

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. MR-CPS-017-2026
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE RÁQUIRA Y LA COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO
ASOCIADO LIMITADA REPRESENTAA LEGALMENTE POR HUGO JOSUE HERNANDEZ PINZON**

Entre los suscritos, **JULIO CÉSAR RUBIANO CASAS**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.057.893.125 de Ráquira, en calidad de Alcalde del Municipio de Ráquira - Boyacá, según acta de posesión de fecha 19 de diciembre de 2023, facultado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario No. 1082 de 2015, se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte; y por otra parte **LA COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LIMITADA**, identificada con Nit 800.162.721-9 y representada legalmente por **HUGO JOSUE HERNANDEZ PINZON**, identificado con cedula de ciudadanía 91.216.198 de Bucaramanga - Santander, actuando en su propio nombre quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 dispone que los servidores públicos al celebrar contratos y con la ejecución de estos, tendrán en consideración que las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continuidad y eficiente prestación de los servicios y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados.
2. Que la Alcaldía Municipal de Ráquira requiere contar con una Persona Idónea que cumpla el perfil para adelantar la contratación de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA, DESARROLLO, AJUSTES, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, ADAPTACIÓN DE INFORMES, CAPACITACIÓN, Y ALOJAMIENTO EN LA NUBE PARA EL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS: FINANCIERO (PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA), NOMINA, ALMACÉN (INVENTARIOS, PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO), COMPLEMENTARIOS, COBRO COACTIVO, PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GD PARA LA VIGENCIA 2026"**. Por lo anterior la Alcaldía Municipal de Ráquira y en virtud de que la planta de personal de la Alcaldía no cuenta con personal idóneo suficiente, se tiene la necesidad de contratar una persona jurídica, para que preste sus servicios y que cumpla con el perfil para el desempeño de esta actividad.
3. Que una vez revisada la hoja de vida de la **COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LIMITADA**, identificada con Nit 800.162.721-9 y representada legalmente por **HUGO JOSUE HERNANDEZ PINZON**, identificado con cedula de ciudadanía 91.216.198 de Bucaramanga - Santander, cumple con los requisitos y el perfil requerido y cuenta con la idoneidad y experiencia suficiente para realizar el objeto contractual.
4. Que existe la disponibilidad presupuestal para amparar el presente contrato, de conformidad con el certificado de Disponibilidad Presupuestal expedida por el área de la Secretaría de Hacienda Municipal Nro.26000032 del 16 de enero de 2026.
5. Que de acuerdo con el Estatuto de Contratación Estatal que rige para la Alcaldía Municipal, este contrato puede ser realizado de forma directa, sin requerir varias ofertas, por lo cual el alcalde Municipal adjudica a **COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LIMITADA**, identificada con Nit 800.162.721-9 y representada legalmente por **HUGO JOSUE HERNANDEZ PINZON**, identificado con cedula de ciudadanía 91.216.198 de Bucaramanga - Santander, el objeto del presente contrato.
6. Por lo anterior las partes acuerdan celebrar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA, DESARROLLO, AJUSTES, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, ADAPTACIÓN DE INFORMES, CAPACITACIÓN, Y ALOJAMIENTO EN LA NUBE PARA EL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS: FINANCIERO (PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA), NOMINA, ALMACÉN (INVENTARIOS, PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO), COMPLEMENTARIOS, COBRO COACTIVO, PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GD PARA LA VIGENCIA 2026"**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 32 numeral 3º de la ley 80 de 1993, numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, que regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA 1 – DEFINICIONES

DEFINICIONES	
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE RÁQUIRA – BOYACÁ
CONTRATISTA:	COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LIMITADA R/L HUGO JOSUE HERNANDEZ PINZON
IDENTIFICACIÓN:	Nit 800162721-9 C.C. 91.216.198 DE BUCARAMANGA - SANTANDER
DIRECCION:	CALLE 110 NRO. 33 A – 27 BARRIO CALDAS FLORIDABLANCA - SANTANDER
TELEFONO:	3157814075
CORREO ELECTRONICO:	r.legalasesorar@gmail.com - hugoher@gmail.com
VALOR INICIAL:	TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000,00) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES APARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.

CLÁUSULA 2 - OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA, DESARROLLO, AJUSTES, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, ADAPTACIÓN DE INFORMES, CAPACITACIÓN, Y ALOJAMIENTO EN LA NUBE PARA EL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS: FINANCIERO (PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA), NOMINA, ALMACÉN (INVENTARIOS, PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO), COMPLEMENTARIOS, COBRO COACTIVO, PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GD PARA LA VIGENCIA 2026”. Los Documentos del Proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.

CLÁUSULA 3 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Las actividades específicas para desarrollar la prestación de los servicios son las siguientes:

1. Prestación de servicios profesionales de asistencia técnica, desarrollo, ajustes, soporte, actualización, adaptación de informes, capacitación, y alojamiento en la nube para el desarrollo de los módulos: financiero (presupuesto, contabilidad, tesorería), nomina, almacén (inventarios, propiedad planta y equipo), complementarios, cobro coactivo, predial e industria y comercio del sistema de información GD para la vigencia 2026.
2. Instalación, configuración y mantenimiento del servidor.
3. Realizar configuración y mantenimiento del servidor.
4. Actualización de los módulos de los sistemas de información de la entidad de acuerdo a los requerimientos realizados por el soporte contratado.
5. Configuración de formatos o formularios cuando estos requieren alguna actualización o modificación.
6. Configuración de conceptos, Fórmulas y tarifas y reportes.
7. Actualización de bases de datos de los sistemas de información de la entidad de acuerdo a los requerimientos realizados por el soporte contratado.
8. Actualización de portales Recaudo de Predial, Recaudo de Industria y Comercio.
9. Realizar Copia de seguridad de las bases de datos. – Copia de seguridad del software instalado
10. Se configurarán o parametrizarán los diferentes formatos estandarizados por calidad para la generación de documentos o actas.
11. Los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato por cambios normativos se efectuaran sin ningún costo adicional.
12. Los requerimientos solicitados por los usuarios para mejorar los procesos en los sistemas de información, se podrán realizar una vez se analicen con el grupo de desarrollo, implementadoras y usuarios la viabilidad de realizar dichos cambios.
13. El soporte de primer nivel lo realiza personal especializado del contratista de forma presencial o a través de los medios de contacto aproados por la entidad.
14. Generar Informes para los entes de control
15. Capacitación en el funcionamiento de los sistemas de información.
16. Soporte sobre las incidencias reportadas por los funcionarios sobre modificaciones, fallas o inconsistencias.
17. Actualización de acuerdo cambios realizados por la normatividad de los órganos de control y vigilancia.



- Catálogo de Cuentas para presentación información contable Pública CGN2015.001
 - Recíprocas para presentación informe CGN2015.002 operaciones recíprocas
 - Variaciones Significativas CGN
 - Sia- Contraloría Municipal
 - Actualización para realizar la Homologación y generación de planos para la categoría presupuestal CUIPO de acuerdo a nuevo catálogo presupuestal CCPET.
 - Exógena
 - Medios Magnéticos (Exógenas)
 - BDME
 - Cadena Presupuestal
18. Coadyuvar en la parametrización de los formularios, formatos, conceptos, reportes, informes, interfaces.
 19. El tiempo de respuesta para dar respaldo durante el tiempo de implementación y puesta en marcha y soporte al personal a cargo del manejo de los módulos serán según la complejidad del requerimiento nivel bajo máximo una hora, nivel medio máximo dos horas y nivel crítico máximo 16 horas para atender el requerimiento del usuario.
 20. Copia de seguridad de las bases de datos.
 21. Copia de seguridad del software instalado.
 22. Se realiza una copia de seguridad diaria, se mantiene sólo por 24 horas y se va reemplazando por la del día siguiente.
 23. Las copias de seguridad diarias se pueden descargar durante el tiempo en el que se encuentran disponibles.
 24. Pasadas las 24 horas la copia de seguridad del día anterior ya no se encuentra disponible.
 25. Se contará con la copia más reciente disponible.
 26. Se entregará Manual de configuración de los sistemas de información.
 27. Se entrega Licencia de Uso a Perpetuidad y se realizarían contratos de prestación de servicios para soporte, actualizaciones, mejoras, acompañamiento durante cada vigencia.
 28. Servidor en la nube Este servicio es exclusivo para el servidor de aplicaciones GD-ECO.
 29. Con seguridad Firewall, navegación por Https y certificado SSL, baneo de Ips, acceso Root deshabilitado y acceso SSH mediante Pubkey.
 30. Aplicaciones Web Seguridad de nuestros productos y servicios mediante información encriptada en la Base de Datos, protección contra inyección SQL, Cross SiteScripting (XSS), secuestro y suplantación de sesiones y protección Session Fixation. Acuerdos de confidencialidad.
 31. Acuerdos y cláusulas de confidencialidad definidas por nuestra empresa, para evidenciar el compromiso del acceso, uso y protección de la información.
 32. Uso adecuado de activos Restricciones: en la manipulación de información sensible digital o física de acuerdo a la competencia, dependencia y función del trabajador.
 33. Capacitación presencial, virtual o telefónicamente.
 34. Actualizaciones, mantenimiento, configuraciones por internet.
 35. Servicio al usuario en horario de lunes a viernes de 8 a 12 m – 2 a 6 pm y los sábados de 9 a 12 m
 36. El servicio será prestado por el personal de la entidad, asistencia telefónicamente o internet durante la ejecución del contrato.
 37. Los requerimientos de los usuarios para mejorar los procesos en los sistemas de información, se analizarán con el grupo de desarrollo e implementadoras y se informará a la entidad la decisión tomada sobre si es o no viable la solicitud.

Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal.

El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.

CLÁUSULA 4 – INFORMES

En desarrollo de las cláusulas 2 y 3 del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, con periodicidad mensuales o periódicos de acuerdo a lo que establezca la Entidad Estatal Contratante. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

Edificio Municipal – Tels.: 3114463222 - 3107770945

Correo Electrónico contactenos@raquira-boyaca.gov.co - secretariadejuridica@raquira-boyaca.gov.co
@alcaldiaderaquiraboyaca
www.raquira-boyaca.gov.co



CLÁUSULA 5 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato corresponde a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000,00) M/CTE** y serán cancelados por el **MUNICIPIO** mediante **DOS (2) PAGOS PARCIALES**, de la siguiente manera: Un primer pago por valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000,00) M/CTE** con corte al 30 de junio de 2026 y un último pago por valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000,00) M/CTE** con corte al acta de terminación del contrato, mediante actas parciales debidamente suscritas y aprobadas por el supervisor del contrato previa presentación de informe de actividades, autorización del supervisor del contrato, correspondiente suscripción del acta parcial y de recibo final según aplique.

PARAGRAFO PRIMERO: El encargado de vigilar y controlar el contrato deberá verificar que el contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, en forma previa a la autorización de cada uno de los pagos acordados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En el evento que el **CONTRATISTA** no presente la factura o su documento equivalente para el pago, estando obligado a ello de conformidad con el régimen tributario aplicable, el **MUNICIPIO** no lo tramitará mientras no se cumpla la obligación por parte del **CONTRATISTA** y en consecuencia el retraso en el pago que se produzca por esta circunstancia, no generará interés moratorio alguno a cargo del **MUNICIPIO**.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja – P.A.C., sin generar intereses moratorios.

PARÁGRAFO CUARTO: En el evento de que algún pago llegare a tener la condición de Pasivo Exigible, no se ocasionará responsabilidad ni intereses a cargo del **MUNICIPIO** y se tramitará con base en el marco normativo vigente.

CLÁUSULA 6 – DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

- 6.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
- 6.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la Alcaldía Municipal de Ráquira – Boyacá respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- 6.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
- 6.4 Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
- 6.5 Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral.
- 6.6 El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

CLÁUSULA 7– PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de **ONCE (11) MESES** contados a partir de la fecha de inicio de este, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 8 – DERECHOS DEL CONTRATISTA

- 8.1 Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula 5 del presente Contrato.
- 8.2 Recibir los documentos necesarios e indispensables para el desarrollo de su objeto contractual.

CLÁUSULA 9 – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- 9.1 Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por el **MUNICIPIO** y con fundamento en los respectivos soportes.
- 9.2 Acreditar, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 – modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007–, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. Igualmente, para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad especialmente con el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social Integral.
- 9.3 Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato cuando a esta hubiere lugar.

- 9.4 Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN.
- 9.5 El Contratista se obliga a mantener al MUNICIPIO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal del MUNICIPIO ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.
- 9.6 En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, éste deberá conservarlos y usarlos adecuadamente con la obligación de responder por su deterioro o pérdida imputables al contratista. Así mismo, el Contratista deberá a la terminación del plazo pactado entregarlos al MUNICIPIO dentro del marco procedimental que para el efecto esté vigente en la entidad. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe efectuar la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo y obtener el certificado de recibo a satisfacción del área del MUNICIPIO encargada del almacén o de la administración de los bienes, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar.
- 9.7 Los documentos y expedientes que para la ejecución del objeto pactado se entreguen al Contratista, quedarán bajo la responsabilidad de este, quien deberá conservarlos y usarlos adecuadamente con la obligación de responder por su deterioro o pérdida imputables al mismo. Igualmente, el Contratista deberá a la terminación del plazo pactado entregarlos al MUNICIPIO dentro del marco procedimental que para el efecto esté vigente en la entidad. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe efectuar la devolución de los documentos y expedientes entregados para el desarrollo del mismo y obtener el recibo a satisfacción del área del MUNICIPIO que corresponda, que tendrá que anexarse al informe de finalización del contrato.
- 9.8 El contratista deberá cumplir las directrices implementadas en el Sistema de Correspondencia y Archivos Oficiales dispuesto por la entidad, para el manejo integral de la información, lo cual implica atender con la oportunidad debida los radicados y/o oficios para trámite que le sean asignados en el marco de la ejecución del objeto pactado. Al momento de la terminación del contrato, el contratista no puede presentar radicados y/o oficios para trámite a cargo sin atender, lo cual es necesario para viabilizar el estado de paz y salvo en el contexto de la finalización del contrato.

CLÁUSULA 10 – DERECHOS DEL CONTRATANTE

- 10.1 Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual.
- 10.2 Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato.

CLÁUSULA 11 – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE

- 11.1 Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
- 11.2 Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
- 11.3 Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
- 11.4 Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

CLÁUSULA 12 - RESPONSABILIDAD

El **CONTRATISTA** es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 2 y 3 del presente Contrato. Igualmente será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o los empleados de sus subcontratistas, a **EL MUNICIPIO DE RAQUIRA** en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

CLÁUSULA 13 – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

El MUNICIPIO DE RAQUIRA puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

CLÁUSULA 14 – CADUCIDAD

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por El MUNICIPIO DE RAQUIRA cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

CLÁUSULA 15 – MULTAS

En virtud de lo establecido especialmente en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, las partes acuerdan que en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualesquiera de las obligaciones señaladas en el respectivo contrato a cargo del contratista y como apremio para que las atienda oportunamente, El MUNICIPIO podrá, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria y de la declaratoria de caducidad, multar con descuentos sucesivos diarios hasta del 1% del valor del contrato, hasta un máximo del 10% del valor del contrato, por el incumplimiento parcial o total de las obligaciones establecidas en todas y cada una de las cláusulas de este contrato, previo procedimiento que garantice el derecho al debido proceso del contratista, en observancia de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas que la aclaren, modifiquen o sustituyan, así como las disposiciones que sobre la materia estén vigentes en El MUNICIPIO. Las multas así impuestas, se harán efectivas directamente por El MUNICIPIO, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva.

CLÁUSULA 16 – CLÁUSULA PENAL

En caso de mora por parte del CONTRATISTA en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones a su cargo, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de retardo y que sumadas no superen el diez por ciento (10%) del valor del mismo, con el fin de conminar al CONTRATISTA al cumplimiento de sus obligaciones. El contratista y la Alcaldía acuerdan que las sumas se podrán descontar de los saldos a favor del contratista, si los hubiere, previa comunicación escrita al contratista, donde se expondrá de manera sumaria las razones por las cuales considera la existencia del incumplimiento, otorgándole un término de tres días (03) días hábiles contados a partir del recibo de la comunicación para exponer sus razones y anexar la prueba de su defensa de acuerdo con el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. Las multas se pagan sin perjuicio de que la Alcaldía pueda acudir a los mecanismos por vías de compensación, a su cobro por vía judicial o por jurisdicción coactiva y sin detrimento a que se haga efectiva la cláusula penal pecuniaria, mediante resolución motivada que prestara mérito ejecutivo, en una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Este pago se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la entidad contratante, si el monto de estos es de cuantía superior. Para el presente caso se adelantará el mismo procedimiento que para la imposición de multas. El procedimiento establecido será el señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA 17 – GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO

El municipio no exigirá las garantías como requisito para la legalización ejecución del contrato, teniendo en cuenta el valor, forma de pago y objeto. Esto de acuerdo a lo señalado por el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015.

CLÁUSULA 18 – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

El Contratista es una entidad independiente de El MUNICIPIO DE RAQUIRA, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO DE RAQUIRA – BOYACÁ, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA 19 – CESIONES

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita de El MUNICIPIO DE RAQUIRA.

CLÁUSULA 20 - INDEMNIDAD

El Contratista se obliga a indemnizar a El MUNICIPIO DE RAQUIRA con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato.

El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA 21 – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÁUSULA 22 – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la Conciliación ante el centro de conciliación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el centro de conciliación, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa.

CLÁUSULA 23 - NOTIFICACIONES

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

Las partes señalan las siguientes direcciones para efectos de notificaciones y comunicaciones:

MUNICIPIO	CONTRATISTA
Nombre: JULIO CESAR RUBIANO CASAS Cargo: Alcalde Dirección: Palacio Municipal Ráquira – Boyacá Colombia Teléfono: Correo Electrónico: contactenos@raquira-boyaca.gov.co	Nombre: COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LIMITADA R/L HUGO JOSUE HERNANDEZ PINZON Cargo: Contratista Municipio: Floridablanca – Santander Celular: 3157814076 Correo Electrónico: r.legalasesorar@gmail.com - hugoher@gmail.com Dirección: Calle 110 Nro. 33 A – 27 Barrio Caldas Floridablanca - Santander

CLÁUSULA 24 - SUPERVISIÓN

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante, estará a cargo de la Secretaría de Hacienda del Municipal de Ráquira.

CLÁUSULA 25 – ANEXOS DEL CONTRATO

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

- 25.1 Los estudios previos.
- 25.2 La oferta presentada por el Contratista.
- 25.3 Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.
- 25.4 Certificado de disponibilidad presupuestal.



25.5 Demás documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, aquellos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo de este.

CLÁUSULA 26 – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes, la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral.

CLÁUSULA 27 – REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES. El MUNICIPIO DE RÁQUIRA pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 26000032 del 16 de enero de 2026 por valor de **TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000,00) M/CTE**, expedido por la secretaria de Hacienda. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

CLÁUSULA 28- CONFIDENCIALIDAD

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

CLÁUSULA 29 – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en Alcaldía Municipal de Ráquira y el domicilio contractual es el Municipio de Ráquira – Boyacá.

CLÁUSULA 30. PERFECCIONAMIENTO Y FIRMA ELECTRÓNICA EN SECOP II

El presente contrato se perfecciona y adquiere plena validez jurídica con la firma electrónica de las partes a través de la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, la cual constituye manifestación expresa de aceptación integral del contrato, sus anexos y documentos que hacen parte del proceso contractual. La firma electrónica registrada en dicha plataforma produce plenos efectos jurídicos, equivalentes a la firma manuscrita, y hace plena prueba del consentimiento de las partes. La fecha de perfeccionamiento será aquella en la cual se complete la firma electrónica en el SECOP II, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de ejecución que resulten aplicables.