

## ESTUDIO PREVIO CONTRATACIÓN DIRECTA

**Fecha de elaboración:** 14 de enero de 2026

**PROCESO:** PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO.

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLÍN PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

El artículo 178 de la ley 136 de 1994 lee: ... *“El Personero ejercerá en el municipio, bajo la dirección suprema del Procurador General de la Nación, las funciones del Ministerio Público, además de las que determine la Constitución, la Ley, los Acuerdos y las siguientes...”*

Según lo establecido en el artículo 118 de la carta Política dispone: *“(...) Al Ministerio Público corresponde la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas”.*

La Personería Distrital de Medellín protege y promueve los derechos humanos, vigila la conducta oficial de quienes desempeñen funciones públicas, protege el interés público y el medio ambiente, aporta a la solución alternativa de conflictos; al fortalecimiento, respeto y garantía de la diversidad y grupos poblacionales, buscando estar más cerca de la comunidad.

Mediante Acuerdo N°8 de 2002 aprobado por el Concejo de Medellín, se realizó una reforma en la estructura orgánica de la Personería de Medellín implicando la adopción de una planta global de empleos, esto es, que cada empleo de la entidad pertenece a ella en general y no a cada dependencia en particular, siendo competencia del jefe del organismo distribuir los cargos y ubicar el personal de acuerdo con las necesidades del servicio, siempre y cuando no implique condiciones menos favorables para el empleado.

Aun con lo anterior, el limitado número de servidores que conforman la planta de empleos de la Personería de Medellín, no permiten un margen de maniobrabilidad para la satisfacción de las necesidades puntuales de cada proceso establecido y caracterizado para la gestión de la Entidad a través del Sistema de Gestión de Calidad, ello atendiendo específicamente, a que la creación de nuevos empleos sugiere una alta carga administrativa y presupuestal, sin dejar de mencionar los limitantes de índole jurídico y procedimental para su aprobación.

El Plan Estratégico 2024 – 2028, fundamentado en los valores de inclusión, comunicación asertiva y participación comunitaria, se propone como una guía integral para fortalecer el buen gobierno y la calidad del servicio público, con una visión clara y un enfoque renovado en la formación continua y la colaboración con diversos sectores de la sociedad, la Personería se compromete a ser un faro de esperanza y acción afirmativa para todas las personas.

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

De conformidad con lo anterior, dentro del mapa de procesos de la entidad, se estableció el proceso para la PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO - UPIP con el que se busca proteger tanto los derechos humanos del ser en su individualidad, como los de los diferentes grupos del Distrito; microempresarios, Juntas de Acción comunal, personas sordas, estudiantes, docentes, toda la comunidad educativa en general, incluyendo jefes de núcleo, etc. Para ello se requiere contar con los servicios de persona natural con formación en el Área de Conocimiento de Ciencias de la Educación para el acompañamiento y apoyo en la ejecución de actividades del plan de acción del proyecto de Defensa ciudadana para la protección de los derechos humanos colectivos e individuales de la Unidad para la Protección del Interés Público de la Personería Distrital de Medellín, lo anterior, para que analice cada una de las correspondencias y atenciones de la actividad efectividad derecho de petición y acciones constitucionales.

### 1.1 Relación estratégica del objeto contractual con la planeación institucional

El presente objeto contractual se encuentra enmarcado dentro de la estructuración estratégica del Plan estratégico Institucional 2024-2028 de la siguiente forma:

**TEMÁTICA:** Promoción y Protección del Interés Público.

**PROGRAMA:** Protección del Interés Público.

**OBJETIVO:** Fortalecer y defender los principios constitucionales, asegurando su aplicación efectiva para proteger los derechos y libertades de todas las personas.

**PROYECTO:** Empoderamiento ciudadano en el Control Social.

**DESCRIPCION:** Fortalecer la capacidad de los ciudadanos para participar activamente en la supervisión y fiscalización de las acciones gubernamentales y en la gestión pública del Distrito, empoderando a los ciudadanos para que ejerzan su derecho al control social de manera efectiva.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Realizar talleres y capacitaciones para educar a los ciudadanos sobre sus derechos, responsabilidades y métodos efectivos para ejercer el control social.
2. Fomentar la participación de la comunidad en la vigilancia de la gestión pública, mediante la organización de reuniones, foros y espacios de diálogo.
3. Establecer canales efectivos para la recepción de denuncias ciudadanas sobre irregularidades o malas prácticas en la administración pública.
4. Abogar por la adopción de políticas y prácticas que mejoren la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.
5. Acompañar a la ciudadanía en el proceso de conformación de veedurías ciudadanas.

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

El Plan Estratégico Institucional se encuentra disponible para la consulta de los funcionarios y la ciudadanía en general en el enlace: <https://www.personeriamedellin.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Plan%20Estrategico%20Personeria%20para%20Todos%202024%20-%202028.pdf>

## 1.2 Fuente de financiación

Los recursos con los que se pretende satisfacer la presente necesidad son de funcionamiento (X) inversión ( ).

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.1 Objeto:** Prestación de servicios profesionales especializados como abogado de forma independiente, sin vínculo laboral y bajo su propia cuenta para el acompañamiento y apoyo a los procesos de prestación del servicio y demás programas y proyectos contemplados en el Plan Estratégico Institucional de la Personería Distrital de Medellín.

### 2.2 Obligaciones de las partes

#### 2.2.1 Obligaciones generales del Contratista

- a. Acompañar de manera autónoma en marchas, plantones, manifestaciones o cualquier otro tipo de evento de ciudad, en las que sus servicios sean necesarios.
- b. Aportar los elementos de seguridad y protección personal, en caso de que se requiera, para el cumplimiento de las obligaciones a cargo.
- c. Presentar el informe de actividades en el formato establecido por la entidad de forma mensual dentro de los primeros (10) días hábiles del mes siguiente, y una vez aprobado y firmado, el mismo deberá ser cargado en la plataforma SECOP II, enviado al correo electrónico [cuentascontratistas@personeriamedellin.gov.co](mailto:cuentascontratistas@personeriamedellin.gov.co) y entregado de forma física con todos los soportes en la oficina de Gestión Financiera de la Personería Distrital de Medellín.
- d. Presentar el informe final de supervisión en el formato establecido por la Entidad al momento de finalizar el plazo contractual, debidamente firmado por el supervisor y publicado en la plataforma SECOP II. Este informe debe contener el resumen de todas las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato; debe ser publicado juntamente con el último informe o cuenta de cobro.
- e. Autorizar a la Personería Distrital de Medellín de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, para que en los términos legalmente establecidos por la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud de las relaciones contractuales y legales en desarrollo y ejecución del presente contrato. Dicha autorización para adelantar el tratamiento de mis datos personales se extiende durante la totalidad del tiempo en el que pueda llegar a consolidarse el vínculo contractual o este persista por cualquier circunstancia con la Personería Distrital de Medellín, y con posterioridad al finiquito de este, siempre que tal tratamiento se encuentre relacionado con las finalidades para las cuales los datos personales, fueron inicialmente suministrados.

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			



- f. Acreditar mes a mes (sea anticipado o vencido, pero que no supere un mes) el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente. **PARÁGRAFO 1:** Independientemente de la fecha de terminación del contrato, al presentar la última cuenta de cobro, el contratista DEBE estar al día con el pago al sistema de seguridad social; es decir, debe haber cancelado los aportes correspondientes al mes en el que se presente la terminación del contrato.
- g. Cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan de Trabajo del SG-SST; adicionalmente, participar en las actividades de capacitación y realizar los reportes de incidentes y accidentes en el tiempo oportuno.
- h. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad de la Personería Distrital de Medellín.
- i. Aportar actualizar los documentos que sirven de soporte a la relación contractual garantizando su autenticidad y manteniendo indemne a la entidad de cualquier alteración o novedad en los mismos.
- j. Mantener actualizados los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión u oficio.
- k. Informar por escrito al inicio del contrato o durante la ejecución del plazo inicial o de cualquiera de las prórrogas, la intención de ejecutar o suspender el contrato con ocasión al periodo de embarazo, licencia de maternidad o paternidad (lo que aplique).
- l. Ejecutar las demás actividades u obligaciones que la entidad necesite en cumplimiento del Plan Estratégico Institucional en el área que se requiera.

### 2.2.2 Obligaciones específicas del contratista

- a. Realizar la conformación y/o registro de veedurías ciudadanas en cada uno de los aplicativos requeridos.
- b. Realizar la expedición de certificados y el registro de novedades de las veedurías ciudadanas.
- c. Participar activamente en los espacios relacionados con el control social y seguimiento a las veedurías ciudadanas.
- d. Realizar el Informe de gestión de las Veedurías Ciudadanas.
- e. Generar estrategias para motivar a los veedores en la participación de las actividades que realice la UPIP.
- f. Apoyar la promoción de todos los integrantes de las veedurías fomentando el respeto por los Derechos humanos, la Constitución, la Democracia, el ambiente y los seres sintientes y promover la divulgación de los deberes como ciudadanos.
- g. Impartir capacitaciones a los miembros de las veedurías sobre temas como derechos ciudadanos, fiscalización y procedimientos administrativos.
- h. Promover la comunicación entre la comunidad, las autoridades y otros interesados para fomentar la participación ciudadana y la colaboración en temas de interés común.
- i. Recopilar datos y evidencias a través de encuestas, entrevistas y observación directa, que ayuden a evaluar el impacto de las acciones de la Administración pública.
- j. Proyectar oficios, responder y dar trámite a solicitudes que se requieran de manera oportuna dentro de los términos establecidos y con la aprobación del supervisor del

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

contrato, el señor Personero o el Personero Auxiliar y/o su Delegado según corresponda.

- k. Elaborar documentos de análisis, recomendaciones o suministrar información que sea requerida por el Personero Distrital y/o sus delegados en temas de su competencia.
- l. Contribuir en la ejecución de las diferentes actividades correspondientes a los proyectos de la UPIP y demás actividades propuestas en el Plan de Acción del proceso.
- m. Cumplir de manera adecuada y oportuna con el Sistema de información de la entidad SIP y ajustarse a lo establecido en el Sistema de Gestión de la Calidad -SGC y las demás que establezca la entidad.
- n. Elaborar los informes u otros registros que den cuenta de la realización de las actividades, vincularlos en el sistema de información de la entidad en el SIP, cumpliendo siempre con el SGC y gestionar los documentos que elabora o tramita de acuerdo con lo establecido en las normas del Archivo General de la Nación, de la entidad, elaborarse y actualizarse mensualmente el Formato Único de Inventario Documental (FUID) y lo establecido en los artículos 2.8.2.5.3 y 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015.
- o. **Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II** las cuentas de cobro correspondientes, acompañadas de los informes de avance y/o cumplimiento de las actividades ejecutadas; dichos informes deberán contener la información técnica, administrativa y financiera exigida por la entidad contratante, en los formatos establecidos y dentro de los plazos definidos.
- p. Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean indicados por el ordenador del gasto y/o supervisor.
- q. Informar a la entidad en caso de sobrevenir en una causal de inhabilidad durante la ejecución del contrato.
- r. Las demás actividades y obligaciones que se requieran por la Personería Distrital de Medellín.

### 2.2.3 Obligaciones de la Personería Distrital de Medellín

- a) Expedir el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el Registro Presupuestal del contrato.
- b) Efectuar los pagos estipulados en el contrato, en la forma y oportunidad previstas en el mismo.
- c) Afiliar al contratista al Sistema General de Riesgos Laborales.
- d) Designar un supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.
- e) Suministrar al contratista la información requerida para el desarrollo del objeto contractual.
- f) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte de este.
- g) Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la Ley.
- h) Aprobar la Garantía Única de Cumplimiento en caso de ser requerida.
- i) Reconocer al contratista los gastos de desplazamiento, cuando estos fueren autorizados por el ordenador del gasto, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al Distrito de Medellín.

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			



- j) Solicitar al(la) contratista en caso de embarazo o reporte de licencia de maternidad o paternidad (la que aplique), la manifestación escrita en la que indique su decisión de ejecutar o suspender el contrato. En caso de que se decida por la continuidad en la ejecución, la entidad reconocerá los honorarios correspondientes solo si se acredita el cumplimiento cabal de las obligaciones contractuales.

## 2.2.4 Confidencialidad de la información

Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el Contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual tenga acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento, o utilización indebida y suscribirá con la Entidad el documento "ACUERDO INDIVIDUAL DE CONFIDENCIALIDAD".

## 2.2.5 Propiedad intelectual

La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos de la ejecución resultantes de la ejecución del contrato, son de la Personería Distrital de Medellín, de conformidad con la normativa vigente.

## 2.3 Clasificación UNSPSC

Según el clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (Versión 14 del UNSPSC) contenido en la dirección <http://www.colombiacompra.gov.co/Clasificación>, el objeto contractual se enmarca en el siguiente código de Clasificador de Bienes y Servicios:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Nombre
80000000	80110000	80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

## 2.4 identificación del contrato a celebrar

Contrato de prestación de servicios profesionales.

### 3. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato deberá ejecutarse en el Distrito de Medellín o donde se requiera por parte del supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

### 4. PLAZO

**DOS (2) MESES** contados desde el inicio de su ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución.

### 5. SUPERVISIÓN

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

La supervisión del presente contrato será ejercida por el Personero Auxiliar de Medellín o a quien este designe.

Los supervisores deberán cumplir con las funciones señaladas en este contrato, en el Manual de Contratación de la Entidad y las que se mencionan en la Ley 1474 de 2011 artículos 83 y 84.

## 6. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La suspensión del contrato procederá como una medida excepcional y temporal encaminada a reconocer las situaciones de fuerza mayor, de caso fortuito o de interés público, que de forma suficiente y justificada originen un estado de parálisis del contrato estatal y de las obligaciones necesarias para la consecución de la obligación principal.

Serán causales para suspender el contrato:

**a) Incapacidad de origen profesional o común:** siempre que la misma sea superior a cinco (5) días, caso en el cual será facultativo de la entidad definir su aplicación de acuerdo con la necesidad del servicio.

**b) Viajes que no permitan la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas o impidan la coordinación con la supervisión para la debida prestación del servicio:** La solicitud deberá remitirse por parte del contratista de forma previa al viaje y será facultativo de la entidad definir su concesión y duración, o su negación.

**c) Las demás situaciones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público que impidan temporalmente, cumplir el objeto de las obligaciones a cargo de las partes contratantes:** en este caso las obligaciones convenidas no pueden hacerse exigibles mientras perdure la causal y por lo mismo, el plazo pactado del contrato no correrá mientras permanezca suspendido.

Dichas causales, se entenderán pactadas en el marco de la autonomía de las partes contratantes, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables.

## 7. FUNDAMENTOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Dando estricto cumplimiento a los fines y principios establecidos en la contratación estatal, la Personería Distrital de Medellín adelantará un proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN** de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2, numeral 4, Literal H de la Ley 1150 de 2007, que establece que esta contratación es procedente, así como el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que habilita dicha modalidad siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas.

Es de conocimiento de la Personería Distrital que el **Consejo de Estado**, ha considerado el contrato de prestación de servicios, como un importante instrumento de gestión pública que apunta fundamentalmente a la solución y atención de determinadas necesidades de las diferentes entidades y organismos de la Administración, inclusive, sin pretender

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

*prohibirla desincentivarla o satanizarla*, ha buscado mediante sentencias de unificación, neutralizar la práctica extendida al interior de algunas entidades de utilizar, indebidamente este tipo de contratos para burlar los derechos salariales y prestacionales. **Consejo de Estado, Radicado: 05001-23-33-000-2013-01143-01 (1317-2016), 11 de noviembre de 2021.**

Todo lo anterior, se sintoniza con lo dicho por la Honorable **Corte Constitucional**, quien sostiene que la función administrativa ejercida por entidades públicas como la Personería Distrital, constituyen una función reglada, lo que significa que debe someterse estrictamente a las estipulaciones legales para la búsqueda del logro de las finalidades estatales mencionadas, que, para el caso, fueron citadas desde el inicio de este acápite.

Por consiguiente, en palabras de la misma Corporación, el grado de autonomía que tiene la autoridad administrativa se ve ostensiblemente limitado frente a las reglas del derecho público, en materia de contratación. Así, la decisión de contratar o de no hacerlo no es una opción absolutamente libre sino que depende de las necesidades del servicio que para el caso concreto, han sido debidamente sustentadas, de igual modo, la decisión de con quién se contrata debe responder a criterios objetivos, sin que pueda comprender dicha contratación el ejercicio de funciones públicas de carácter permanente, de manera que, la relación jurídica con quien se contrata es totalmente distinta a la que surge de la prestación de servicios derivada de la relación laboral y de los elementos propios del contrato de trabajo. **Sentencia C 154 de 1997.**

Con lo dicho, es claro que esta modalidad le permite a la Personería Distrital satisfacer una necesidad que no alcanza a ser satisfecha por su personal de planta, teniendo en cuenta que:

- a) *La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación básica secundaria, técnica, tecnológica o profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores de apoyo.*
- b) *La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y administrativo constituye el elemento esencial de este contrato.*
- c) *La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración es por tiempo limitado e indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido.*

Finalmente, atendiendo a la necesidad de flexibilizar la aplicación de las reglas de unificación que el Consejo de Estado ha provisto en torno a las relaciones contractuales específicamente en punto a la creación de relaciones laborales –*contrato realidad*– debe entenderse, que todo contrato de prestación de servicios es temporal y carece de ánimo de permanencia, por tanto, en el caso de que este negocio jurídico sea celebrado con un contratista con quien de forma anterior y/o reciente la entidad haya tenido otras relaciones contractuales, ello encuentra sustento única y exclusivamente en la estricta necesidad del servicio y como mecanismo de mitigación ante la fuga del conocimiento, lo cual no desconfigura su naturaleza, ni genera obligaciones adicionales para la Entidad.

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

## **8. ASPECTOS GENERALES (ANÁLISIS DEL SECTOR)**

### **8.1 Análisis económico y técnico**

La Personería de Medellín, no cuenta dentro de su planta de empleos con el personal suficiente para adelantar las actividades que se requieren para satisfacer la necesidad señalada en este documento, es por ello, que las memorias y experiencias administrativas y de gestión de la Personería Distrital permiten afirmar que la presente necesidad puede ser satisfecha mediante personal con formación profesional que preste sus servicios a la Entidad a través de contratos de prestación de servicios, cuyo monto de remuneración a título de honorarios resultará del análisis que haga la entidad con respecto al mercado.

### **8.2 Análisis regulatorio**

La modalidad de selección de la presente contratación corresponde a contratación directa para la contratación de servicios de profesionales, señalada en el literal h) del numeral 4\* del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad estatal.

Se contrata directamente con una persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto de cada uno de los contratos y cuenten con la idoneidad y/o experiencia requerida para la presente contratación, entendiéndose como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a la consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad.

### **8.3 Análisis del sector**

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y cumplir con la Guía para la Elaboración de estudios de sector expedida por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por un conjunto de personas naturales que prestan sus servicios en entidades públicas y privadas.

En consecuencia, la contratación de estos servicios profesionales no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de su actividad, por lo tanto, la determinación del perfil y de los posibles contratistas y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento y acreditación de estudios y/o experiencia, así como de certificaciones de laborales y contratos ejecutados con anterioridad por el futuro contratista.

### **8.4 Regulación nacional e interna**

- Ley 136 de 1994
- Ley 2422 de 2024
- Ley 1551 de 2012
- Manual de Contratación Personería Distrital de Medellín
- Resolución 151 de 2025

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

## 8.5 Regulación aplicable al contratista

- Ley 1474 de 2011
- Ley 2013 de 2019
- Decreto 830 de 2021
- Ley 1123 de 2007
- Manual Listado de Servicios
- Procesos, Procedimientos y Formatos del Sistema de Gestión de la Calidad.

## 9. ESTUDIO DE LA OFERTA (CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE)

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación, por cuanto la selección de la persona (natural o jurídica) se realiza en atención a su *idoneidad y/o experiencia* para ejecutar el objeto contractual.

De acuerdo con lo anterior, para el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia del presente estudio previo, se requiere contratar una persona natural que acredite y reúna las siguientes condiciones:

IDONEIDAD	EXPERIENCIA
<b>Estudios:</b> Título de educación superior en la modalidad de pregrado - título de posgrado en la modalidad de especialización profesional o maestría- Tarjeta, matrícula o registro profesional vigente en los casos en que aplique.	Cuatro (4) años de experiencia profesional.

En todo caso podrán aplicarse las equivalencias dispuestas en la **Resolución N° 822 del 30 de diciembre de 2024**; modificada por la **Resolución 013 del 13-01-2025** por medio de la cual se modifica honorarios y la **Resolución 151 del 06-03-2025** por medio de la cual se complementan los tipos en la tabla honorarios.

## 10. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, así mismo, considerando que en el sistema de compra y contratación pública no existe una disposición que establezca la forma en la que deben fijarse los honorarios de los contratistas de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos, pues en virtud del principio de autonomía de la voluntad, las partes pueden determinar el contenido de los contratos estatales e incluir las condiciones, cláusulas o estipulaciones que consideren necesarias para desarrollar el objeto contractual, siempre que no sean contrarias a la Constitución Política, la ley y el orden público, para la estimación del valor de presente contrato se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Resolución N° 822 del 20 de diciembre de 2024 y su modificación contenida en la Resolución N° 013 del 013 de enero de 2025 y en su modificación contenida en la Resolución N° 151 del 06 de marzo de

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

2025, mediante la cual se adoptaron disposiciones y parámetros de referencia para la fijación de los honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Personería Distrital de Medellín y se dictaron otras disposiciones, en la cual, considerando las protección constitucional que pretende lograrse en el caso concreto, que implica no desmejorar las condiciones de la lactante, para la satisfacción de la necesidad se estima lo siguiente:

DENOMINACION Y TIPO DE SERVICIO	REQUISITOS	HONORARIOS MENSUALES
<b>Servicios Profesionales Especializados Tipo 2</b>	<p><b>Estudios:</b> Título de educación superior en la modalidad de pregrado - título de posgrado en la modalidad de especialización profesional o maestría- Tarjeta, matrícula o registro profesional vigente en los casos en que aplique.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia profesional.</p>	\$7.500.000

Así las cosas, se estima como valor total del contrato la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS M.L (\$15.000.000)** valor que en proporción al plazo de ejecución del contrato no excede la remuneración total mensual establecida para el Personero Distrital de Medellín de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.8.4.4.6. del Decreto 1068 de 2015.

Atendiendo a la autonomía técnica y administrativa, así como a la ausencia de relación laboral, el contratista debe disponer de los elementos propios para la ejecución cabal del objeto contractual.

**10.1 Presupuesto Estimado.** El presupuesto estimado para esta contratación asciende hasta la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS M.L (\$15.000.000) incluidos** impuestos y demás tasas, gastos y deducciones a que haya lugar.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NOMBRE DE RUBRO	RUBRO	ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS
4000123925	Otros servicios prestados a empr y serv producción	212020200800	No requiere

**10.2 El pago de los honorarios.** La Personería Distrital de Medellín pagará al contratista sus honorarios en cuotas iguales mensuales o por fracción de mes con corte al día (30) para dicho pago la entidad contará con diez (10) días siguientes contados a partir de dicha fecha de acuerdo a lo establecido en el proceso del Sistema de Gestión de la Calidad y previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente, del recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato. De cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes.

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

En caso de que el contratista se encuentre clasificado por la DIAN como obligado a facturar, deberá enviar la factura electrónica al correo electrónico [recepcionfacturas@medellin.gov.co](mailto:recepcionfacturas@medellin.gov.co) y al correo [factura.personeria@personeriamedellin.gov.co](mailto:factura.personeria@personeriamedellin.gov.co), en este último con sus respectivos soportes.

## 11. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE

De conformidad con el Manual para el manejo de los acuerdos Comerciales en proceso de contratación, versión M-MACPC-14, literal D, publicado por Colombia Compra Eficiente, actualizado el 05 de febrero de 2019, este análisis no se efectúa para los procesos de contratación adelantados por la modalidad de selección de contratación directa.

## 12. MIPYMES

El proceso de selección no debe ser limitado a MIPYMES, toda vez que esta regulación no aplica en las causales de contratación directa de acuerdo con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

## 13. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo del Contratista, la PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN impondrá multas sucesivas mediante Resolución motivada de la siguiente manera: **a) Multa en caso de mora por el incumplimiento del plazo de ejecución:** Si el contratista no cumpliera con las actividades contractuales en el tiempo estipulado en el presente contrato, deberá pagar a la PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLIN a título de multa por cada día calendario de atraso el 1.5% del valor total del contrato sin que sumadas superen el 10% del mismo. **b) Multas por incumplimiento parcial,** si durante la vigencia del contrato el Contratista incumple alguna otra de las obligaciones contractuales, la PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN impondrá multas sucesivas equivalentes al 1% del valor del contrato sin que el total supere el 10% del valor de este.

**PARÁGRAFO: DE LA APLICACIÓN DE LAS MULTAS** Para la imposición de las multas, LA PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLIN, previo agotamiento del debido proceso declarará el incumplimiento y el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía constituida; si ello no fuere posible se cobrará ejecutivamente.

## 14. CLÁUSULA PENAL.

Se estipula una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de caducidad por parte de La Personería Distrital de Medellín o del incumplimiento del contrato el cual será declarado mediante acto administrativo motivado y previo agotamiento del debido proceso. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al Contratista,

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

si la hubiere, o de la Garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará ejecutivamente.

## 15. RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR EL CONTRATO.

Para este proceso de contratación se han identificado los siguientes riesgos:

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
												Probabilidad	Impacto	Calificación	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	El contratista no cumple con los alcances del objeto y obligaciones derivadas del contrato.	Impacto negativo en la prestación del servicio de la Personería.	2	3	5	CONTRATISTA	Construcción de plan trabajo, reuniones periódicas, procedimiento sancionatorio contractual	1	2	3	RIESGO BAJO	NO	SUPERVISOR	ENERO 2026	MARZO 2026	Presentación y revisión de informe de actividades y de pago.	MENSUAL
2	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Bajo desempeño del contratista	Afectación de la imagen institucional	2	3	5	CONTRATISTA	Capacitar al contratista sobre los valores y objetivos institucionales, exigir cumplimiento de procesos y procedimientos,	1	2	3	RIESGO BAJO	NO	SUPERVISOR	ENERO 2026	MARZO 2026	Presentación y revisión de informe de actividades y de pago.	MENSUAL
3	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Uso indebido o fuga de la información institucional	Afectación a los procesos y funciones de la entidad	2	3	5	CONTRATISTA	Exigir al contratista la suscripción y cumplimiento del acuerdo individual de confidencialidad	1	2	3	RIESGO BAJO	NO	SUPERVISOR	ENERO 2026	MARZO 2026	Presentación y revisión de informe de actividades y de pago.	MENSUAL

\* **Fuente de Información:** Manual para la Identificación y cobertura del riesgo en los procesos de Contratación. Versión 1. Colombia compra Eficiente

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			

## 16. MECANISMOS DE COBERTURA PARA GARANTIZAR OBLIGACIONES:

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a suscribir y el análisis de los riesgos en la contratación, el contratista no deberá constituir garantías a favor de la PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLÍN, de conformidad con el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015.

## 17. CLASIFICACIÓN RIESGOS LABORALES

Conforme al Decreto 1072 de 2015, para la ejecución de las actividades relacionadas con el presente objeto contractual, deberá garantizarse la afiliación del contratista al Sistema General de Riesgos Laborales conforme la clasificación de actividades económicas establecidas la normatividad vigente, así:

CLASE DE RIESGO	TASA	ACTIVIDADES ASOCIADAS	EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL REQUERIDO
3	2.436%	Asesoría técnica y trabajo comunitario con desplazamiento, personal que realiza trabajo de campo en comunidad y no visita obra de construcción.	EVALUACIÓN MÉDICA DE PREINGRESO con énfasis Osteomuscular. Optometría. Audiometría tamiz.



**MAURICIO ALEJANDRO TORO GONZALEZ**  
Personero Delegado 20D - UPIP  
Personería Distrital de Medellín

Responsable:	Nombre y cargo	Firma
Proyectó:	MÓNICA MIELES ARROYO Abogada Contratista Gestión Contractual	
Revisó y aprobó:	MATOROG	

CODIGO	FGCT028	VERSION	17
RESOLUCION	610	VIGENCIA	10/12/2025
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			