

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:2025474

DEPENDENCIA: Dirección de Atención al Ciudadano

CONTRATISTA: JONATHAN DAVID ALMANZA SANTOS

IDENTIFICACIÓN: 1019145454

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/02/2025 hasta 28/02/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: ( ) días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones quinientos veintiocho mil (\$ 2.528.000) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Dos millones quinientos veintiocho mil (\$ 2.528.000) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 28/02/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

**JUAN CARLOS VELANDIA GUTIERREZ****79962910**

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35  
Tel: 3649400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

EL COLOMBIANO, 19/04/2025





**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2025474

DEPENDENCIA: Dirección de Atención al Ciudadano

CONTRATISTA: JONATHAN DAVID ALMANZA SANTOS

IDENTIFICACIÓN: 1019145454

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/02/2025 hasta 28/02/2025

SUSPENSION DE CONTRATO ( ) días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones quinientos veintiocho mil (\$ 2.528.000) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON INDEPENDENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTANDO Y ATENDIENDO A LA CIUDADANÍA SOBRE LOS TRAMITES Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN CADA UNO DE SUS PUNTOS Y CANALES DE ATENCIÓN.

**ACTIVIDADES DEL CONTRATO:**

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	11.1. Brindar atención a la ciudadanía sobre los trámites y servicios ofrecidos por la Secretaría Distrital de Movilidad en los diferentes puntos de servicio en el Distrito Capital, a través de los diferentes canales de atención establecidos para tal fin.	Se dio cumplimiento a los procedimientos y protocolos establecidos por la Secretaria Distrital de Movilidad en los diferentes puntos y canales de atención
2	11.2. Apoyar en la recepción, gestión y respuesta a los requerimientos presentados por la ciudadanía de manera escrita, verbal o virtual a través de los canales establecidos por la SDM, en los tiempos y bajo los criterios establecidos en la Ley, para los temas relacionados con la actualización en las plataformas dispuestas	Se dio cumplimiento a los lineamientos definidos en el manual del servicio de la Secretaria Distrital de Movilidad, aplicando cada uno de ellos a la hora de prestar el servicio de manera presencial en los puntos de calle 13.
3	11.3. Brindar apoyo a la ciudadanía a través de los canales de comunicación con los que cuenta la Secretaria Distrital de Movilidad.	Se brindó atención a la ciudadanía sobre los diferentes trámites y servicios ofrecidos por la Secretaria Distrital de Movilidad, a través de los diferentes canales de atención, en el caso de manera presencial en los puntos de Calle 13 y patios
4	11.4. Facilitar el desarrollo y cumplimiento de la Política Distrital de Servicio al Ciudadano y a la Figura del Defensor del Ciudadano desde el marco normativo y procedimental del Decreto Distrital 847 de 2019, como al enfoque de servicio en el cumplimiento de los protocolos de atención, decálogo de atención, pautas del buen servicio y carta de compromiso al ciudadano en la integralidad del mejoramiento continuo.	Se dio cumplimiento a la normatividad relacionada con la misionalidad de la Secretaria Distrital de Movilidad

5	11.5. Cumplir con los lineamientos definidos en el Manual de Servicio, Procedimientos e Instructivos de la Secretaría Distrital de Movilidad.	Se dio cumplimiento a los lineamientos definidos en el manual del servicio de la Secretaría Distrital de Movilidad, aplicando cada uno de ellos a la hora de prestar el servicio de manera presencial en los puntos de calle 13.
6	11.6. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad y políticas relacionadas con la misionalidad de la Secretaría Distrital de Movilidad	Se dio cumplimiento a la normatividad relacionada con la misionalidad de la Secretaria Distrital de Movilidad
7	11.7. Ejecutar las directrices y políticas de calidad de la Secretaría Distrital de Movilidad, para prestar un servicio de acuerdo con lo establecido en el Plan de Desarrollo de Bogotá, Plan Anticorrupción y Plan de Ordenamiento Territorial	Se ejecutó las directrices y políticas de calidad por la Secretaría Distrital de Movilidad.
8	11.8. Informar con antelación al supervisor o jefe inmediato, cualquier situación que impida el desarrollo de las actividades establecidas en la prestación del servicio, o ejecutar el contrato de manera temporal.	Esta actividad no se llevó acabo en el presente periodo
9	11.9. Desarrollar actividades de archivo documental, siguiendo lo observado en las tablas de retención respectivas de acuerdo con lo asignado para cada procedimiento.	Se ha ejecutado la actividad realizando un adecuado manejo de los documentos recibidos para la generación de turnos de salidas de patios. Entregando la documentación con cada turno para que los abogados de contravenciones ejecuten el respectivo procedimiento. Lo anterior teniendo en cuenta la competencia del gestor.
10	11.10. Cumplir con la programación de actividades en los puntos de atención respectivos, acatando los cambios de sitio, itinerario y actividades de procedimientos de la Dirección de Atención al Ciudadano, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se dio cumplimiento con las actividades generando turnos de salidas de patios respuesta de radicación volantes de pago agendamiento y actualización SIMIT.
11	11.11. Realizar las actividades asignadas dentro de las jornadas de atención establecidas para cada punto de atención.	Se realiza las actividades asignadas según programación, Se adjunta PDF con turnos atendidos en el mes Centro de servicio de Movilidad Calle 13 Actualización SIMIT salida de patios. 2 agendamiento de citas 97 respuesta de Radicados 1 devoluciones 1 volantes de pago 1 salida virtual 1.
12	11.12. Cumplir con las actividades, requeridas por la Dirección de Atención al Ciudadano para dar cumplimiento a los objetivos en el marco de lo dispuesto en el Plan Maestro de Movilidad y el Direccionamiento Estratégico de la Entidad	Se cumplió con la programación establecida como de Gestor brindado información en el Centro de Servicios de Movilidad Calle 13.
13	11.13. Apoyar la realización de las acciones de tipo operativo que requiera la Dirección de Atención al Ciudadano para el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia, a fin de lograr la satisfacción de las necesidades del servicio.	Se realizan las actividades dando cumplimiento con el fin de lograr las necesidades del servicio
14	11.14. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato, de acuerdo con el objeto contractual.	Esta actividad no se llevó acabo en el presente periodo.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 28/02/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

**JUAN CARLOS VELANDIA GUTIERREZ**

**79962910**

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35  
Tel: 3649400  
www.movilidadbogota.gov.co

EL/COE/BOGOTÁ/BOGOTÁ/BOGOTÁ



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019145454	JONATHAN DAVID ALMANZA SANTOS		diagonal149 # 142-72	4024545	jonathan.almanza23@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	10/03/2025	84548259	\$440.500	

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

#### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

#### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0	0	227.800	1

#### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	34.700				34.700	0	0	34.700			347	34.700	1

#### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

#### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

#### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	34.700	34.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>440.500</b>	<b>440.500</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019145454	JONATHAN DAVID ALMANZA SANTOS		diagonal149 # 142-72	4024545	jonathan.almanza23@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	10/03/2025	84548259	\$440.500		

**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Estratificación	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1019145454	ALMANZA SANTOS JONATHAN DAVID	59	0		N																		230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS005	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	3	34.700		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA