PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Noviembre de 2020

Señor (a)
GERMAN DARÍO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1319932 de 2020.
INSTRUCTOR CON FUNCIONES DE COORDINADOR ACADÉMICO
CLEM – Programas Especiales
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2020.

Referencia: No.CO1.PCCNTR.1319932 de 2020.

GUSTAVO ADOLFO LOZANO PEDRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94153675 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTI Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE. **($37.522.485**) COP Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente forma: **a)** un pago (**1**) por el mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (**$3.411.135**) **b**) nueve (**9**) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. (**$3.790.150**) cada uno.

Adición: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de por Once (11) días, desde el 01 de Diciembre hasta el 11 de Diciembre de 2020, en la suma de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($1.389.722).

El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS MCTE. ($ 38.912.207). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **A: a1)** Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE. ($3.411.135). **a2)** Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 3.790.150) cada uno. **B. b1)** Un último pago correspondiente a Once (11) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($1.389.722)..

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020. Cultura Física etc

Numeral 2 estudios previos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A.	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica.	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo a los establecido en la Guia para articular currículo del programa Sena. Se ejecuta simpre y cuando se soliciten cambio o por cambio del programa de formación.	Formato G001-F003-P009-GFPI
B	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	B. Inducción aprendices según circular No 3-2016-000006. Aplica en el primer mes que inicia la formación Inicio de proceso de certificación instituciones educativas de Calendario A.	B. Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus correspondiente al mes de inicio de la formación. Formatos -023 Actas de cierre de fase.
C	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso	C. Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento	Otras evidencias: Mensajes del Correo institucional y

	de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	individual responsable Decreto 1168 de 2020. **Operación de Eventos** **Ficha:** 1839057 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. **Resultado Aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos. **Estado:** Evaluado. **Competecia:** Resultados de aprendizaje etapa practica. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo… **Estado:** Evaluado. **Animación Turística** **Ficha:** 2053072 **Fase:** Planeación **Competencia:** Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **Resultado Aprendizaje:** Preparar los materiales lúdicos, juegos y recursos requeridos… **Estado:** En desarrollo. **Operación de Eventos** **Ficha:** 1835393 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. **Resultado Aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos. **Estado:** Evaluado. **Competecia:** Resultados de aprendizaje etapa practica.	whatsapp entre la IE y el instructor técnico. Se enviaron como material de apoyo presentaciones en power point y archivos en Word y videos de youtube para que los aprendices desarrollen las subactividades de las guías de aprendizaje. Asimismo se realizan reuniones permantes por las diferentes herramientas tecnólogicas (zoom y meet) con el fin de brindar asesoría y acompañamiento en el proceso formativo de los aprendices.

		Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo… **Estado:** Evaluado. **Operación de eventos** **Ficha:** 1835285 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. **Resultado Aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos. **Estado:** Evaluado. **Competecia:** Resultados de aprendizaje etapa practica. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo… **Estado:** Evaluado. **Operación de Eventos** **Ficha:** 1839046 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. **Resultado Aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos. **Estado:** Evaluado. **Competecia:** Resultados de aprendizaje etapa practica. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo… **Estado:** Evaluado. **Operación de Eventos** **Ficha**: 2050274 **Fase:** Planeación	

		Competencia: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio… **Resultado Aprendizaje:** Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades. **Estado:** En desarrollo. **Operación de Eventos** **Ficha:** 1839019 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. **Resultado Aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos. **Estado:** Evaluado. **Competecia:** Resultados de aprendizaje etapa practica. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo… **Estado:** Evaluado. **Animación Turística** **Ficha:** 2105424 **Fase:** Analisis **Competencia:** Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **Resultado Aprendizaje:** Identificar las técnicas de animación turística… **Resultado Aprendizaje:** Definir programa de animación turística y plan de contingencia… **Estado:** En desarrollo. **Operación de Eventos** **Ficha:** 2053058	

		Fase: Planeación **Competencia:** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio… **Resultado Aprendizaje:** Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades. **Estado:** En desarrollo. **Curso complementario:** **LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y RECREATIVA.** **Ficha: 2212504** **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar estrategias comunicativas asertivas... - Evaluar las acciones desarrolladas por el líder comunitario de acuerdo con las necesidades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto. - Asumir el liderazgo en la población objeto de acuerdo con las necesidades de la comunidad o localidad. - Diseñar procesos de autogestión comunitaria, según las necesidades de movimiento requeridas por la población objeto. **Estado:** Evaluado. **Animación Turística** **Ficha:** 2068189 **Fase:** Planeación **Competencia:** Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **Resultado Aprendiza:** Preparar los materiales lúdicos, juegos y recursos requeridos… **Estado:** En desarrollo.	

D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	D. Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del sena y pedagoga.	D. Códigos de proyectos formativos en Ejecución: 1793952 1364890 1364890 2058073
E	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	E. Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: **Ficha**: 1835285 **Ficha**: 1835393 **Ficha**: 1839019 **Ficha**: 1839046 **Ficha**: 1839057 **Ficha:** 2068189 **Ficha**: 2105424 **Ficha:** 2212504	E. Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, fichas asignadas por el Coordinador Dario German Martinez
F	Realizar certificación de norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056”.	F. Norma Código: 240201056 Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	F. En inducción.
G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	G. Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena. - Liderazgo agil, como afrontar la nueva normalidad. - Fortalecimiento de habilidades Digitales para la Vida y productividad.	G. Certificado por LinKeding. Correo Sena Sofia confirmación matrícula.

H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	H. Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de Noviembre.	Informe contractual disponible en la plataforma secop II, correspondiente al mes de noviembre.
I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	I. En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades: **05/11/2020:** Actividades: - Reunión administrativa – orientaciones proceso de certificación 2020. **12/11/2020:** Actividades: - Reunión administrativa – ejecución proceso de certificación 2020 **19/11/2020:** Actividades: - Complementaria de habilidades digitales para la vida y la productividad **26/11/2020:** Actividades: - Complementaria de habilidades digitales para la vida y la productividad.	Registro de asistencia Pantallazo del encuentro Grabación de la sección. Cronograma de actividades enviado por Laura Zúñiga.
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.	Documentar el seguimiento y la gestión de los proyectos, en cuanto a fase en desarrollo, en el periodo objeto de pago. Los proyectos formativos que se están trabajando son: 1793952 1364890 1364890 2058073 Se realizaron cierres de fase de las siguientes fichas: **Fase analisis**: 2105424	Reporte de juicios evaluativos. Actas seguimiento proceso formativo Registro fotográfico

		Fase planeación: 2050274 – 2053058 – 2053072 – 2068189. **Fase evaluación**: 1832097 – 1832105 - 1835285 – 1835393 – 1839019 – 1839046 – 1839057.	
k	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	K. Planear Jornadas de desarrollo curricular, entre equipos ejecutores programadas durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable Decreto 1168 de 2020.	K. Evidencia fotográfica debidamente soportada en carpeta de evidencias cargada en Secop II.
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	L. Participar en la evaluación de procesos como apoyo al centro CLEM.	L. En el mes de noviembre no se realizó esa gestión.
M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	M. Responder por los bienes y elementos entregados, para el cumplimiento del contrato que se requerido.	M. Correo solicitud préstamo al funcionario Fabian Cerquera y Jhon Jairo Cortes.
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	N. Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM.	N. Correo sena al coordinador académico Dario Martinez cuando se requiera.
Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ñ. Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación del SENA con la Educación Media publicados en aplicativo compromiso.	Ñ. Plataforma Compromiso SENA.
O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la	O. En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades: **Semana 1:** Del 03 al 06 de noviembre de 2020 Actividades Desarrolladas:	O. Informe contractual GTH – F – 062 V. 06. informe mensual, plataformas actualizadas.

	Coordinación Académica.	- Reunión administrativa – orientaciones proceso de certificación 2020. - Cierre fase de evaluación programa técnico en operación de eventos fichas 1835285 y 1835393 **Semana 2:** Del 9 al 13 de noviembre de 2020 Actividades Desarrolladas: ✓ Programación en SofiaPlus. ✓ 1er Congreso Internacional "La Formación Profesional ante la Nueva Realidad" 10, 11 y 12 de Noviembre 2020. ✓ Cierre fase de evaluación programa técnico en operación de eventos fichas 1839019, 1839046 y 1839057. **Semana 3:** Del 17 al 20 de noviembre de 2020 Actividades Desarrolladas: ✓ Se realiza cierre de fase de la ficha 2050274 correspondiente a la fase de análisis. ✓ Se realiza acompañamiento en segunda oportunidad a la ficha 2053058 ✓ Se realiza segunda oportunidad con las fichas 1839019, 1839046 y 1839057. **Semana 4:** Del 23 al 26 de noviembre de 2020 Actividades Desarrolladas: ✓ Se realiza cierre fase de planeación de la ficha 2053058. ✓ Se realiza cierre parcial fase de análisis de la ficha 2105424. **Semana 5:** 30 de noviembre de 2020 Actividades Desarrolladas: Entrega de informes finales.	Informe apoyo formación del mes de noviembre. Resgistro fotográfico. Actas seguimiento proceso formativo Reportes en drive compartido por Laura Zúñiga. Correos electrónicos a la funcionaria David francisco Galvez Reporte de tiempos Registro fotográfico Zoom

P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	P. Orientar formación por medio de plataformas virtuales y medios disponibles garantizando las actividades desescolarizadas en casa.	P. Correos electrónicos con docentes, conversaciones en whatsapp y pantallazos en zoom.
		Apoyar el proceso de alistamiento con las instituciones educativas de calendario A.	Alistamiento de gestión documental.
		Inicio proceso de certificación Instituciones calendario A	Actas de cierre de fase y alistamiento de gestión documental. Correo David Francisco galvez

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud y pensiones 1033611713 expedido por simple correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

GUSTAVO ADOLFO LOZANO PEDRAZA
Contratista
C.C. No. 94153675 de Tuluá.

Recibí a satisfacción:

DARIO GERMAN MARTINEZ MONTOYA
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.1319932 de 2020.
Instructor Con Funciones De Coordinador Académico.