	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: __ DE __
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO GC-FO-16
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN 7

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ — Fecha de aprobación: 10/05/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN	Informe Periódico		FECHA DEL INFORME	3	Noviembre	2025		
PERIODO DE INFORME	1	Septiembre	2025	a	31	Octubre	2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA / ACUERDO

Nº CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA / ACUERDO	2592	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
DEPENDENCIA/TERRITORIAL	Oficina Asesora de Comunicaciones	NOMBRE SUPERVISOR	MARIA CRISTINA ESTUPIÑAN DIAZ
DEPENDENCIA/TERRITORIAL	Dirección Social	NOMBRE SUPERVISOR	JOHN JAIRO RINCON GARCIA

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11	Abril	2025	FECHA DE INICIO	16	Abril	2025	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	15	Diciembre	2026
NIT DEL CONTRATISTA	901938284 - 1			CONTRATISTA-PROVEEDOR	UNION TEMPORAL JP EVENTOS						
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA / ACUERDO	$ 3.268.300.265,00	Tres Mil Doscientos Sesenta y Ocho Millones Trescientos Mil Doscientos Sesenta y Cinco Pesos con Cero Centavos M/Cte									
OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA / ACUERDO	Prestar los servicios para la organización, administración, ejecución de eventos institucionales y actividades logísticas en cumplimiento de las obligaciones misionales y funcionales de las diferentes dependencias y Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas en la ruta individual y sujetos colectivos campesinos en el marco de la Ley 1448 y sus Decretos ley 4633, 4634 y 4635 de 2011, modificado por las Leyes 2078 de 2021, 2343 de 2023 y 2421 de 2024										

Garantías

Compañía Aseguradora	Nº Garantías	Amparo	Vigencia Desde			Vigencia Hasta			Valor Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO	11-44-101253413	Cumplimiento del contrato	11	Abril	2025	15	Diciembre	2026	$ 653.660.053,00
SEGUROS DEL ESTADO	11-44-101253413	Pago de salarios prestaciones sociales e indemnización laboral	11	Abril	2025	15	Diciembre	2028	$ 163.415.013,25
SEGUROS DEL ESTADO	11-44-101253413	Calidad del servicio	11	Abril	2025	15	Diciembre	2026	$ 653.660.053,00
SEGUROS DEL ESTADO	11-40-101076984	Responsabilidad civil extracontractual	11	Abril	2025	15	Diciembre	2025	$ 500.400.000,00

2. MODIFICACIONES / PRÓRROGAS / ADICIONES

2.1 MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Nº DOCUMENTO	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	OBJETO
1	24	Octubre	2025	Adición	Adicionar el valor del contrato la suma de CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($138.800.000)
	Día	Mes	Año		
	Día	Mes	Año		
	Día	Mes	Año		

2.2 SUSPENSIONES

SUSPENSIÓN Nº	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

3.1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Tipo de Trámite	Número	Fecha		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	15025	15	Enero	2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	15525	24	Enero	2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	14925	15	Enero	2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	20845	15	Octubre	2025

3.2 REGISTRO PRESUPUESTAL - RP

Nº Registro Presupuestal	Fecha RP			Valor Inicial RP	Valor Actual RP
464325	13	Abril	2025	$ 1.555.000.000,00	$ 1.555.000.000,00
464425	13	Abril	2025	$ 1.383.300.265,00	$ 1.383.300.265,00
464526	13	Abril	2025	$ 330.000.000,00	$ 330.000.000,00
1621025	27	Octubre	2025	$ 138.800.000,00	$ 138.800.000,00

4. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN

4.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA / ACUERDO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIDA	EN CUMPLIMIENTO	NO CUMPLIDA	NOMBRE DEL (LOS) DOCUMENTO(S) QUE SOPORTA(N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (SI APLICA)	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)	OBSERVACIONES
1. Prestar servicio de atención y respuesta en un tiempo máximo de doce (12) horas al recibo de la solicitud del evento cumpliendo con los tiempos de presentación de presupuesto inicial, al igual que la presentación de cotizaciones de tiquetes y anexos referentes no incluidos en el cuadro de ítems presentados en las casas que sea requerido, así como presentar las opciones de hoteles y menús de acuerdo con lo establecido en Lote #1. Ver Anexo Técnico 1 – Ruta Individual y Sujetos Colectivos Campesinos	SI			Correo electrónico de enlace autorizado, presupuesto inicial	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&sortDir=Ascending&viewid=432ef7e5%2D8b6a%2D4d15%2Dbda9%2D705985305112	
2. Orientar, asesorar y prestar el servicio de organización, administración, coordinación, desarrollo, apoyo y ejecución logística, en todo el territorio nacional donde la Unidad lo requiera.	SI			Correo electrónico de enlace autorizado, presupuesto inicial	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&sortDir=Ascending&viewid=432ef7e5%2D8b6a%2D4d15%2Dbda9%2D705985305112	
3. Presentar el presupuesto del evento al siguiente día (24 horas) de recibida la solicitud con las diferentes opciones de menú solicitadas en caso de que incluya alimentación, las opciones de hotel para estadía y/o salones, y presentar en un máximo de 36 horas las cotizaciones de los elementos que estén dentro de la solicitud y que no estén contemplados en el cuadro de ítems (conforme especificaciones de Lote #1. Ver Anexo Técnico 1 – Ruta Individual y Sujetos Colectivos Campesinos	SI			Presupuesto y cotizaciones del evento	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&sortDir=Ascending&viewid=432ef7e5%2D8b6a%2D4d15%2Dbda9%2D705985305112	
4. Garantizar el desarrollo de las solicitudes de los eventos tramitados por parte de la Unidad en días calendario y en cualquier lugar del territorio nacional incluyendo zonas alejadas donde opera la Entidad, sin que esto modifique los costos inicialmente presentados en la propuesta, teniendo en cuenta que esta contempla todas las zonas del país	SI			Presupuesto inicial, presupuesto ejecutado y legalización del evento	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&sortDir=Ascending&viewid=432ef7e5%2D8b6a%2D4d15%2Dbda9%2D705985305112	

5. Suministrar los servicios logísticos que demande el montaje y desmontaje de stands en foros, ferias, congresos, asambleas y demás actividades programadas autorizadas previamente por parte del supervisor del contrato. El CONTRATISTA garantizará el valor del montaje para los días siguientes del evento, en un costo igual o menor al 60% sobre el precio total del montaje	SI			Presupuestos del evento y legalizacion	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
6. Presentar la planilla de reembolso de transporte donde conste que el beneficiario final del recurso recibió a satisfacción con firma huella copia del documento	SI			Legalización de los eventos planilla de reembolso junto con copia de cedulas de beneficiarios para cada uno de los eventos	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
7. Garantizar que los materiales, insumos y elementos requeridos para un evento y que requieran ser trasladados lleguen en optimas condiciones, en caso de presentarse perdida, averias o daños, el CONTRATISTA deberá responder por las mismas	SI			Legalización de los eventos con aprobacion por parte del responsable del evento mas registro fotográfico	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
8. Garantizar que los alimentos y bebidas corresponden a las aprobadas por el responsable del evento y previstos en el tarifario, deben estar conservados en condiciones físicas e higiénicas, con excelente presentación y con las características previstas en el tarifario, así mismo se debe asegurar que el agua utilizada para la preparación de los alimentos sea apta para el consumo humano, cualquier afectación causada con los alimentos entregados, será totalmente asumida la responsabilidad por el CONTRATISTA (conforme especificaciones de Lote #1 Ver Anexo Técnico 1 – Ruta Individual y Sujetos Colectivos Campesinos	SI			Legalización del evento con recibo a satisfacción remitido por el responsable del evento	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
9. Garantizar el equipo mínimo de trabajo requerido su permanencia durante la ejecución del contrato, con la presentación previa por el CONTRATISTA de los perfiles a la Unidad. Una vez adjudicado si algun miembro del equipo no tiene el desempeño solicitado por la supervisión, el CONTRATISTA deberá informar las acciones o medidas correctivas de manera inmediata ante la solicitud, si las fallas observadas requieren su reemplazo, se deberá contratar un nuevo perfil los perfiles bajo las mismas condiciones descritas en el proceso y presentado a la Unidad. El equipo para el desarrollo del presente contrato podrá ser solicitado por la supervisión con exclusividad para la prestación del servicio	SI			Correo electrónico y comunicación telefónica para la revisión y atención de los eventos solicitados	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
10. Realizar los cambios que se requieran de manera inmediata sin afectar el costo del contrato en caso de que no haya la disponibilidad de habitaciones en la acomodación solicitada y del salón o espacio físico en el marco de la realización de las actividades logísticas para la realización de eventos y/o cuando se soliciten cambios de itinerarios de vuelos	SI			Se realizaron los ajustes requeridos en los eventos que presentaron alguna novedad sin contrabiempos, presupuestos del evento y legalizacde del evento	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
11. Realizar los eventos con personal idóneo certificado y capacitado en la prestación del servicio objeto del contrato y en los términos de calidad, oportunidad y rapidez establecidos en el contrato, la propuesta y en las especificaciones técnicas Lote #1 Ver Anexo Técnico 1 – Ruta Individual y Sujetos Colectivos Campesinos	SI			Legalización de los eventos no reportan novedades sobre el epersonal solicitado en los diferentes eventos	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
12. Presentar el formato de presupuesto ejecutado después del evento, el cual será aprobado por el enlace designado por la URT y el supervisor del contrato	SI			Presupuestos del evento y legalización	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
13. Solicitar autorización a la supervisión del contrato para adquirir o suministrar los insumos que el evento o la actividad logística requieran y que no hayan quedado contemplados en el cuadro de ítems proyectados, caso en el cual deberá presentar como mínimo tres (3) cotizaciones, exceptuando en el caso de tiquetes aéreos donde se deberán presentar dos (2) cotizaciones y para las islas comunitarias una (1) cotización	SI			No se requierio para el presente periodo	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
14. Presentar alternativas de solución ante problemas que sean de su competencia como operador logístico en el marco de la planeación, ejecución, legalización y facturación de los eventos	SI			En la legalización de los eventos se evidencia la ejecución satisfactoria de los eventos así como por correo electronico se presentaron las alternativas de solución ante los problemas que se presentaron en los casos que aplica	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
15. Pagar de manera oportuna y efectiva a los proveedores de acuerdo con lo convenido comercialmente, teniendo en cuenta los tiempos funcionales de bancos o sucursales.	SI			Legalización de eventos en el presente periodo no se evidencio el no cumplimiento de la obligación	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	
16. Mantener permanente comunicación a través del equipo de trabajo mínimo requerido con la Unidad y total disposición de atender los requerimientos en cada uno de los eventos solicitados	SI			Correo electronico, comunicación telefonica entre enlaces de la URT y el Operador logistico	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D70598 53051f2	

Si usted copia o imprime este documento la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

17. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo y el sitio señalado de acuerdo con los estudios previos, pliegos de condiciones, adendas, el contrato, el anexo técnico y la propuesta, a partir de las autorizaciones escritas emitidas por el supervisor del contrato	SI			Solicitudes de evento, presupuestos de ejecución y legalización del evento	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D705985305112	
18. Garantizar que los valores ofertados en el cuadro de ítems proyectados incluyan todos los impuestos, gravámenes, tasas y costos de transporte a que haya lugar.	SI			Presupuestos iniciales y ejecutados de los eventos autorizados por el enlace autorizado y supervisor del contrato	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D705985305112	
19. Garantizar que los valores ofertados para los ítems proyectados incluyan el costo de transporte, instalación, funcionamiento, mantenimiento y desinstalación en el lugar del evento requerido en la solicitud	SI			Presupuestos iniciales y ejecutados de los eventos autorizados por el enlace autorizado y supervisor del contrato	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D705985305112	
20. Asegurar el equipo de trabajo con todos los elementos de protección y seguridad establecidos en la normatividad vigente relacionada, e identificarlo con los distintivos necesarios al personal para el adecuado desarrollo de sus labores.	SI			Legalización de eventos en el recibo a satisfacción de los eventos no se presentan novedades sobre seguridad y presentación de los equipos de trabajo	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D705985305112	
21. Implementar y aplicar los protocolos de bioseguridad establecidos por la Unidad y el Gobierno Nacional, conforme a la normatividad vigente, para la realización de cada uno de los eventos requeridos	SI			No se evidencia el no cumplimiento de la obligación legalización de los eventos	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D705985305112	
22. Cumplir con los tiempos de entrega establecidos y los servicios solicitados por el supervisor del contrato, independientemente de la distancia y de las condiciones del lugar del evento, salvo que por razones imprevisibles de fuerza mayor o caso fortuito debidamente certificado por autoridad competente se haga imposible atender la obligación.	SI			Recibo a satisfacción del evento aprobado por el responsable del evento	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D705985305112	
23. Garantizar la disponibilidad y capacidad de realizar eventos iguales o de diferentes características de manera simultánea en cualquier parte del territorio nacional	SI			Legalización del evento recibo a satisfacción aprobado por responsable del evento	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D705985305112	
24. Presentar la facturación dentro del término de siete (7) días hábiles después de realizado el evento, y en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles posteriores al evento, en caso de correcciones, esta debe ser subsanada en un tiempo no mayor de tres (3) días calendario.	SI			Correo electrónico y plataforma SIIF Nación donde se evidencia la presentación de facturas, certificacion de pago autorizada por el supervisor del contrato	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D705985305112	
25. Presentar los informes técnicos, administrativos, financieros mensuales, y finales, cuando se requieran por parte de la Unidad durante la ejecución del contrato y su liquidación, los cuales deberán estar suscritos por el ordenador general	SI			Presentacion de informes conforme a lo requerido en el contrato 425/92-2025	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D7059853051f2	
26. Participar de las mesas de trabajo requeridas por la supervisión durante la ejecución del contrato como parte de la planeación y seguimiento	SI			Actas de reunion realizadas	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%C3%8DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202592%202025&sortField=LinkFilename&isAscending=false&viewid=432ef7e5%2D8b8a%2D4d15%2Db3db%2D705985305112	

NOTA 1: El manejo de los soportes de actividades específicas y la ubicación de los mismos están regulados por la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MIG-ES-05 y el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Negocio y Analítica de Datos.
NOTA 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4.2 ACTAS DE COMITÉ PACTADOS CONTRACTUALMENTE, ACTAS DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO O ACTAS DE COMITÉS FIDUCIARIOS (cada obligación y/o en Contratos o Convenios cuando aplique)

Nº ACTA	FECHA COMITÉ		
	Día	Mes	Año

5. INFORMACIÓN FINANCIERA

5.1 RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA

PAGO Nº	FECHA DE DESEMBOLSO AL CONTRATISTA/PROVEEDOR			VALOR DEL PAGO	
OAC 1	28	Mayo	2025	$	15.793.140,31
DS 1	6	Junio	2025	$	22.124.336,00
OAC 2	10	Junio	2025	$	47.068.532,00
DS 2	11	Junio	2025	$	7.153.582,50
OAC 3	13	Junio	2025	$	31.034.917,00
OAC - 4	8	Julio	2025	$	78.871.799,60
OAC - 5	8	Julio	2025	$	47.370.597,56

OAC - 6	8	Julio	2025	$ 35.998.401,00
DS - 3	9	Julio	2025	$ 20.086.093,30
DS - 4	11	Julio	2025	$ 5.203.854,00
OAC - 7	17	Julio	2025	$ 81.023.583,00
DS - 5	10	Julio	2025	$ 49.339.230,60
DS - 6	8	Agosto	2025	$ 51.485.412,00
OAC - 8	11	Agosto	2025	$ 45.187.764,50
DS - 7	13	Agosto	2025	$ 33.243.980,60
OAC - 9	20	Agosto	2025	$ 81.380.687,23
DS - 8	28	Agosto	2025	$ 43.471.344,80
DS-9	4	Septiembre	2025	$ 47.063.023,25
DS-10	5	Septiembre	2025	$ 65.953.416,76
OAC-11	26	Septiembre	2025	$ 80.556.089,60
OAC-10	29	Septiembre	2025	$ 113.000.087,38
OAC-12	29	Septiembre	2025	$ 22.718.129,00
DS-11	1	Octubre	2025	$ 34.522.306,39
GFRTT-1	3	Octubre	2025	$ 193.407.394,72
OAC-13	7	Octubre	2025	$ 70.461.358,20
OAC-14	7	Octubre	2025	$ 99.919.884,00
OAC-15	16	Octubre	2025	$ 75.562.035,88
DS-12	28	Octubre	2025	$ 66.161.056,72
OAC-16	29	Octubre	2025	$ 142.395.566,89
OAC-17	20	Octubre	2025	$ 73.050.129,83
		TOTAL PAGOS		**$ 1.787.186.945,13**

5.2 BALANCE FINANCIERO

N°	CONCEPTO	RECURSOS DE LA UNIDAD	RECURSOS DE CONTRAPARTIDA	TOTALES
$ 1,00	**Valor Inicial**	$ 3.268.300.265,00		$ 3.268.300.265,00
$ 2,00	**Valor Adicionado**	$ -	$ -	$ -
$ 3,00	**Valor Reducido**	$ -	$ -	$ -
$ 4,00	**Valor Final**	$ 3.268.300.265,00	$ -	$ 3.268.300.265,00
$ 5,00	**Total Ejecutado**	$ 1.787.186.945,13	$ -	$ 1.787.186.945,13
$ 6,00	**Valor Pagado**	$ 1.787.186.945,13	$ -	$ 1.787.186.945,13
$ 7,00	**Saldo por Pagar**	$ -	$ -	$ -
$ 8,00	**Valor No Ejecutado**	$ 1.481.113.319,87	$ -	$ 1.481.113.319,87
$ 9,00	**Saldo a Liberar o Liberado**	$ -	$ -	$ -
$10,00	**Valor Reintegrado a la DTN Recursos No Ejecutados**	$ -		
$11,00	**Valor Consignado a la DTN por Concepto de Rendimientos Financieros**	$ -		

6. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS

TIPO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	NÚMERO DEL INFORME	FECHA DEL INFORME		
Informe Periódico	1	2	Julio	2025
Informe Periodico	2	2	Septiembre	Año
Seleccione Tipo del Informe de Supervisión		Día	Mes	Año
Seleccione Tipo del Informe de Supervisión		Día	Mes	Año
Seleccione Tipo del Informe de Supervisión		Día	Mes	Año

7. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL CONTRACTUAL

7.1 El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes

7.2 Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Supervisión(es) (GC-FO-16) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En lo siguiente ruta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7578074&isFromPublicArea=True&isModalFalse, y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran

7.3 Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual

7.4 Certifico que el contratista realizo la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual

7.5 El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas

7.6 Certifico que el contratista realizo la entrega en su totalidad de los archivos que den cuenta de la soportalidad de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información

7.7 Garantizo y certifico que la que la información que da soportalidad y complemento al expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/COMUNICACIONES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCOMUNICACIONES%2FDocumentos%20compartidos%2FGESTI%C3%93N%20DE%20EVENTOS%2FOPERADOR%20LOG%AC3%a5DSTICO%2FOPERADOR%202025%2FCTO%202582%2D2025&sortField=LinkFilename&isAscendingn=false&viewid=432ef7e5%2DEb8d%2D4d15%2Db3db%2D7059863051f2 y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran

7.8 Certifico que en el marco de la ejecución contractual NO se materializo ningun riesgo previsible

7.9 El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato

8. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES A INFORMES ANTERIORES

En el periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de octubre de 2025 la supervisión fue ejercida de manera compartida de la siguiente manera:
*María Cristina Estupiñan Diaz - Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
*John Jairo Rincón Garcia - Director Técnico Social
*Antonio Agustin Martínez Ospino - Coordinador Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios

En este periodo se realizó una modificación contractual tipo adición en la que se creó un nuevo CDP 20845, este a cargo de la Dirección Jurídica y conforme a la designación a partir del 24 de octubre comparte supervisión

*Paula Andrea Villa Vélez - Directora Técnica Jurídica

En atención a que el formato en la parte superior solo permite incluir información de dos supervisores, se informa que se firmará por los tres supervisores

Forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el Expediente Contractual. Como Supervisor(es) declaro(amos) que la suscripción del mismo, que ha realizado la vigilancia técnica, financiera, administrativa, contable y jurídica del Contrato, Convenio / Orden de Compra, tal como se encuentra en el Manual de Contratación: Supervisión e Interventoría y declaro que el contratista cumplió con el objeto y obligaciones contractuales

El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportalidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc.) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles

FIRMA(S) SUPERVISOR - María Cristina Estupiñan Díaz

***FIRMA(S) SUPERVISOR - John Jairo Rincón García**

***FIRMA(S) SUPERVISOR - Antonio Agustin Martínez Ospino**

***FIRMA(S) SUPERVISOR - Paula Andrea Villa Vélez**

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con Supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hará responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos