FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Dirección de Compras Publicas (DICOP)

FECHA INFORME: Día: 02 Mes Marzo Año 2020.

CONTRATO N° 004-02-B-COFAC-BACOF-2020

CONTRATISTA: CRUZDELINA DAZA FONSECA

VALOR DEL CONTRATO: $ 40´000.000°° M/CTE

FORMA DE PAGO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	CANT.	VALOR UNITARIO MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	FEBRERO	DESDE EL 03 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2020	PAC MARZO	1	2.400.000	6,00
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2020	PAC ABRIL	1	4.000.000	10,00
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2020	PAC MAYO	1	4.000.000	10,00
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2020	PAC JUNIO	1	4.000.000	10,00
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2020	PAC JULIO	1	4.000.000	10,00
6	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2020	PAC AGOSTO	1	4.000.000	10,00
7	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2020	PAC SEPTIEMBRE	1	4.000.000	10,00
8	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2020	PAC OCTUBRE	1	4.000.000	10,00
9	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2020	PAC NOVIEMBRE	1	4.000.000	10,00
10	NOVIEMBRE	DESDE EL 21 DE OCTUBRE HASTA EL 3 DE DICIEMBRE DE 2020	PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1	5.600.000	14,00
VALOR TOTAL 10 MESES AÑO 2020					**$40´000.000°°**	**100,00**

FECHA FIRMA: Día 30. Mes enero. Año 2020.

OBJETO DEL CONTRATO: Contratación de Servicios Profesionales para la Dirección de Compras Públicas para la gestión contractual de la Fuerza Aérea Colombiana

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día 03. Mes Febrero. Año 2020.

CONTRATO MODIFICATORIO: (objeto de la modificación) N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 03 de febrero de 2020 hasta el 02 de diciembre del 2020

Porcentaje Avance en tiempo: 9.00%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 9%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

PAGOS	PAC MES	VALOR UNITARIO MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	PAC MARZO	2.400.000	6.00
	Valor cancelado	$0	6.00

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _x_ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X_ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

A continuación, se describen las actividades realizadas del 3 de febrero al 28 de febrero de 2020:

Estructuración proceso de ESTRUCTURACIÓN PROCESO MÍNIMA CUANTÍA, "Impresos y publicaciones"

2. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección, proceso "Impresos y publicaciones"

3. Reunión con el comité económico y con el comité Técnico del proceso ciado

4. Estructuración Proceso de INTERADMINISTRATIVO T90 CON LA CIAC

5. Reunión con el comité económico y con el comité Técnico del proceso INTERADMINISTRATIVO T90 CON LA CIAC

6. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección INTERADMINISTRATIVO T90 CON LA CIAC

7. Estructuración Proceso de Contratación Directa MEDIDAS PASIVAS

8. Resolución Nombramiento comités y supervisor del proceso Contratación Directa MEDIDAS PASIVAS

9. Resolución de Justificación de la modalidad de contratación Directa MEDIDAS PASIVAS

10. Estructuración proceso SEMINARIO GESTIÓN

11. Observaciones al estudio previo

12. Reunión con el comité Técnico y gerente del proceso

13. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección, proceso SEMINARIO GESTIÓN

14. Estructuración proceso de ADQUISICIÓN DE GRASAS Y LUBRICANTES

15. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección PROCESO DE ADQUISICIÓN DE GRASAS Y LUBRICANTES

16. Observaciones al estudio previo

17. Reunión con el comité técnico y gerente del proyecto

18. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección, PROCESO DE ADQUISICIÓN DE GRASAS Y LUBRICANTES

19. Estructuración del proceso ADQUISICIONES ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

20. Observaciones al estudio previo

21. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección PROCESO ADQUISICIONES ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
N/A_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con la estructuración contractual y evaluación jurídica de los contratos

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO_X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

TRANSCRIPCIÓN

FIRMA:

NOMBRE SUPERVISOR: Mayor OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA

C.C. No. 7181371

TS18. EMERSON PAEZ ANGEL

De: MY. OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
Enviado el: martes, 3 de marzo de 2020 10:17 a. m.
Para: TS18. EMERSON PAEZ ANGEL
Asunto: informes de supervisión Contrato 004-00-01-02-03-04-COFAC-BACOF-2020
Datos adjuntos: FORMATO_INFORME_DE_SUPERVISIÓN Marzo Cruz de lina.pdf;
FORMATO_INFORME_DE_SUPERVISIÓN Marzo Diego.pdf;
FORMATO_INFORME_DE_SUPERVISIÓN Marzo Fernanda.pdf;
FORMATO_INFORME_DE_SUPERVISIÓN Marzo Laura.pdf;
FORMATO_INFORME_DE_SUPERVISIÓN Marzo Viviana.pdf

Mayor OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
Subdirección Contractual 2
Dirección de Compras Públicas- DICOP
Calle 42 No. 22 – 24 Bogotá D.C. Colombia
oscar.camacho@fac.mil.co



El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.
*Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El **Medio Ambiente** es responsabilidad de todos.*
*Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. **Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente**.*