Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.** 3		
Contrato N°	202001571		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.		
Nombre del contratista	ALFREDO FLORENTINO ARAGON MARQUEZ		
Identificación del contratista	84.104.108		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVA DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2020 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002197	Fecha del C.D.P	26/06/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003558	Fecha del R.P	10/07/2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 21.830.000 Adición 1: Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 21.830.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
10/07/2020	31/12/2020	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 21.830.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.830.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 11.100.000
Valor por ejecutar		$ 10.730.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.700.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 3

Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del Atlántico.	**1**. Apoyo en la realización, revisión e inspección del inventario de bienes muebles denominados vehículos de propiedad del Departamento del Atlántico y se verifico que tuvieran autorización de acceso en el parqueadero asignado por el supervisor del contrato. **2.** Apoyo a la supervisión en la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación de los vehículos programados. 3. Apoyo en la verificación y solicitud de documentación al personal operativo , para la nueva contratación y actualización de datos en el sistema Secop II. **4.** Apoyar operativa y logísticamente en la ejecución del contrato de mantenimiento por parte del contratista que cumpla con lo pactado y tiempos de entrega. **5.** Apoyar logísticamente en la organización del parqueadero atendiendo las autorizaciones y solicitudes de la Subsecretaria de servicios Administrativos de la Secretaria general del departamento del Atlántico.
Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario general de la gobernación del departamento del Atlántico.	Se realizó solicitud de inventario de vehículos que registran a nombre de la gobernación del Atlántico a los diferentes entes de transito de los municipios del departamento del Atlántico. Seguimiento a las actividades administrativas, logísticas y operativas encomendadas por el supervisor, en atención al desarrollo de las actividades concerniente al parque automotor del Departamento del Atlántico. Se realizaron cotizaciones para el comparativo con el precio ofertado con el taller que tiene el contrato de mantenimiento adjudicado para realizar ajustes
Conformar y organizar los expedientes del personal y de los bienes Muebles denominados vehículos e inmuebles de propiedad del departamento del Atlántico.	Se recibió documentación para radicación de cuentas del personal operativo, para el cobro de la primera cuenta de sus respectivos contratos, cuenta #1. Se organizaron carpetas de documentos de cada Conductor para archivar en su respectivo orden.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.
Se firma en Barranquilla, a los (10) días del mes de Octubre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 84.104.108