

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2025-12-01	<b>Hasta:</b>	2025-12-31
<b>Nombre del Contratista:</b>	YULY ANDREA BUITRAGO MELO		<b>Número de Documento:</b>	1023902955
<b>Correo Electrónico:</b>	yulybuitrago05@gmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3115579283
<b>Nombre del Supervisor:</b>	NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS	<b>Código Grado:</b> -

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	4631-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	26
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
<b>Unidad de Servicios:</b>	USS TUNJUELITO				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
B02TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS TUNAL	186	0	29040	\$5401440	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 5401440</b>	<b>CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS</b>					

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-01-29			<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-09-20
<b>No. Prorroga</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Terminación</b>	<b>No. Adición</b>	<b>Valor Adición</b>	<b>CDP</b>
1	2025-08-11	2025-10-31	1	\$ 6795360	1314
2	2025-10-20	2025-11-30	2	\$ 5401440	1767
3	2025-11-14	2026-01-16	3	\$ 6301680	1890
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>			<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO			\$ 1393920	
2	FEBRERO			\$ 5401440	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co  
Teléfono 7300000 Ext 26017  
© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	MARZO	\$ 5401440
4	ABRIL	\$ 5401440
5	MAYO	\$ 5401440
6	JUNIO	\$ 5401440
7	JULIO	\$ 5401440
8	AGOSTO	\$ 5401440
9	SEPTIEMBRE	\$ 5401440
10	OCTUBRE	\$ 5401440
11	NOVIEMBRE	\$ 5401440
12	DICIEMBRE	\$ 5401440

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 43211520	\$ 61710000	\$ 60809760	\$ 900240

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar actividades como profesional de la salud, de apoyo a la gestión en los procesos asistenciales de los servicios en las Unidades de Servicios de Salud, de acuerdo a designación del supervisor del contrato.	-Cumplimiento de actividades asignadas, verificación del funcionamiento y gestión de las USS Tunal.  --Funcionamiento /organización /seguimiento y cumplimiento de la prestación del servicio.
2	2. Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas.	-Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas.  -Cumplimiento con la prestación del servicio. -Indicadores de Gestión
3	3. Apoyar la validación de la programación de turnos de los funcionarios y/o cronograma de actividades de contratistas.	-Realizar la validación de la programación de turnos de los funcionarios y/o cronograma de actividades de contratistas.  -Verificación talento humano, para la adecuada prestación del servicio.
4	4. Apoyar en la supervisión y validación del funcionamiento del servicio en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos, apoyándose en el registro de puntualidad, asistencia, control de permisos, vacaciones, entre otros.	-Realizar supervisión y validación del funcionamiento del servicio en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos, apoyándose en el registro de puntualidad, asistencia, control de permisos, vacaciones, entre otros, verificando adherencia a los procesos.  -Cumplimiento de actividades, funcionamiento del servicio
5	5. Dar trámite y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados	-Aportar para el trámite y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados.  -Cumplimiento con los tiempos establecidos para dar respuesta de los diferentes requerimientos.
6	6. Realizar acompañamiento a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	-Acompañar a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.  -Actas o soportes de asistencia

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
7	7. Apoyar la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	---Apoyar la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Actas de socialización y aporte a la construcción de documentos.
8	8. Apoyar el seguimiento a las acciones de los planes de mejora identificados en el servicio.	--Realizar Apoyo a el seguimiento a las acciones de los planes de mejora identificados en el servicio.	-Actas de socialización y aporte a la construcción de documentos
9	9. Aplicar listas de chequeo de autocontrol de enfermería en los servicios asignados con pertinencia y oportunidad	-Verificar la aplicación de listas de chequeo de autocontrol de enfermería en los servicios asignados con pertinencia y oportunidad	-Listas de chequeo
10	10.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Gestionar y promover políticas institucionales que permitan brindar un servicio con calidad y oportuno. -Diseñar e implementar estrategias que contribuyan al desarrollo	-Realizar supervisión del cumplimiento de actividades del a cargo.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 5401440
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	NOVIEMBRE	2025	12	15	9495320912	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2160576	\$ 345692	\$ 346600
Salud					COMPENSAR		\$ 270072	\$ 270800
ARL				3	SURA		\$ 52632	\$ 52900
Caja de Compensación				NO		<b>Total</b>	<b>\$ 627042</b>	<b>\$ 670300</b>
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4800367676		
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				YULY ANDREA BUITRAGO MELO		2025-12-15 20:33:17		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA		2025-12-15 20:35:31		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA		2025-12-15 20:35:35		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-12-16 12:43:54		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-01-08 16:10:35		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA**  
**DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS**

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611  
www.subredsur.gov.co  
Teléfono 7300000 Ext 26017  
© Siasur - 2026