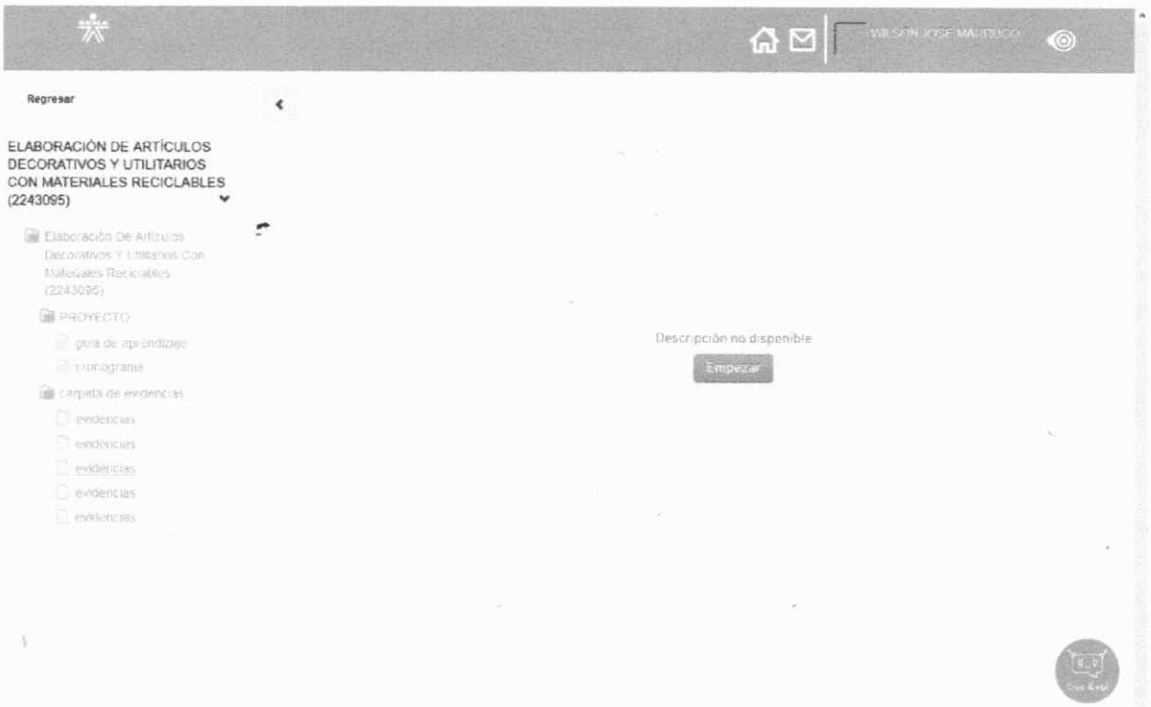


Archivos

WhatsApp_Image_2020_11_11_at_3_29_15_PM.jpeg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 4 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020


WILSON JOSE MARRUGO
Regresar
ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES (2243095)
Elaboración De Artículos Decorativos Y Utilitarios Con Materiales Reciclables (2243095)
PROYECTO
guia de aprendizaje
cronograma
carpeta de evidencias
evidencias
evidencias
evidencias
evidencias
evidencias
Descripción no disponible
Empezar


WILSON JOSE MARRUGO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 2 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020
cronograma
Archivos
CRONOGRAMA__elab__de_obj_prod_utilitario_con_Material_reciblable.doc
0 Me gusta
0 Comentario(s)
WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 2 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020
guia de aprendizaje
Archivos
GFPI_F_135_Guia_de_Aprendizaje.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO

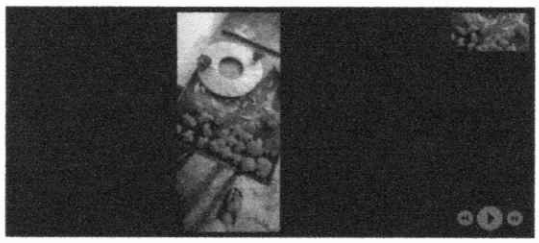
Archivos

WhatsApp_Image_2020_11_25_at_9_03_26_AM__1.jpeg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

evidencias



Archivos

WhatsApp_Image_2020_11_25_at_9_18_11_AM.jpeg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

evidencias



Archivos

WhatsApp_Image_2020_11_25_at_9_03_26_AM__1.jpeg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

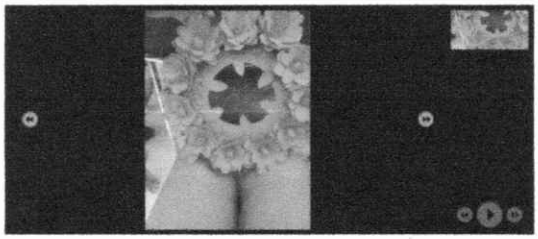
WILSON JOSE MARRUGO

WhatsApp Image 2020 11 24 at 7 43 13 PM.jpeg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

evidencias



Archivos

WhatsApp Image 2020 11 24 at 9 23 46 PM.jpeg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

WILSON JOSE MARRUGO

Instructor

Administrador
territorium LMS
Instructor

WhatsApp Image 2020 11 24 at 5 30 22 PM.jpeg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

evidencias

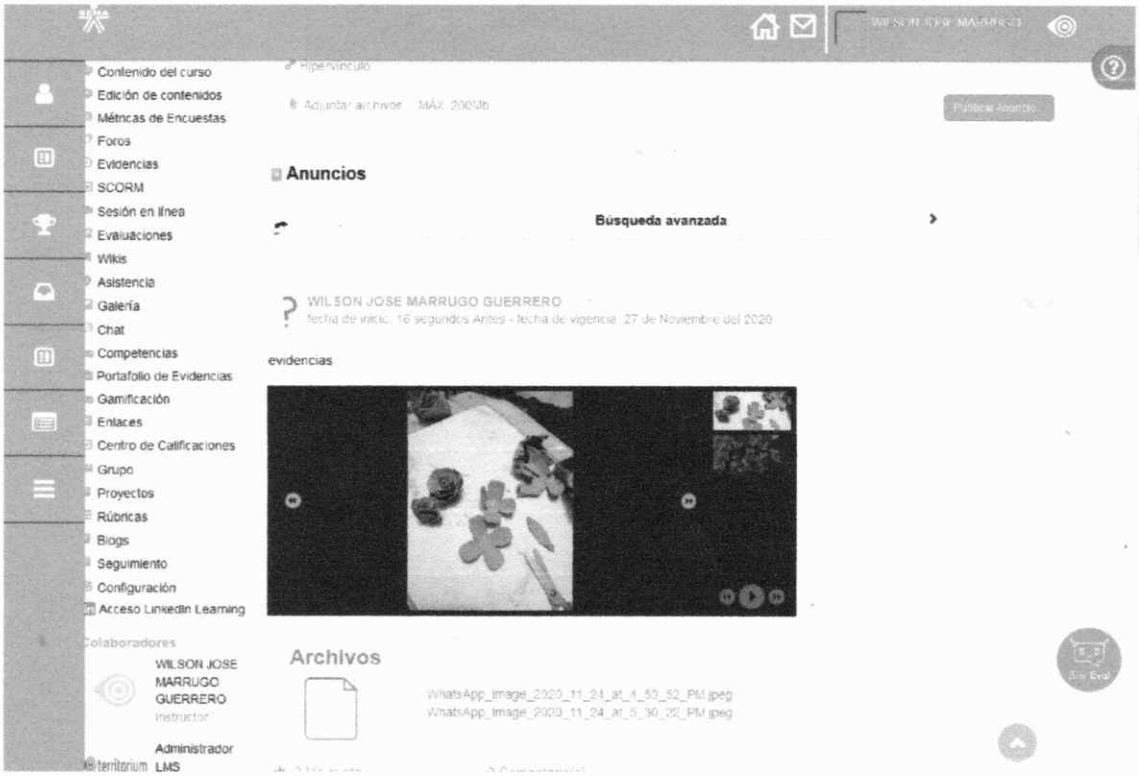


Archivos

WhatsApp Image 2020 11 24 at 7 44 26 PM.jpeg
WhatsApp Image 2020 11 24 at 7 43 13 PM.jpeg

0 Me gusta 0 Comentario(s)

WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020


Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
Instructor
Administrador LMS
territorium
Hipervínculo
Adjuntar archivos MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio
Anuncios
Búsqueda avanzada
WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO
fecha de inicio: 16 segundos Antes - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020
evidencias
Archivos
WhatsApp_Image_2020_11_24_at_4_55_52_PM.jpeg
WhatsApp_Image_2020_11_24_at_5_30_20_PM.jpeg

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243095 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243094 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILSON JOSE MARRUGO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA