

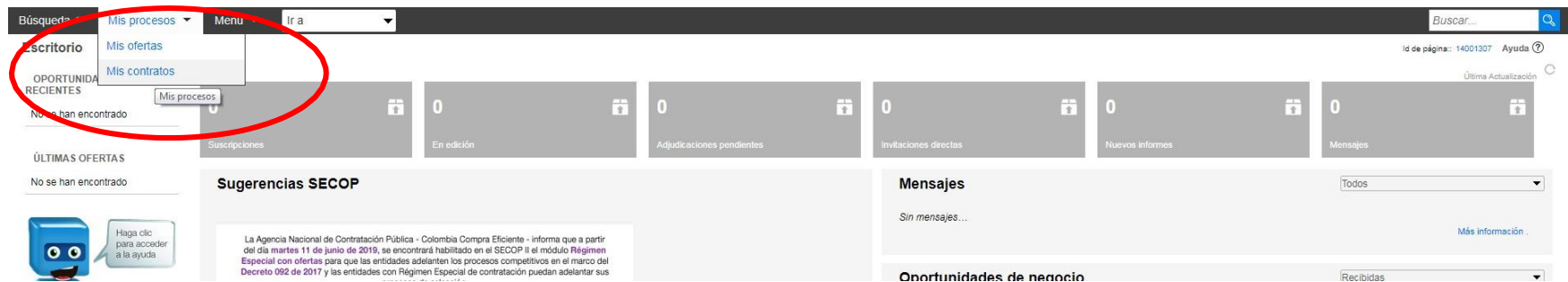
PASOS PARA EL CARGUE DE DOCUMENTOS EN EL SECOP

- En el siguiente paso a paso encontrará las indicaciones básicas para cargar los documentos en el SECOP II, una vez este registrado el proceso por parte de la oficina de Gestión Contractual, actividad que le será notificada al correo electrónico que registró cuando creó su usuario.

1. Inicie sesión con su usuario y contraseña



2. Diríjase a la opción Mis Procesos/ Mis contratos:



3. Una vez ingrese a Mis Contratos, podrá visualizar la información del proceso al cual ha sido invitado como proveedor, allí debe dar clic en Detalle:

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼ Buscar...

Escritorio → Menú → **Administración de contratos** id de página: 23000628 Ayuda ?

Volver Últimas modificaciones Todos Seleccione ▼

Buscar contrato

Últimas modificaciones

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado
811846	CO1.PCCNTR.1284050	SENA REGIONAL RISARALDA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	Entidad Estatal	10 horas para terminar (17/01/2020 11:58:00 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	31/12/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Valentina Duque Muñoz	29.802.020 COP	Pendiente de aprobación Detalle

OPCIONES VER HERRAMIENTAS

4. Una vez ingrese y revise a la información del contrato, diríjase a la opción **5-Documentos del contrato**, como se indica a continuación. Allí debe descargar el formato de **Oferta de Prestación de Servicios** que está en Word. En este documento debe diligenciar el **OBJETO, VALOR Y FORMA DE PAGO**, información que debe copiarla de las que encuentra en ANEXO MINUTA DEL CONTRATO y el objeto lo encuentra en la numeral 1 información general. Debe dar respuesta a las preguntas de DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, ingresar sus datos personales, firmarla y subirla donde corresponda en el numeral **4. Documentos del Proveedor**

Procesos SECOP Procesos ▼ Contratos Proveedores ▼ Otras herramientas ▼ Menú ▼ Ir a ▼ Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Contrato en edición** id de página: 23000027 Ayuda ?

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del contrato
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato

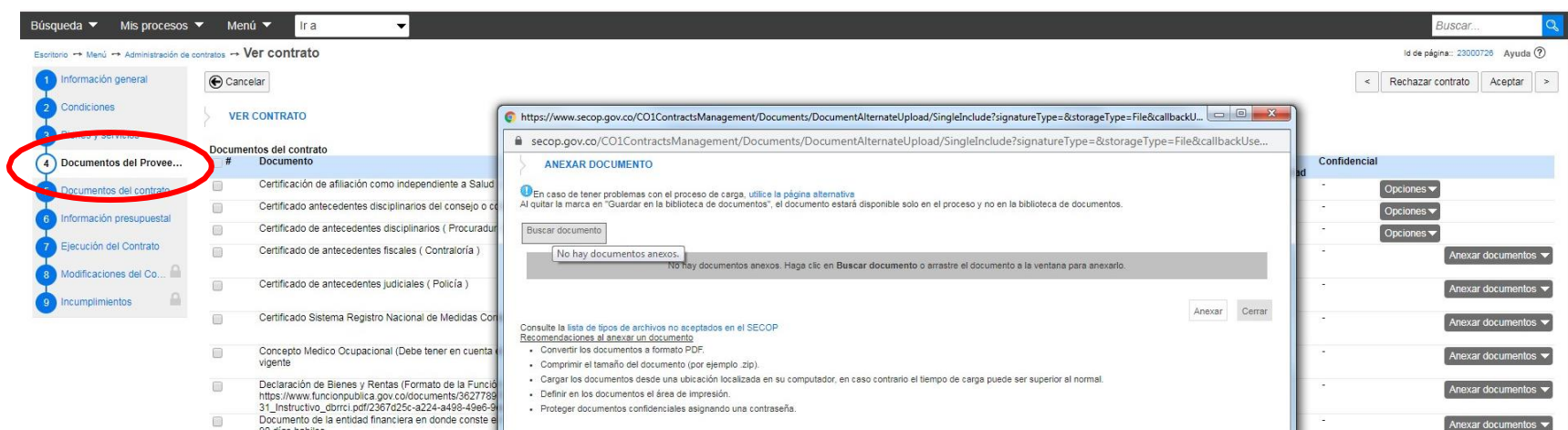
Documento del contrato cargado

Volver Cancelar contrato Confirmar Guardar < >

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO DEL CONTRATO - JURIDICO.pdf	ANEXO DEL CONTRATO - JURIDICO.pdf	(detalle)
OFERTA PRESTACION DE SERVICIOS.docx	OFERTA PRESTACION DE SERVICIOS.docx	(detalle)

5. Una vez revisadas las condiciones, diríjase al **numeral 4. Documentos del Proveedor**, donde encuentra el listado de documentos solicitados, los cuales debe tener escaneados previamente e identificados de tal manera que le permitan facilidad al cargarlos.



TENGA EN CUENTA QUE CADA LÍNEA CORRESPONDE A UN ARCHIVO, ES POR ESTO QUE DEBE TENER UN SÓLO ARCHIVO EN PDF PARA LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA FORMACIÓN, OTRO POR EXPERIENCIA, OTRO POR LOS CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN A SALUD Y PENSIÓN. SEGÚN LISTADO DE DOCUMENTOS QUE SERÁN SOLICITADOS.

6. Para cargar los documentos de clic en anexar documentos, así se despliegan dos opciones, buscar en Biblioteca de Documentos (para traer los documentos de la biblioteca) o Anexar Documentos (para buscar los archivos de la unidad donde los tenga guardados (memoria, pc, nube, etc)). Este paso a paso corresponde a la opción Anexar Documentos

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 11:23:43

Maria E

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Esitorio Menú Administración de contratos Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda

Cancelar

Rechazar contrato Aceptar

VER CONTRATO

#	Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
☐	Certificación de afiliación como independiente a Salud y Pensión	9- Certificado de afiliación salud y pensión.PDF	Detalle	☒	- Opciones
☐	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión	Sin documento			- Anexar documentos
☐	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	10-Antecedentes procuraduria.pdf	Detalle	☒	- Opciones
☐	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	11-Antecedentes Contraloria.pdf	Detalle	☒	- Opciones
☐	Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	12-Antecedentes Judiciales Policia.pdf	Detalle	☐	- Opciones
☐	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	13- Certificado Nacional de medidas correctivas.pdf	Detalle	☐	- Opciones
☐	Concepto Medico Ocupacional (Debe tener en cuenta el resultado de los demás exámenes) vigente	Sin documento			- Anexar documentos
☐	Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública). https://www.funcionpublica.gov.co/documents/36277897/0/2019-12-31_Instructivo_dbmrci.pdf/2367d25c-a224-a498-49e6-9e4b31f241b4?t=1578655050758	Sin documento			- Buscar en biblioteca de documentos Anexar nuevo documento
☐	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles	Sin documento			- Anexar documentos

7. Seleccione la opción buscar documentos para dirigirse a la carpeta donde tenga guardados sus archivos.

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Esitorio Menú Administración de contratos Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda

Cancelar

Rechazar contrato Aceptar

VER CONTRATO

#	Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
☐	Certificación de afiliación como independiente a Salud y Pensión	9- Certificado de afiliación salud y pensión.PDF	Detalle	☒	- Opciones
☐	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión	Sin documento			- Anexar documentos
☐	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	10-Antecedentes procuraduria.pdf	Detalle	☒	- Opciones
☐	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	11-Antecedentes Contraloria.pdf	Detalle	☒	- Opciones
☐	Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	12-Antecedentes Judiciales Policia.pdf	Detalle	☐	- Opciones
☐	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	13- Certificado Nacional de medidas correctivas.pdf	Detalle	☐	- Opciones
☐	Concepto Medico Ocupacional (Debe tener en cuenta el resultado de los demás exámenes) vigente	Sin documento			- Anexar documentos
☐	Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública). https://www.funcionpublica.gov.co/documents/36277897/0/2019-12-31_Instructivo_dbmrci.pdf/2367d25c-a224-a498-49e6-9e4b31f241b4?t=1578655050758	Sin documento			- Buscar en biblioteca de documentos Anexar nuevo documento
☐	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles	Sin documento			- Anexar documentos

ANEXAR DOCUMENTO

En caso de tener problemas con el proceso de carga, utilice la página alternativa

Buscar documento

No hay documentos anexos.

No hay documentos anexos. Haga clic en Buscar documento o arrastre el documento a la ventana para anexarlo.

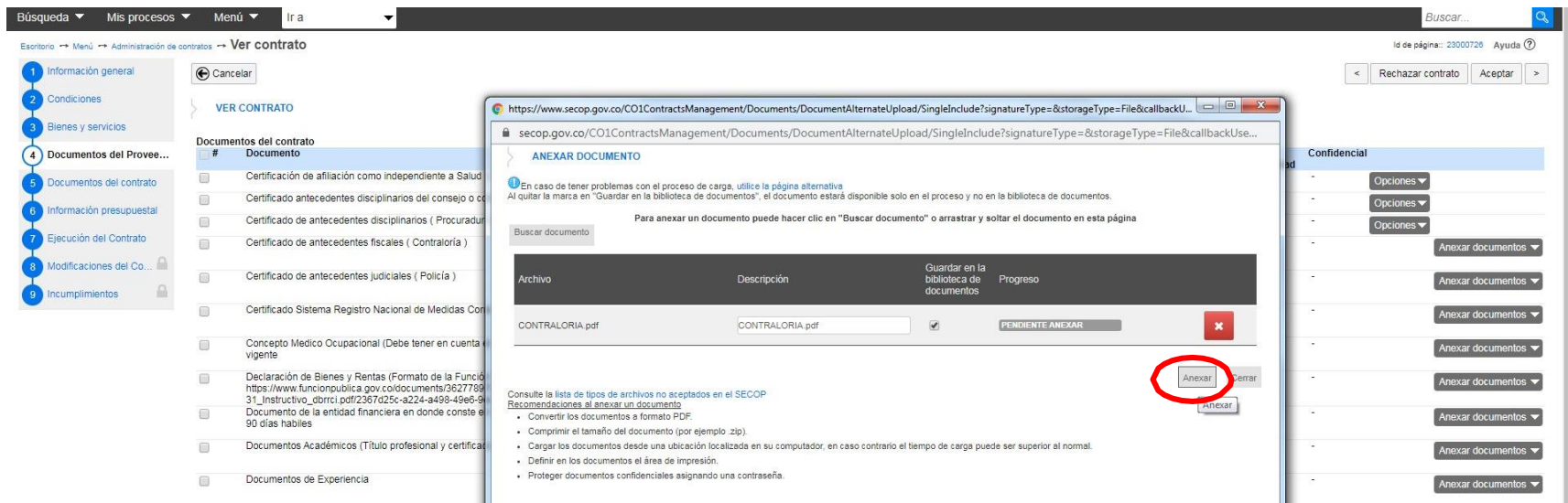
Anexar Cerrar

Consulte la lista de tipos de archivos no aceptados en el SECOP

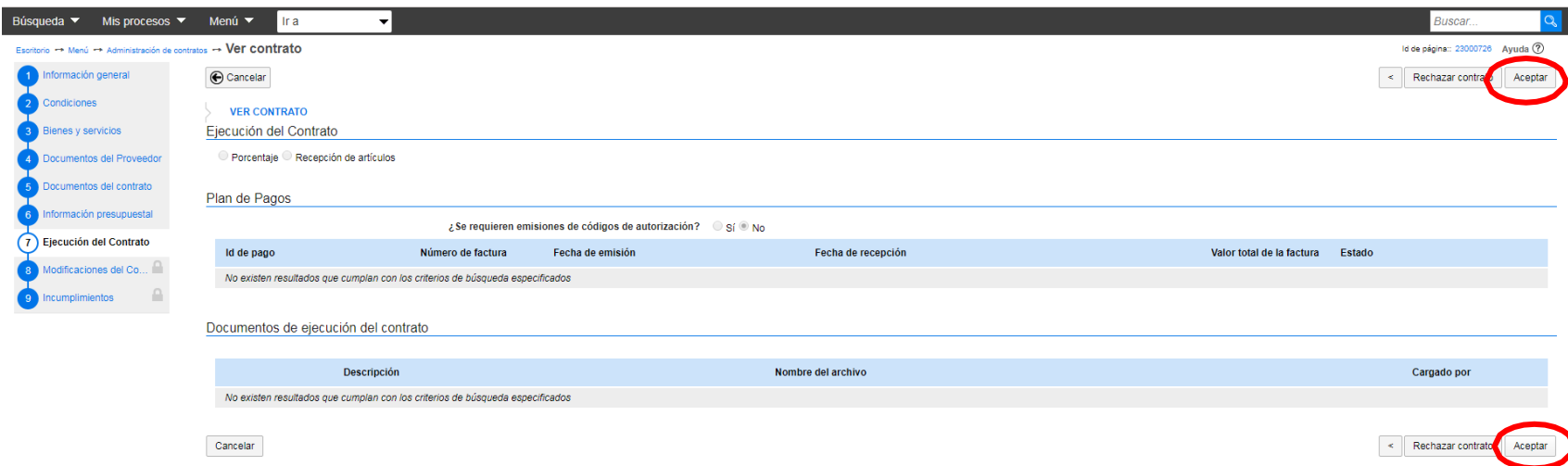
Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

8. Una vez ubique el documento requerido, de clic en Anexar y Aceptar



9. Cuando termine con los pasos anteriores, debe seleccionar Aceptar en cualquier de las dos partes que aparece en pantalla. En caso de que no esté de acuerdo con las condiciones del contrato o no quiera aceptarlo, puede dar clic en Rechazar Contrato.



10. Una vez usted haya realizado el proceso, en la Oficina de Gestión Contractual, se continuará con los trámites internos de aprobación del contrato por la parte Jurídica y el Ordenador del Gasto. Puede evidenciarlo de la siguiente manera:

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

Esitorio → Menú → Administración de contratos

Id de página: 23000629 Ayuda ?

Datos cambiados

Volver Últimas modificaciones Todos Seleccione ▾

Buscar contrato

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado
811846	CO1.PCNCNTR.1284050	SENA REGIONAL RISARALDA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	Entidad Estatal	10 horas para terminar (17/01/2020 11:58:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/12/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Valentina Duque Muñoz	29.802.020 COP	Firmado y enviado a la Entidad Estatal

OPCIONES VER HERRAMIENTAS

Últimas modificaciones Todos

11. Una vez el contrato esté aprobado por el SENA, estado Firmado, debe generar el archivo en pdf para el trámite de la expedición de las garantías. Debe descargar el documento y remitirlo a la aseguradora de su preferencia. Por esto, debe consultar con dicha aseguradora, que otros documentos debe presentar.

Aplicaciones Bookmarks Valentina CONTRATACION SENA UTP https://www.utp.edu... Traductor de Google ESP TH IDEAS CROCHET FITNESS Lenovo Recommen... SUCULENTAS INGLÉS PUNTO DE CRUZ Otros marcadores

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste UTC -5 9:55:00 Valentina Duque M. ▾

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

Esitorio → Menú → Administración de contratos

Id de página: 23000629 Ayuda ?

Volver Últimas modificaciones Todos Seleccione ▾

Buscar contrato

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado
813471	CO1.PCNCNTR.1286407	SENA REGIONAL RISARALDA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	Entidad Estatal	9 horas de tiempo transcurrido (17/01/2020 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/12/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Valentina Duque Muñoz	29.802.020 COP	Firmado

12. Para generar el pdf, ingrese al contrato de la misma manera que lo hizo inicialmente

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

Esitorio → Menú → Administración de contratos

Id de página: 14001307 Ayuda ?

Última Actualización

OPORTUNIDADES RECIENTES

No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

Haga clic para acceder a la ayuda

Suscripciones En edición Adjudicaciones pendientes Invitaciones directas Nuevos informes Mensajes

Sugerencias SECOP

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente - informa que a partir del día martes 11 de junio de 2019, se encontrará habilitado en el SECOP II el módulo Régimen Especial con ofertas para que las entidades adelanten los procesos competitivos en el marco del Decreto 092 de 2017 y las entidades con Régimen Especial de contratación puedan adelantar sus

Mensajes

Sin mensajes...

Más información

Oportunidades de negocio

Recibidas

13. Ingresa a detalles del contrato de esta vigencia y en la numeral 1 información general, diríjase a la parte de aprobación de contrato y encontrara un pdf generado una vez el contrato este aprobado por las partes (contratista y ordenador del gasto). Este es el documentos que debe presentar ante la aseguradora

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: 13/01/2022 11:34:05 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: NINA ELVIRA ROCHA NIETO Fecha de aprobación: 14/01/2022 7:47:28 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_3230914_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del objeto

Tipo de proceso Contratación directa.

Unidad de contratación CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO

CARGUE DE POLIZA

14. Una vez tenga la póliza expedida por parte de la Aseguradora, debe FIRMARLA como tomador y cargarla ingresando en el contrato, detalles y al numeral 2 condiciones:

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos

Id de página: 23000629 Ayuda ?

Volver

Últimas modificaciones

Todos

Seleccione ▼

Buscar contrato

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado	
813471	CO1.PCCNTR.1286407	SENA REGIONAL RISARALDA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	Entidad Estatal	9 horas de tiempo transcurrido (17/01/2020 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/12/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Valentina Duque Muñoz	29.802.020 COP	Firmado	Detalle

Detalle

Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...

Esitoria
Menú
Administración de contratos
Ver contrato
Id de página: 23000726
Ayuda

1 Información general
2 **Condiciones**
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar
VER CONTRATO
Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega A definir

Fecha inicio de ejecución (estimada) 12 horas de tiempo transcurrido (17/01/2020 11:58:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha fin de ejecución (estimada) 31/12/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

El contrato puede ser prorrogado Si No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Si No

Seriedad de la oferta Si No

Cumplimiento Si No

☒ Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00

Fecha de vigencia (desde) 12 horas de tiempo transcurrido (17/01/2020 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2021 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual Si No

Fecha límite para entrega de garantías: 1 día para terminar (20/01/2020 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Recuerde que debe agregar garantías al contrato

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados									

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

15. Diligencie la información solicitada de la Garantía así:

EDITAR GARANTÍA

X

Id de la garantía

CO1.WRT.2347116

Referencia de la garantía

aquí se ingresa el numero de la póliza

Estado

Borrador

Justificación

☒ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

Tipo de garantía

☒ Contrato de seguro
☐ Patrimonio autónomo
☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora

nombre de la aseguradora *

Número de póliza

aquí se ingresa el numero de la póliza *

Tomador

Su nombre *

Beneficiario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE *

Justificación	Valor del amparo	Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato		-

Editar

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Borrar

Anexar

Cancelar

Confirmar

16. En justificación, de clic en Editar para poder digitar el valor asegurado, el cual corresponde al 10% del valor total del contrato, dato que encuentra en su póliza. La fecha de vigencia es la fecha de cobertura (duración del contrato y cuatro meses más). Ejemplo: si el contrato termina el 31 de Diciembre, la vigencia va hasta 30 de Abril del siguiente año. Toda esta información está en la garantía

GUARDAR JUSTIFICACIÓN

X

Valor del amparo

Fecha de vigencia (hasta)

Cancelar

Confirmar

Descripción	Nombre del documento
-------------	----------------------

La póliza debe cargarla **FIRMADA** en pdf, en la opción Anexar, de la misma manera que realizó el proceso de cargue de documentos

EDITAR GARANTÍA

Id de la garantía

CO1.WRT.2347116

Referencia de la garantía

aquí se ingresa el numero de la poliza

Estado

Borrador

Justificación

☒ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

Tipo de garantía

☒ Contrato de seguro
☐ Patrimonio autónomo
☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora

nombre de la aseguradora

Número de póliza

aquí se ingresa el numero de la poliza

Tomador

Su nombre

Beneficiario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Justificación	Valor del amparo	Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato		-

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Borrar

Anexar

Cancelar

Confirmar

17. Luego de clic en confirmar y después de clic en publicar para que la póliza sea enviada a revisión jurídica y aprobación del ordenador del gasto. Si no cumple con este paso, no podemos visualizar la póliza

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

-

Fecha de entrega de garantías:

-

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones
☐	CO1.WRT.2360811	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.571.074,90 COP	SEGUROS DEL ESTADO SA	17/04/2021 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Borrador	Detalle	Editar Publicar

Publicar

Borrar

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

