

***20252100773443****

INFORMACIÓN GENERAL.		
INFORMACIÓN GENERAL.		
Número de contrato: 20251800026047	Fecha de radicación: 31/12/2025	Número de Radicación: 20252100773443
Fecha del acta de inicio: 11/07/2025	Plazo del contrato: El plazo de ejecución del contrato será hasta 31 de diciembre del 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Periodo del Informe comprendido Desde: 12/11/2025 Hasta: 31/11/2025
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO QUE PERMITAN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECER ACCIONES PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA INNOVACION Y COMPETITIVIDAD EN LA CIUDAD DE POPAYAN		
Supervisor y/o Interventor: Iván Darío Arturo Pabón		
Nombre o razón social del contratista: Laura Marcela Ordoñez Medina		C.C.-N.I.T.: 1061757816
Dirección: Calle 26 BN 4-17		Teléfonos: 3104178063

Informe parcial <u> X </u>		Informe Final <u> </u>
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo en la elaboración de cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual	La contratista evidenció la actualización del cronograma de trabajo para dar cumplimiento a las actividades específicas contractuales. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800026047	Documento con cronograma elaborado.
2. Brindar apoyo en la dinamización de relaciones con universidades, centros de investigación, empresas, incubadoras, aceleradoras, clústeres y demás actores del ecosistema CTel, con el fin de fortalecer el emprendimiento y	Se evidencia que la contratista el día 18 de diciembre brinda apoyo en el espacio de networking que se realiza en el centro textil, ubicada en la galería de las palmas. Este espacio participan diferentes actores que buscan fomentar y hacer inversión en el sector textil, con el objetivo de dinamizar y fortalecer este sector. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800026047	listados de asistencia, registro fotográfico

***20252100773443****

fomentar la apropiación social del conocimiento.		
3. Brindar apoyo en la planeación y ejecución de eventos, talleres, encuentros y espacios de networking que promuevan la innovación abierta, el trabajo colaborativo y el acercamiento de la ciudadanía a la ciencia y la tecnología.	<p>Se evidencia que la contratista el día 15 de diciembre brinda apoyo y acompañamiento en el espacio de comercialización de la feria navideña añade mas infromacion</p> <p>Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800026047</p>	Listados de asistencia
4. Brindar apoyo en la estructuración, seguimiento y organización de documentos, informes y procesos técnicos del área, asegurando la trazabilidad y calidad de las acciones ejecutadas	<p>Se evidencia que la contratista entre el 22 y 24 de diciembre brinda apoyo profesional en la estructuración y seguimiento de los documentos correspondiente a los informes de seguimiento de productos del plan de desarrollo del mes de diciembre de los proyectos 2604 y 2603, todo ello para ser presentado a la secretaria de planeación municipal.</p> <p>Se evidencia que la contratista los días 29 y 30 de diciembre apoya al formulador de proyectos en presentar el documento con las subsanaciones a las observaciones realizadas por el banco de proyectos al proyecto de la vigencia 2026.</p> <p>Los soportes de esta actividad reposan en el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800026047.</p>	Documento de informes, documento de plantilla.
5. Brindar apoyo en la implementación de acciones orientadas al fomento de vocaciones científicas en niños, jóvenes y otros grupos poblacionales, a través de actividades pedagógicas y de sensibilización relacionadas con la CTel.	<p>Esta actividad ya fue realizada en periodos anterior, por tanto para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas al fomento de vocaciones científicas.</p> <p>Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800026047.</p>	No aplica.



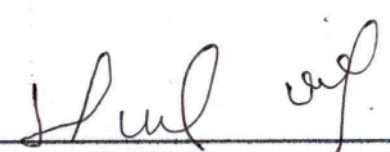
20252100773443*

<p>6. Brindar apoyo en la identificación, análisis y divulgación de convocatorias y oportunidades de financiación relacionadas con ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento, facilitando la participación activa de actores locales en dichos procesos.</p>	<p>Se evidencia que la contratista el día 23 de diciembre, junto al equipo de trabajo realiza planeación y proyección para el seguimiento, visibilización y difusión de la estrategia de popayan INN , con respecto a los beneficiarios de los espacios de networking, relacionamiento y vitrina comercial que realizan durante el mes de diciembre en las instalaciones del centro comercial terraplaza.</p> <p>Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800026047.</p>	<p>Registro fotográfico</p>
<p>7. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, apoyando en las actividades relacionadas con el objeto contractual del proyecto..</p>	<p>Se evidencia que la contratista por asignación del apoyo a la coordinación brinda atención al usuario el día 19 de diciembre, espacio donde se tiene una comunicación con los usuarios, se socializa y brinda orientación de los servicios del área.</p> <p>Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20251800026047.</p>	<p>Registro fotográfica.</p>

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:



FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 12 / 11 / 2025 31/ 12 / 2025 y

***20252100773443****

cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X, para el trámite de pago.


FIRMA SUPERVISOR
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS,
CD'S, DVD'S

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Yanet Campo , recibo a los 21 días del mes de 12 del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL
DE POPAYAN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesoría Jurídica

Firma recibido Personal Archivo de la secretaria/ oficina asesora jurídica



# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800026047	# INFORME: 06
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	LAURA MARCELA ORDOÑEZ MEDINA	
C.C.-N.I.T.: 1061757816	DIRECCIÓN: Calle 26 BN 4-17	TELÉFONO: 3104178063
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO QUE PERMITAN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECER ACCIONES PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA INNOVACION Y COMPETITIVIDAD EN LA CIUDAD DE POPAYAN.	
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	IVAN DARIO ARTURO PABON	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: _____
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA _____

El funcionario **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS** identificado con C.C. 10.295.692 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y la funcionaria **ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ** identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (11-02/25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de NOVIEMBRE del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

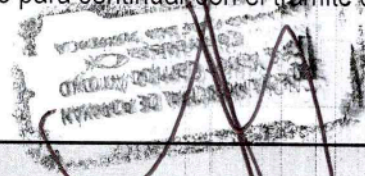
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista **FARES YANET CAMPO ARROYO**, identificado con CC. 34.558.117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (12/12/2025), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____



3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

El Secretario Ejecutivo **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS** identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (11-02/25), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE