1.	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO: (DD/MM/AAAA)**	**14 DE ENERO DEL 2026**
2.	**NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:**	**LARITSA MARIA MERCADO COVO**
3.	**DEPENDENCIA SOLICITANTE:**	**OFICINA DE LAS COMUNICACIONES**
4.	**TIPO DE CONTRATO:**	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
5.	**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.**	**VERSIÓN 1**
6.	**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:**	La educación de calidad está estrechamente relacionada con el desarrollo económico y social de cualquier territorio. La inversión en capital humano contribuye además a mejorar la productividad, reducir la pobreza y generar movilidad social (Ferreira y Meléndez, 2012). Por lo tanto, es de fundamental importancia garantizar y promover el acceso integral a la educación, que permita evidenciar los cambios transformativos que ella conlleva (Claude, 2005). El Derecho a la Educación es una obligación que el Estado colombiano adquirió con la suscripción del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, por el cual se reconoce que la educación es un derecho fundamental de todos los seres humanos que les permite adquirir conocimientos y alcanzar así una vida social plena, y que el Estado debe propiciar, por todos los medios posibles, la creación de instrumentos que garanticen este derecho a través de las 4A de la educación, entendidas como Asequibilidad, Accesibilidad, Adaptabilidad y Aceptabilidad. Estos conceptos se consideran como las dimensiones que intentan abarcar o comprender este derecho de forma integral y como derecho habilitante para superar condiciones de subdesarrollo y pobreza, entre otros. Dada la relevancia que tiene dentro del desarrollo integral de las personas y por su efecto multiplicador en el bienestar social y económico, la educación es considerada un derecho en distintos tratados o marcos internacionales de derechos humanos. La Organización de las Naciones Unidas (ONU) ha prestado especial interés en dicha dimensión. En este sentido, en el artículo 26 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, se estipula que “toda persona tiene derecho a la educación, y en lo que concierne a la educación elemental, esta debe ser gratuita y obligatoria” (Naciones Unidas, 1948). La actual Constitución Política amplía las dimensiones de los contenidos y garantías del derecho a la educación. La educación es reconocida por el artículo 67 como un derecho fundamental y, además, como un servicio público que presta una función social e impone deberes para el Estado, la sociedad y la familia. En sus fallos judiciales, la Corte Constitucional ha afirmado que la educación tiene tres dimensiones que la afectan: es un derecho fundamental, es un deber y es un servicio público, principalmente, a cargo del Estado. La Institución Universitaria de Barranquilla IUB, es un Establecimiento Público de Educación Superior del Orden Distrital comprometida con la formación de personas integrales, creativas, emprendedoras, resilientes, éticas, participes de los procesos de transformación socioeconómica de la región caribe, a través de un modelo de formación de alta calidad basado en competencias a lo largo de la vida, en investigación e innovación alineado a las tendencias y capaces de responder a los desafíos del entorno. La Institución Universitaria de Barranquilla implementa una evaluación de todos sus estamentos y actividades que parten del compromiso institucional de mejoramiento continuo y asume como estratégica la planificación de objetivos y proyectos. Lo que se evidencia al contar con dieciséis (16) programas con Acreditación de Alta Calidad, que representa el 84% de los programas acreditables. El logro de estas metas se ha obtenido gracias a los procesos de planeación, materializados tanto en las políticas institucionales como el logro de objetivos establecidos en los planes de desarrollo, que han permitido crecer, evolucionar y seguir brindando formación integral y de la más alta calidad. El Plan de Desarrollo Institucional 2024 – 2028, contempla siete (7) ejes estratégicos: tres (3) de ellos se configuran en los pilares fundamentales que corresponden a las funciones sustantivas de la Institución: i) Educación holística: con pertinencia, calidad y Responsabilidad Social, ii) Innovación Transformativa y iii) Lógica Global: Internacionalización, Cooperación y Extensión. Los otros cuatro (4) ejes: iv) Bienestar Universitario: Relación cercana, permanente y relevante, v) Adopción de nuevas tecnologías: Tendencias globales en conocimiento, transferencia de conocimiento, transformación digital y virtualización, **vi) Gestión sostenible y responsable: Buen Gobierno, eficiencia y transparencia en la gestión,** y vii) Gestión Integral de Alta Calidad; que se constituyen en los ejes transversales del plan. El Eje Estratégico 6. Gestión Sostenible y responsable: Buen Gobierno, eficiencia y transparencia en la gestión, implica generar procesos de buen gobierno, eficiencia y transparencia que garanticen la mejora continua, el buen clima laboral, el manejo de recursos humanos, los procesos democráticos internos y el cuidado del ambiente, y tiene por objetivo lograr una gestión sostenible a través de procesos administrativos, financieros, y comunicacionales eficientes y transparentes, a través de la generación de las capacidades, implementación de acciones, monitoreo y procesos de mejora continua, soportada por una infraestructura acorde a los retos propuestos que conviertan a la Institución Universitaria de Barranquilla IUB en un agente de desarrollo y promotor de la inclusión, equidad, bienestar y transformación

social.

La Secretaría General de la Institución Universitaria de Barranquilla, tiene como objeto garantizar a la Institución que los actos y actuaciones generados en los procesos estén plenamente amparados en las disposiciones legales vigentes, además de la oportuna y eficiente adquisición de bienes, obras y servicios necesarios para el correcto funcionamiento de los procesos Institucionales, y por tanto lograr procesos transparentes, a través de la escogencia objetiva de proveedores y prestadores de servicios.

En armonía con lo anterior, la contratación pública en el Estado Social de Derecho está directamente relacionada al cumplimiento del interés general, puesto que el contrato público es uno de aquellos *"instrumentos jurídicos de los que se vale el Estado para cumplir sus finalidades, hacer efectivos los deberes públicos y prestar los servicios a su cargo, con la colaboración de los particulares a quienes corresponde ejecutar, a nombre de la administración, las tareas acordadas. El interés general, además de guiar y explicar la manera como el legislador está llamado a regular el régimen de contratación administrativa, determina las actuaciones de la Administración, de los servidores que la representan y de los contratistas, estos últimos vinculados al cumplimiento de las obligaciones generales de todo contrato y por ende supeditados al cumplimiento de los fines del Estado"* – Sentencia C-713-09 Corte Constitucional.

En ese orden, para aportar al cumplimiento de lo establecido en el Plan de Desarrollo, 2024-2028 se requiere ejecutar diferentes procedimientos contractuales en relación con las diferentes normas legales que sobre la materia existen, los cuales deben ser acorde con los planes de inversión y funcionamiento de esta Entidad.

En relación con lo anterior, y de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación vigente de la Entidad, la realización de todas las actividades requeridas para la contratación de bienes, obras y servicios, estará delegada en la Secretaría General a cuyo cargo se encuentra delegada la competencia para la celebración de contratos, área que asumirá la responsabilidad de realización de todas las actividades, tareas y procedimientos requeridos, para lo cual deberá organizarse y ajustarse en su estructura interna de acuerdo a las necesidades que se evidencien para tal fin.

En virtud de ese ejercicio de la delegación, señala el Manual de Contratación de la Institución, que le corresponderá al Delegatario expedir todos los actos propios de la actividad contractual y post contractual de los procesos de contratación y de la etapa precontractual; a excepción del estudio previo y los documentos o anexos que lo conforman los cuales serán elaborados por la dependencia generadora de la necesidad

Que el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 dispone que*: "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".*

En el marco de la Compra Publica y la Contratación Estatal, para adquirir los diferentes bienes y servicios para cumplir con los diferentes objetivos y materializar las políticas públicas, esta debe ser enmarcada dentro de las funciones misionales de la entidad como también en los esquemas de funcionamiento, que, en consecuencia, se circunscriben a la aplicación de los diferentes principios de contratación y el plan anual de adquisiciones.

Que, para el adecuado cumplimiento de dichas funciones, el Departamento requiere personal profesional y de carácter asistencial y técnico.

Que, en el presente caso, el contrato de prestación de servicios será un contrato de prestación de servicios profesionales en la medida en que el objeto de este y las actividades a desarrollar demandan un conocimiento y experticia propias del ejercicio de un profesional liberal necesarias para atender de manera adecuada la ejecución de las actividades, que surjan al interior de la Oficina Asesora de las Comunicaciones y satisfacer la necesidad descrita.

La causal de contratación directa será la de prestación de servicios.

Que, así las cosas, según lo expuesto, la celebración de contratos de prestación de servicios procede de acuerdo con la ley, la jurisprudencia y la doctrina cuando quiera que, no se cuente con personal de planta para realizar la labor del objeto del contrato, cuando el personal de planta existente es insuficiente y cuando se requieren conocimientos especializados o una experiencia especifica cualificada.

En sentido de lo anterior es preciso celebrar un contrato de prestación de servicios con diez (10) personas naturales o jurídica con la experiencia y capacidad para la ejecución de las actividades requeridas.

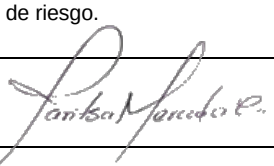
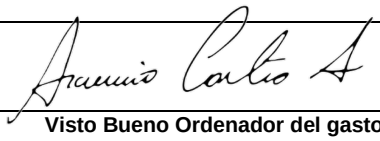
7. NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
80111600	80000000	80110000	80111600	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL

<table>
<tr><td rowspan="2">8. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, SUS ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:</td><td colspan="2">OBJETO DEL CONTRATO:</td><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB</td></tr>
<tr><td colspan="3">Las especificaciones se detallan en el Anexo No. 1 del presente estudio previo.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN y FORMA DE PAGO:</td><td>VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</td><td colspan="2">El valor total de la contratación es por valor de CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($146,687,637.00).
El valor para cada uno de los contratos es determinado en el anexo No. 1.</td></tr>
<tr><td>ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL</td><td colspan="2">Se realizó el análisis económico del sector, teniendo en cuenta los valores históricos pagados para la realización del objeto contractual.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td colspan="2">Será el establecido en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.</td></tr>
<tr><td>10. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</td><td colspan="3">
<table>
<tr><th>CDP No</th><th>VALOR</th><th>FECHA DE EXPEDICIÓN</th></tr>
<tr><td>260394</td><td>17.276.170</td><td>14/01/2026</td></tr>
<tr><td>260391</td><td>19.466.667</td><td>14/01/2026</td></tr>
<tr><td>260404</td><td>15.943.200</td><td>14/01/2026</td></tr>
<tr><td>260400</td><td>12.241.837</td><td>140/01/206</td></tr>
<tr><td>260399</td><td>12.241.837</td><td>14/01/2026</td></tr>
<tr><td>260401</td><td>12.241.837</td><td>14/01/2026</td></tr>
<tr><td>260403</td><td>11.571.052</td><td>14/01/2026</td></tr>
<tr><td>260398</td><td>15.943.200</td><td>14/01/2026</td></tr>
<tr><td>260405</td><td>12.241.837</td><td>14/01/2026</td></tr>
<tr><td>260390</td><td>17.520.000</td><td>14/01/2026</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</td><td colspan="3">El plazo de ejecución del contrato será el establecido en el anexo No. 1 del presente estudio Previo..</td></tr>
<tr><td>12. VIGENCIA DEL CONTRATO:</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td>13. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</td><td colspan="3">Las actividades propias del objeto del Contrato se ejecutarán en los diferentes campus y sedes de la Institución Universitaria de Barranquilla, conforme a la necesidad del servicio.</td></tr>
</table>

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	Además de las condiciones técnicas mínimas exigidas del numeral No. 8 del presente estudio previo deberá cumplir con lo siguiente: **a. Obligaciones Generales:** 1. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. 2. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 3. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. 4. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato. 5. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB. 6. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. 7. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan. **b. Obligaciones Especificas:** Serán establecidas en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.	
15. OBLIGACIONES DE LA IUB:	1. Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en los Datos del Contrato. 2. Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. 3. Designar un funcionario para que ejerza la Supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 4. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales. 5. Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato.	
16. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.	
17. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:	Nombre del funcionario:	**Laritsa Maria Mercado Covo**
	Identificación del funcionario:	6.456.302 de Sincelejo
	Cargo:	**Jefe de oficina Asesora de las Comunicaciones**
	Dependencia:	**Oficina Asesora de las Comunicaciones**
18. NECESIDAD DE CONTAR CON INTERVENTORÍA CUANDO LOS CONTRATOS SUPEREN LA MENOR CUANTÍA:	**N/A**	
19. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el cual modifica el artículo 60 de la ley 80 de 1993, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria su liquidación. En caso de que se requiera, se practicará de acuerdo a los términos establecidos en la Ley. (APLICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	
CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.		
REQUISITOS HABILITANTES.		

20. CAPACIDAD JURÍDICA:	• Propuesta • Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP • Declaración Juramentada de Bienes y Rentas • Copia de Cédula de Ciudadanía • Registro Único Tributario – RUT • Copia del diploma de grado, acorde con la actividad a contratar y Copia del diploma de postgrado (en caso de que aplique) • Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia • Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad. • Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable. • Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) • Certificado de antecedentes profesionales (disciplinarios y vigencia), expedido por el Colegio de profesionales respectivo, (Vigencia no mayor a 1 mes). • Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. • Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. • Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional • Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional • Constancia de Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. • Certificado registro de deudores alimentarios morosos “REDAM” • Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés y no tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario. • Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013) • Certificación Bancaria.
21. EXPERIENCIA:	Serán establecidas en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.
22. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL:	N/A
23. OTROS REQUISITOS HABILITANTES:	N/A
24. FACTORES DE EVALUACIÓN:	N/A
25. REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS:	N/A
26. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO:	Ver Anexo 1. Matriz de Riegos.
27. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA	En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, en razón a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que establece que no son obligatorias las garantías en la modalidad de selección de contratación directa.

CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA DIVISIÓN DE LAS MISMAS:		
28. SOMETIMIENTO A UN ACUERDO COMERCIAL:	**N/A**	
29. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES:	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.	
FIRMAS:		
NOMBRE:	**Laritsa Maria Mercado Covo**	**Visto Bueno Ordenador del gasto** **ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO**
CARGO:	**Jefe oficina asesora de las comunicaciones**	**RECTOR**

ANEXO No. 1:
CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES

CONTRATISTA	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del Contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo	Forma de pago	CDP
YOLANDA YOLY MARTINEZ TORTELLO	**Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título de técnico o tecnólogo en las áreas del conocimiento de las bellas artes, con núcleo básico de conocimientos en diseño gráfico, creación audiovisual y gestión de medios digitales, con experiencia mínima de con experiencia mínima de 6 meses en actividades relacionadas con el objeto y/o actividades a contratar, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB.**	**1. Apoyo en la elaboración de piezas o campañas institucionales. 2. Apoyo en las actividades de edición fotográfica que le sea requeridas. 3. Apoyo en las actividades de diagramación de plegables, volantes y revistas institucionales. 4. Apoyar en la toma fotográfica en eventos institucionales. 5. Apoyar en la actualización de la página web institucional. 6. Apoyar en la preproducción y producción de programas institucionales 7. Apoyar en el diseño de los contenidos para todas las plataformas o canales institucionales. 8. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual. 9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 10. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.**	**DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS. ($17.276.170), incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.**	**El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.**	**La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Un (1) primer pago por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/L ($3.076.578) a corte 31 de enero de 2026, previa presentación de entregable acordado con el supervisor del contrato. y Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENT CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/L ($3.549.898) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.**	**260394**

ALIX YULIANA ZAMUDIO TURIZO	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título de técnico o tecnólogo en las áreas del conocimiento de las bellas artes, con núcleo básico de conocimientos en diseño gráfico, creación audiovisual y gestión de medios digitales, con experiencia mínima de con experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con el objeto y/o actividades a contratar, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB.	1. Apoyar al supervisor en la coordinación de la creación de contenidos visuales y escritos para las diferentes plataformas digitales y redes sociales institucionales, siguiendo los lineamientos de imagen y comunicación. 2. Apoyar al supervisor en la coordinación de la administración, programación y publicación los contenidos en las redes sociales institucionales, de acuerdo con la estrategia digital definida. 3. Brindar monitoreo de la interacción en redes sociales, responder comentarios, mensajes y gestionar solicitudes, garantizando atención oportuna a los usuarios digitales. 4. Elaborar reportes periódicos de desempeño de las redes sociales, analizando métricas de alcance, interacción, crecimiento y efectividad de las campañas. 5.Proponer estrategias de contenido y acciones de mejora para fortalecer el posicionamiento de la institución en los entornos digitales. 6. Apoyar al supervisor en la coordinación en el cumplimiento de los lineamientos de imagen institucional en los contenidos digitales publicados en redes sociales y plataformas institucionales. 7. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual. 8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS. ($19.466.667), incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Un (1) primer pago por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($3.466.667) a corte 31 de enero de 2026, y Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	260391

WILMER ANTONIO VARELA VERGARA	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título técnico y/o tecnólogo y/o profesional en las áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines, con núcleo básico de conocimiento en Administración de Negocios Internacionales, con experiencia mínima seis (06) meses. El contratado deberá brindar apoyo en la oficina de las comunicaciones de la Institución Universitaria de Barranquilla	1. Apoyar en la revisión de los currículums de personal seleccionado y archivar toda la documentación requerida verificando todos que la persona vinculada aporte todos los documentos que evidencien los requisitos de formación, educación y experiencia requeridos por el perfil del cargo o empleo donde se vincula. 2. Proyección de oficios y respuesta propias de la responsable Proceso de Comunicaciones estratégicas. 3. Apoyo en la elaboración de informes de calidad, acreditación para el aseguramiento de la calidad desde el proceso de Proceso de Comunicaciones estratégicas. 4. Apoyar en la planificación, implementación y seguimiento de los planes anuales de la MIPG, Planes de Acción, Sistema Triple A, así como GLPI. 5. Brindar apoyo al supervisor en el seguimiento al cumplimiento de indicadores, actualización de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la elaboración de las presentaciones propias del Proceso de Proceso de Comunicaciones estratégicas. 6. Asistir a las reuniones programadas por la Líder del Proceso de Comunicaciones estratégicas para el apoyo en anotación y expedición de actas de reunión, confirmando la firma y archivo de las mismas. 8. Apoyar a la líder del Proceso de Comunicaciones estratégicas en la consolidación de Informes que incluyan datos estadísticos entre otros aspectos propios del Proceso 9. Apoyar las actividades de supervisión de la Proceso de Comunicaciones estratégicas.	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS. ($15.943.200), incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Un (1) primer pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/L ($2.839.200) a corte 31 de enero de 2026, y Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/L ($3.276.000) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	260404

DAVID FERNANDO CRESPO ARRIETA	Se requiere de una persona natural que acredite experiencia mínima seis(06) meses para prestar sus servicios en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB	1 Apoyar en las actividades propias del Contact Center de acuerdo a las campañas asignadas. 2 Apoyar el cumplimiento de la implementación de Campañas planeadas y presentar los resultados obtenidos. 3 Apoyar el cumplimiento de los protocolos y reglamentos establecidos para la promoción de los servicios de la institución y la atención al usuario. 4 Apoyo en las actividades de promoción de la Institución lideradas por la unidad. 5 Apoyo en la atención al público y servicios de la unidad donde desarrolla las actividades. 6 Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad. 7 Apoyar en las actividades de mercadeo de la Institución. 8 Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso. 9 Apoyo en la atención de las Redes Sociales Institucionales. 10 Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 11 Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. 12 Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOSMONEDA LEGAL ($12.241.837), incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Un primer pago por valor de DOSMILLONES CIENTO OCHENTA MIL CINCUENTA Y TRES PESOS MONEDA LEGAL ($2.180.053) a corte 31 de enero de 2026 y Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL ($2.515.446,00). Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	**260400**

DONA ESTHER RUBIO ROCHA	Se requiere de una persona natural que acredite experiencia mínimaseis(06) meses para prestar sus servicios en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB.	1 Apoyar en las actividades propias del Contact Center de acuerdo a las campañas asignadas. 2 Apoyar el cumplimiento de la implementación de Campañas planeadas y presentar los resultados obtenidos. 3 Apoyar el cumplimiento de los protocolos y reglamentos establecidos para la promoción de los servicios de la institución y la atención al usuario. 4 Apoyo en las actividades de promoción de la Institución lideradas por la unidad. 5 Apoyo en la atención al público y servicios de la unidad donde desarrolla las actividades. 6 Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad. 7 Apoyar en las actividades de mercadeo de la Institución. 8 Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso. 9 Apoyo en la atención de las Redes Sociales Institucionales. 10 Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 11 Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. 12 Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOSMONEDA LEGAL ($12.241.837), incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	Elplazode ejecucióndel contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitosde perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Un primer pago por valor de DOSMILLONES CIENTO OCHENTA MIL CINCUENTA Y TRES PESOS MONEDA LEGAL ($2.180.053) a corte 31 de enero de 2026 y Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL ($2.515.446,00). Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	**260399**

DARWIN ELIAS D MOYA MENDOZA	Se requiere de una persona natural que acredite experiencia mínima seis(06) meses para prestar sus servicios en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB	1 Apoyar en las actividades propias del Contact Center de acuerdo a las campañas asignadas. 2 Apoyar el cumplimiento de la implementación de Campañas planeadas y presentar los resultados obtenidos. 3 Apoyar el cumplimiento de los protocolos y reglamentos establecidos para la promoción de los servicios de la institución y la atención al usuario. 4 Apoyo en las actividades de promoción de la Institución lideradas por la unidad. 5 Apoyo en la atención al público y servicios de la unidad donde desarrolla las actividades. 6 Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad. 7 Apoyar en las actividades de mercadeo de la Institución. 8 Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso. 9 Apoyo en la atención de las Redes Sociales Institucionales. 10 Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 11 Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. 12 Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOSMONEDA LEGAL ($12.241.837), incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	El plazo de Ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Un primer pago por valor de DOSMILLONES CIENTO OCHENTA MIL CINCUENTA Y TRES PESOS MONEDA LEGAL ($2.180.053) a corte 31 de enero de 2026 y Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL ($2.515.446,00). Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	**260401**

MONICA PATRICIA FONTALVO ROJAS	Se requiere de una persona natural que acredite experiencia mínima seis (06) meses para prestar sus servicios en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB.	1 Apoyar en las actividades propias del Contact Center de acuerdo a las campañas asignadas. 2 Apoyar el cumplimiento de la implementación de Campañas planeadas y presentar los resultados obtenidos. 3 Apoyar el cumplimiento de los protocolos y reglamentos establecidos para la promoción de los servicios de la institución y la atención al usuario. 4 Apoyo en las actividades de promoción de la Institución lideradas por la unidad. 5 Apoyo en la atención al público y servicios de la unidad donde desarrolla las actividades. 6 Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad. 7 Apoyar en las actividades de mercadeo de la Institución. 8 Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso. 9 Apoyo en la atención de las Redes Sociales Institucionales. 10 Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 11 Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. 12 Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual	ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CINCUENTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL ($11.571.052), incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	El plazo de Ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los Requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Un primer pago por valor de UNMILLON QUINIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MONEDA LEGAL ($1.509.268) a corte 31 de enero de 2026, y Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL ($2.515.446,00). Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	**260403**

MARIBEL MARIANA MEJIA ALONSO	Se requiere de una persona natural que acredite experiencia mínima seis(06) meses para prestar sus servicios en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB.	1 Apoyar en las actividades propias del Contact Center de acuerdo a las campañas asignadas. 2 Apoyar el cumplimiento de la implementación de Campañas planeadas y presentar los resultados obtenidos. 3 Apoyar el cumplimiento de los protocolos y reglamentos establecidos para la promoción de los servicios de la institución y la atención al usuario. 4 Apoyo en las actividades de promoción de la Institución lideradas por la unidad. 5 Apoyo en la atención al público y servicios de la unidad donde desarrolla las actividades. 6 Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad. 7 Apoyar en las actividades de mercadeo de la Institución. 8 Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso. 9 Apoyo en la atención de las Redes Sociales Institucionales. 10 Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 11 Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. 12 Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOSMONEDA LEGAL ($15.943.200), incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los Requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma : Un primer pago por valor de DOSMILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL ($2.839.200) a corte 31 de enero de 2026 y Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA LEGAL ($3.276.000). Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	260398

NICOLL ANDREA BELTRAN FLOREZ	Se requiere de una persona natural que acredite experiencia mínima seis(06) meses para prestar sus servicios en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB.	1 Apoyar en las actividades propias del Contact Center de acuerdo a las campañas asignadas. 2 Apoyar el cumplimiento de la implementación de Campañas planeadas y presentar los resultados obtenidos. 3 Apoyar el cumplimiento de los protocolos y reglamentos establecidos para la promoción de los servicios de la institución y la atención al usuario. 4 Apoyo en las actividades de promoción de la Institución lideradas por la unidad. 5 Apoyo en la atención al público y servicios de la unidad donde desarrolla las actividades. 6 Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad. 7 Apoyar en las actividades de mercadeo de la Institución. 8 Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso. 9 Apoyo en la atención de las Redes Sociales Institucionales. 10 Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 11 Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. 12 Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOSMONEDA LEGAL ($12.241.837), incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los Requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Un primer pago por valor de DOSMILLONES CIENTO OCHENTA MIL CINCUENTA Y TRES PESOS MONEDA LEGAL ($2.180.053) a corte 31 de enero de 2026 y Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL ($2.515.446). Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	260405

ANGEL JESUS MUÑOZ PACHECO	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título de técnico o tecnólogo en las áreas del conocimiento de las bellas artes, con núcleo básico de conocimientos en diseño gráfico, creación audiovisual y gestión de medios digitales, con experiencia mínima de con experiencia mínima de seis (6) meses en actividades relacionadas con el objeto y/o actividades a contratar, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB.	1. Apoyar la producción gráfica, audiovisual y de postproducción de clips institucionales y promocionales, asegurando su correcta publicación y difusión en los medios administrados por el proceso de Comunicaciones Estratégicas. 2. Realizar el cubrimiento audiovisual de eventos institucionales, dentro y fuera de las instalaciones, capturando material fotográfico y de video con criterios técnicos y estéticos acordes a la identidad institucional. 3. Participar en la grabación, edición y transmisión de eventos institucionales a través de plataformas digitales como Facebook, YouTube, Instagram, entre otras, garantizando calidad visual y coherencia con la línea gráfica institucional. 4. Gestionar y resguardar la memoria institucional mediante la organización, clasificación y archivo de fotografías y videos en los almacenamientos oficiales (OneDrive), incorporando metadatos que faciliten su búsqueda, consulta y uso posterior. 5. Apoyar la planeación y desarrollo de actividades y eventos del proceso de comunicaciones, contribuyendo con piezas gráficas, material audiovisual y otros productos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la unidad. 6.Acompañar la socialización y capacitación a funcionarios y/o corresponsales sobre manuales de identidad visual, lineamientos gráficos o recomendaciones técnicas relacionadas con las actividades asignadas. 7.Contribuir al cumplimiento del plan de producción audiovisual, participando en el cubrimiento, diseño, edición y entrega de productos audiovisuales y gráficos requeridos por la unidad. 8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 9. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se consignen las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual.	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS ($17.520.000) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Un (1) primer pago por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL TPESOS M/L ($3.120.000), a corte 31 de enero de 2026 y Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS MIL. ($3.600.000). Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	260390

TABLA DE ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS Y FORMAS DE MITIGARLOS

La Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes, para cada modalidad de contratación así:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte la ejecución del contrato. Toda norma de obligatorio cumplimiento para la IUB, que afecte la ejecución del contrato en perjuicio de la IUB o del contratista será incluida en el contrato , sin que medie negociación alguna con el contratista, toda vez que El IUB, no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento	Afectación de la ejecución del contrato	2	3	5	Medio	Contratista 50% /IUB 50%	Si el hecho afecta al contratista, este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el mismo. En el caso de que afecte el equilibrio económico de contrato, serán objeto de modificación de las condiciones económicas siempre y cuando la afectación supere el porcentaje de imprevistos incluido en la oferta económica. La carga de la prueba le corresponde, en este caso en particular, al contratista, por ser la parte afectada. Si el afectado es la IUB, proyectará las modificaciones que sean necesarias al contrato, sin que por ello se deje de reconocer cualquier variación al equilibrio económico pactado en el contrato. Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos que afecten la ejecución de los contratos suscritos por El IUB y, se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar.	2	2	4	Bajo	Si	IUB	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato	Finalización del plazo de ejecución del contrato	Revisión de la matriz de riesgos a partir de la ejecución del proceso. Retroalimentación de la matriz	Una vez por cada mes de duración del contrato

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
3	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	Especifico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - IUB	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	IUB y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	IUB Supervisor Contratista	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a los demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
7	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	IUB	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	IUB	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato