COPY Medios
OPERADOR LOGISTICO
NIT 900301945-1

Informe de Actividades

Fecha: 30 de octubre al 22 de diciembre de 2025
CONTRATO No. 4148.010.26.1.0702-2025 DE 2025

SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE CULTURA Y COPY MEDIOS LLTDA - 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. TABLA DE CONTENIDO 2

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO 3

3. INTRODUCCIÓN 4

4. EJECUCIÓN TÉCNICA 5 - 10

5. EJECUCIÓN FINANCIERA 10 - 11

6. ANEXOS 11 - 24

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	4148.010.26.1.0702-2025
NOMBRE DE CONTRATISTA Y CC/NIT.	COPY MEDIOS LLTDA NIT: 900301945- 1
NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL Y NO. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	IVAN FERNANDO GUTIERREZ ESCOBAR CC. 14.894.481
OBJETO	EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE CULTURA, REQUIERE LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA REALIZAR ACCIONES DE DIVULGACION DE LOS BIENES DE INTERES CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO “PROTECCION DE LOS BIENES DE INTERES CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005355
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UNO PESOS M/CTE ($279.800.261)
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	7 (Meses)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/05/2025
FECHA ACTA DE INICIO	29/05/2025
MODIFICACION No. 1 – PLAZO DE EJECUCION	ADICIÓN NO. 1, POR VALOR DE CIENTO TREINTA MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE, ($130.719.167). PRORROGA NO. 1, POR 22 DÍAS, PUBLICADO EL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025.
PERIODO DE CORTE DE ESTA CUENTA	30 DE OCTUBRE AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025.
VALOR DE ESTA CUENTA	CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($141,319,997).

INTRODUCCIÓN

El Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, en cumplimiento de su responsabilidad constitucional y legal, tiene el deber de proteger y visibilizar el patrimonio cultural como bien colectivo, bajo principios de participación ciudadana y apropiación social. En este marco, la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali requiere la prestación de servicios logísticos para ejecutar acciones de divulgación de los Bienes de Interés Cultural (BIC), en desarrollo del proyecto de inversión "Protección de los Bienes de Interés Cultural de Santiago de Cali" (BP-26005355).

Esta intervención se enfoca en el patrimonio material inmueble del Distrito, extendiéndose a sectores urbanos estratégicos, recintos históricos y entornos naturales protegidos, en cumplimiento del Acuerdo 0373 de 2014 y el Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP) del Centro Histórico. Las acciones se configuran como procesos pedagógicos integrales que incluyen:

- Alianzas estratégicas (actores de valor).
- Actividades lúdicas y recreativas.
- Pedagogía aplicada (talleres prácticos).
- Rutas de reconocimiento patrimonial.
- Conferencias especializadas.
- Estrategias de valoración ciudadana.

Dirigidas a un espectro poblacional transversal que abarca desde primera infancia hasta adultos mayores, con el objetivo de fortalecer el reconocimiento, protección y aplicación de la normativa vigente. El presente servicio se articula con los principios de transparencia y eficiencia establecidos en el Estatuto General de Contratación (Ley 80 de 1993), garantizando que la logística operativa sustente la ejecución de estas acciones como eje fundamental para la salvaguarda del legado cultural caleño.

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El presente informe contiene la información de ejecución del Contrato No. 4148.010.26.1.0702-2025 durante el periodo comprendido entre el 30 de octubre al 22 de diciembre de 2025.

El contratista relaciona, en el marco de la Acta Final No. 4, que ha desarrollado y cumplido satisfactoriamente con las actividades y obligaciones contractuales establecidas, lo cual se refleja en el pago correspondiente al 99.9% del valor total del contrato.

NOTA FINAL DE CIERRE FINANCIERO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL – ANEXO EN EL INFORME DE SUPERVISIÓN.

Se deja constancia expresa de que la ejecución financiera final del contrato alcanzó un 99.99%, reportando un saldo residual no ejecutado de CATORCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($14.886), suma que queda a favor del Distrito de Santiago de Cali, saldos del Otrosí discriminados en la siguiente tabla con códigos y sus saldos correspondientes;

	VALOR A PAGAR CUOTA 4	SALDO
RPC 4500367817		
26005355/1/01/01/01	$ 25.030	0
26005355/1/01/01/02	$ 2.239	0
26005355/1/01/01/03	$ 8.223.178	0
26005355/1/01/01/04	$ 7.430	0
26005355/1/01/01/05	$ 9.200	0
26005355/1/01/01/06	$ 2.255.930	0
26005355/1/01/01/18	$ 92.708	0
26005355/1/01/01/17	$ 1	0
RPC 4500391233		
26005355/1/01/01/24	$ 8.199.122	$ 878
26005355/1/01/01/22	$ 13.999.477	$ 523
26005355/1/01/01/23	$ 9.495.803	$ 4.197
26005355/1/01/01/21	$ 22.498.801	$ 1.199
26005355/1/01/01/15	$ 42.017.475	$ 1.692
26005355/1/01/01/25	$ 34.493.603	$ 6.397
	$ 141.319.997	$ 14.886

Esta diferencia obedece estrictamente a restricciones aritméticas derivadas de la tabla de precios unitarios pactada contractualmente. Dado que los insumos contratados poseen

valores fijos e indivisibles (con pesos y decimales específicos), resulta matemáticamente imposible agotar la totalidad de los recursos hasta llegar a cero ($0) sin incurrir en una facturación que exceda el valor total contratado, lo cual constituiría una violación a las obligaciones contractuales y a la normativa fiscal vigente.

Por lo tanto, se certifica que este remanente de mínima cuantía es un residuo financiero natural del ajuste de precios y cantidades. Este valor no representa una falta de planeación, inejecución de metas, ni deficiencia en el desarrollo del plan de trabajo; por el contrario, evidencia el rigor en el control del gasto para no sobrepasar el techo presupuestal asignado.

En conclusión, el saldo residual de $14.886 que se libera a favor de la Entidad no vulnera, limita ni pone en riesgo la estabilidad, la ejecución integral del contrato, ni el cumplimiento de los objetivos del proyecto “PROTECCIÓN DE LOS BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005355”, el cual se declara ejecutado a satisfacción en sus componentes técnicos y físicos.

A continuación, se presentan los detalles de las labores ejecutadas y los avances alcanzados durante este periodo:

CLAUSULA NOVENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: El Contratista se obliga a:

9.1 Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía obligatoria.

- **Evidencia:** Se constata que se cumplió oportunamente y conforme a lo establecido con las actividades requeridas para la ejecución de los objetivos de la ficha BP-26005355, ejecutando estrategias de sensibilización, conversatorios y rutas patrimoniales según lo pactado.

9.2. Suministrar los bienes y servicios de conformidad con las condiciones técnicas exigidas en el contrato y de conformidad con lo ofrecido en su propuesta.

- **Evidencia:** El contratista cumplió con el suministro de bienes y servicios conforme a las condiciones técnicas exigidas durante el período reportado para las actividades del proyecto BP-26005355. Las acciones e insumos detallados suministrados son:
    - Para la articulación con actores: Ejecución de actividades en la Casa Obeso Mejía enfocadas en gestión institucional.
    - Para rutas de reconocimiento: Se suministraron 60 refrigerios Tipo IV (plato valluno coctelera más bebida de 10 onzas) en empaques ecológicos; 3 talleres de técnicas de dibujo e ilustración impartidos por tallerista con experiencia; 12 auxiliares logísticos para apoyo en entrega de alimentos y asistencia; 50 refrigerios Tipo III (opciones gourmet más bebida); un lote de agua en botella plástica de 300 ml por 24 unidades; y 50 refrigerios Tipo IV adicionales.

- Para estrategias de sensibilización: Talleres de técnicas de ilustración con la artista Cucharita de Palo; suministro de amplificador de voz portátil con micrófono; Video Beam LED 4000 lumens Full HD; servicio de sonido profesional (cabina y micrófono alámbrico); 7 auxiliares logísticos para montaje y atención; 40 refrigerios Tipo IV con menú típico; y servicio de transporte especial para 40 pasajeros (ida y vuelta) hacia el centro histórico.
- Para conversatorios: Alquiler de la Casa Obeso Mejía durante tres días para el Simposio de Patrimonio, incluyendo equipamiento básico (butacas, escenario, iluminación).
- Para actividades pedagógicas: Visitas al Teatro Municipal, Museo La Merced y Museo del Oro; suministro de 440 refrigerios Tipo IV empacados en biodegradables; 3 talleristas profesionales en comunicación/cine; 16 auxiliares logísticos; y 80 refrigerios Tipo III.
- Para simposio de normativa: Ambientación y logística que incluyó montaje de mesas, utilería, mobiliario y escenografía temática.

9.3. Garantizar que el equipo de trabajo propuesto se encuentre en el Distrito de Santiago de Cali para el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

- **Evidencia:** El contratista garantizó que todo el equipo de trabajo requerido se encontró radicado en el Distrito de Santiago de Cali. Esto incluye:
  - Talleristas de técnicas de dibujo e ilustración (Karen Osorio) y la artista local Cucharita de Palo (Lizeth León), ambas con domicilio verificado.
  - 12 auxiliares logísticos para las rutas de reconocimiento con disponibilidad completa.
  - 12 auxiliares logísticos y técnicos de sonido/video para las estrategias de sensibilización.
  - Talleristas expertos en pedagogía (Alexander Perdomo y Karen Osorio) para actividades pedagógicas.
  - 16 auxiliares logísticos para las actividades pedagógicas.
  - Personal para el simposio de normativa.

9.4 Garantizar que los elementos, materiales, accesorios y equipos empleados son de primera calidad y cumplen con las especificaciones exigidas, para lo cual antes de instalarse EL CONTRATISTA presentara al supervisor los certificados y los elementos para ser revisados por el supervisor y constatar la calidad de los mismos.

- **Evidencia:** El contratista informa que los bienes y servicios ejecutados (transporte, refrigerios, personal logístico, alquiler de equipos audiovisuales, talleres, alimentación y mobiliario temporal) son de naturaleza temporal y efímera, no constituyendo insumos técnicos de carácter permanente que requieran instalación física definitiva. Su control se realizó mediante verificación in situ de condiciones operativas, sanitarias y de cumplimiento logístico, dado que carecen de componentes físicos permanentes sujetos a especificaciones certificables. Se reafirma que todos los suministros temporales cumplieron con los estándares de calidad.

9.5. Brindar apoyo logístico para la realización y ejecución de las actividades requeridas en la Secretaria de Cultura.

- **Evidencia:** El contratista brindó apoyo logístico integral para todas las actividades programadas:
  - Articulación con actores: Programación y ejecución de actividades para 300 participantes y gestión del alquiler de la Casa Obeso Mejía para el Simposio.
  - Rutas de reconocimiento: Ejecución de cuatro rutas para 40 participantes cada una; suministro de 160 refrigerios en total (combinación de tipos III y IV); disposición de 12 auxiliares logísticos; contratación de dos talleristas para tres talleres; y suministro de un lote de agua.
  - Estrategias de sensibilización: Alquiler de equipos técnicos (video beam, amplificador, sonido); transporte para líderes y coordinadores comunitarios; suministro de 40 refrigerios tipo IV; y contratación de 7 auxiliares logísticos.
  - Conversatorios: Gestión del alquiler de la Casa Obeso Mejía para el Simposio de Patrimonio.
  - Actividades pedagógicas: Ejecución de 8 actividades; suministro de 440 refrigerios Tipo IV y 80 refrigerios Tipo III (total 520 unidades); contratación de 3 talleristas profesionales; disposición de 16 auxiliares logísticos (dos por actividad); y coordinación de visitas a museos y teatro.
  - Simposio de normativa: Provisión de mobiliario especializado (silletería, atriles, tarimas modulares), sistema de señalética temática y coordinación de montaje/desmontaje de escenografía.

9.6. Garantizar los precios unitarios de los bienes y servicios ofrecidos en la propuesta, incluyendo todos los costos en que se pueda incurrir, para cumplir a cabalidad con su objeto, incluyendo, impuestos, tasas y contribuciones legalmente establecidas a cargo del contratista, así como los demás costos directos.

- **Evidencia:** El contratista cumplió estrictamente con los precios unitarios ofertados en la propuesta inicial sin variaciones, incluyendo todos los costos asociados como IVA, retención en la fuente, aportes parafiscales, garantías contractuales y gastos directos de logística y transporte. Los valores ejecutados por actividad (Articulación, Rutas, Estrategias, Conversatorios, Actividades pedagógicas y Simposio) se mantuvieron sin variación y conformes al 100%.

9.7. El contratista deberá llevar un control sobre la ejecución del contrato, con el fin de no sobrepasar el monto del mismo en ningún momento. En el evento en que el contratista realice actividades cuyos valores hagan que se exceda el valor contratado, lo hará a su cuenta y riesgo, y el Distrito de Santiago de Cali no asumirá ningún costo adicional.

- **Evidencia:** Se constata que al momento de presentar el informe no se ha sobrepasado el monto total de lo contratado y la ejecución financiera se encuentra en un 53% de avance según lo reportado.

9.8. Tramitar todas las licencias y permisos que se requieran para la realización de actividades requeridas en la Secretaria de Cultura, en caso de que sean requeridos por parte de la Entidad.

- **Evidencia:** Se constata que a la fecha no se ha requerido tramitar ninguna licencia y/o permiso para la realización de las actividades ejecutadas en el presente informe.

9.9. Garantizar que el coordinador logístico se encuentre de manera presencial cuando sea requerido en las diferentes actividades y/o reuniones realizadas por la Secretaria de Cultura, a fin de brindar una mejor atención y prestación del servicio al organismo, resolviendo oportunamente cualquier tipo de dificultad que se presente en el marco de objeto del contrató.

- **Evidencia:** Se constata que se ha tenido acompañamiento permanente del coordinador y representante legal ante cualquier llamado por parte del Supervisor del contrato.

9.10. Respecto de los alimentos (almuerzos, desayunos, refrigerios, y bebidas) el contratista deberá garantizar las mejores condiciones de higiene y salubridad en su tratamiento, presentación en empaques biodegradables, así como el cumplimiento en cantidades y tipo de menú escogido.

- **Evidencia:** El contratista garantizó las condiciones de higiene y salubridad bajo normatividad vigente, utilizando proveedores certificados y empaques 100% biodegradables. Se realizó el suministro de refrigerios de la siguiente manera:
  - Para Rutas de reconocimiento: 50 unidades Tipo III y 110 unidades Tipo IV.
  - Para Estrategias de sensibilización: 40 unidades Tipo IV.
  - Para Actividades pedagógicas: 80 unidades Tipo III y 440 unidades Tipo IV.
  - El total suministrado fue de 590 unidades (130 Tipo III y 590 Tipo IV en total general). Se verificó que las bebidas como lulada o champús cumplieran especificaciones y se mantuvieron controles de temperatura y muestreo aleatorio.

9.11. El contratista debe garantizar la calidad de los productos y servicios contratados.

- **Evidencia:** El contratista garantizó la calidad de todos los productos y servicios. Se destacan:
  - Espacios con equipamiento técnico completo y normas de seguridad en Casa Obeso Mejía.
  - Refrigerios entregados en empaques biodegradables certificados.
  - Talleristas y auxiliares logísticos con certificación, capacitación y experiencia verificada.
  - Transporte con documentación y pólizas vigentes.
  - Equipos técnicos (video beam, sonido) con especificaciones validadas.
  - Mobiliario especializado para el simposio con certificación de seguridad y montaje profesional.

9.12 Brindar la logística y herramientas necesarias para la operación, producción, puesta en marcha de los eventos, y post producción de los eventos o actividades que se desarrollen.

- **Evidencia:** El contratista brindó la logística integral y herramientas conforme a lo siguiente:
  - Articulación: 1 alquiler de Casa Obeso Mejía (capacidad 300 personas).
  - Rutas de reconocimiento: 12 auxiliares logísticos (4 grupos de 3 personas); 160 refrigerios distribuidos (tipos III y IV); 1 tallerista especializado para 4 sesiones con materiales didácticos; y 1 kit de hidratación (botellas de agua).
  - Estrategias de sensibilización: 1 video beam LED 4000 lumens; 1 amplificador portátil; 1 sistema de sonido profesional con cabina y micrófono; 7 auxiliares logísticos; 40 refrigerios tipo IV; y 1 vehículo de transporte para 40 personas (ida y vuelta).
  - Conversatorios: Alquiler de Casa Obeso Mejía.
  - Actividades pedagógicas: 3 talleristas profesionales (8 sesiones); 16 auxiliares logísticos (2 por actividad); 520 refrigerios (tipos III y IV); materiales pedagógicos y coordinación de visitas.
  - Simposio normativa: Silletería ergonómica, atriles profesionales, sistema de señalética, vegetación ornamental y equipo de montaje/desmontaje.

9.13 Todo el material de visibilización de información impreso utilizado en los eventos debe ser previamente aprobado por la Secretaria de Cultura según los requerimientos realizados en la ejecución del contrato, incluyendo la aprobación del arte y diseños de conformidad con lo establecido por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- **Evidencia:** El contratista contó con apoyo profesional de diseñador gráfico para el Simposio de Patrimonio y las cinco líneas gráficas (Archivo Histórico, Red de Bibliotecas, Sala Audiovisual, Patrimonio Inmaterial y Inmueble). Todos los diseños, artes, afiches, programación y señalética fueron sometidos a aprobación previa, cumpliendo manuales de identidad visual y lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

9.14. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier cambio que se pueda originar.

- **Evidencia:** Se constata que no se ha requerido información de ningún cambio o modificación para el desarrollo de lo contratado hasta la fecha.

9.15. Asumir todos los costos relacionados con transporte, bodegaje, flete y el traslado de los equipos y personal requerido para el desarrollo de actividades externas.

- **Evidencia:** Se constata que se cumplió con garantizar el transporte en tiempo y forma del personal adscrito a la empresa contratista, sin impactos adicionales sobre las obligaciones.

9.16. Garantizar que el equipo operativo se encuentre disponible en el Distrito de Santiago de Cali con el fin de atender oportunamente las actividades y/o reuniones requeridas por la Secretaria de Cultura.

- **Evidencia:** Se constata que el equipo de trabajo se encuentra en el Distrito de Santiago de Cali, manteniendo supervisión activa y atendiendo reuniones requeridas.

9.17. Garantizar y prestar el servicio ofrecido en el factor calidad, en caso de haberse ofertado y ponderado como requisito ponderable, caso en el cual el supervisor dará cuenta del cumplimiento so pena de incumplimiento contractual.

- **Evidencia:** Aunque no se presentó documentación para este factor como requisito ponderable en la contratación, durante la ejecución se han implementado todos los mecanismos necesarios para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos.

9.18. Garantizar y prestar el servicio ofrecido en el factor criterio ambiental, en caso de haberse ofertado y ponderado como requisito ponderable, caso en el cual el supervisor dará cuenta del cumplimiento so pena de incumplimiento contractual.

- **Evidencia:** El contratista cumplió con garantizar el criterio ambiental, implementando el uso exclusivo de empaques biodegradables y ecológicos en refrigerios y almuerzos, así como protocolos para la disposición y separación adecuada de residuos.

9.19. Garantizar y prestar el servicio ofrecido en el factor criterio social, en caso de haberse ofertado y ponderado como requisito ponderable, caso en el cual el supervisor dará cuenta del cumplimiento so pena de incumplimiento contractual.

- **Evidencia:** Este factor no fue ofertado ni ponderado como requisito evaluable, por lo tanto no existió compromiso contractual específico relacionado.

9.20. En el evento en el que la entidad realice un requerimiento que este por fuera de los ítems establecidos en el anexo de la propuesta económica, el contratista deberá realizar tres (3) cotizaciones para determinar el precio más favorable para la optimización del presupuesto de acuerdo al mercado.

- **Evidencia:** Se constata que no se han desarrollado solicitudes externas a lo contratado que requieran cotizaciones adicionales.

9.21. Garantizar los precios unitarios de los bienes y servicios ofrecidos en la propuesta, incluyendo todos los costos en que se pueda incurrir, para cumplir a cabalidad con su objeto, incluyendo, impuestos, tasas y contribuciones legalmente establecidas a cargo del contratista, así como los demás costos directos.

- **Evidencia:** El contratista cumplió estrictamente con mantener los precios unitarios ofertados en la propuesta inicial para todas las actividades (Articulación, Rutas, Conversatorios, Actividades pedagógicas, Estrategias de sensibilización y Simposio), incluyendo todos los costos asociados, sin variaciones. Los ajustes realizados corresponden únicamente a redistribuciones autorizadas dentro de los límites contractuales.

9.22. Promover la economía local mediante la compra de productos perecederos a pequeños productores agrícolas que suministran productos necesarios para la preparación de las raciones alimentarias, de acuerdo con la oferta en la región (Entiéndase las compras locales como sinónimo de compras de productos colombianos en y del Municipio y Departamento, las cuales se avalarán a través de copia de facturas de la compra realizada a un productor local y será entregada mensualmente al supervisor del contrato para la respectiva verificación).

- **Evidencia:** El contratista garantiza que todos los insumos y alimentos comprados para la ejecución de las actividades provienen del Distrito de Santiago de Cali.

9.23. Las demás obligaciones que le asistan al Contratista y que tengan relación con el objeto del contrato.

- **Evidencia:** Se constata que se cumplió con todos los requerimientos adicionales solicitados durante el periodo reportado.

EJECUCIÓN FINANCIERA

TOTAL, DE SERVICIOS ENTREGADOS:

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Vr. Total
1	Tallerista Profesional en arqueología con experiencia en patrimonio cultural. POR HORA TALLERISTA	2.00	2,719,500.00	5,439,000.00	6,472,410.00
2	Tallerista Profesional arquitecto con conocimientos sobre patrimonio cultural y/o construcciones tradicionales. POR HORA TALLERISTA	2.00	2,717,600.00	5,435,200.00	6,467,888.00
3	Personal de apoyo logístico Con disponibilidad en horarios diurnos, nocturnos de lunes a domingo y días festivos de ser necesario. - POR HORA	4.00	174,100.00	696,400.00	828,716.00
4	Desayuno Corresponde a una (1) proteína, (Huevos en diferentes presentaciones, Ej.: revueltos, con cebolla y tomate, omelete); un (1) producto de panadería (Ej.: Pan, Tostadas); una (1) porción de fruta; una (1) bebida fría de 10 onzas (Jugo Natural); y una (1) bebida caliente de 10 onzas (Ej: Café, Chocolate, te, agua aromática). Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	5.00	30,700.00	153,500.00	182,665.00
5	Refrigerio Tipo I – Incluye: un (1) producto de panadería (Ej.: Pandebono, almojábana, empanada) y una (1) bebida fría de 10 onzas o bebida caliente de 10 onzas. Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	4.00	15,300.00	61,200.00	72,828.00

6	Transporte especial terrestre urbano y rural vehículo con capacidad de pasajeros incluido el conductor. Valor de servicio - IDA Y VUELTA	1.00	1,436,500.00	1,436,500.00	1,709,435.00
7	Tallerista Profesional en comunicación o humanidades con experiencia en Cine para el Conversatorio de cine sobre patrimonio cultura POR HORA TALLERISTA	1.00	2,714,900.00	2,714,900.00	3,230,731.00
8	Personal de apoyo logístico Con disponibilidad en horarios diurnos, nocturnos de lunes a domingo y días festivos de ser necesario. - POR HORA	15.00	174,100.00	2,611,500.00	3,107,685.00
9	Refrigerio Tipo IV Plato Valluno Coctelera (empanada, papa rellena, marranita, aborrajado), más una (1) bebida de 10 onzas (lulada o champús). Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	3.00	37,900.00	113,700.00	135,303.00
10	Refrigerio Tipo I – Incluye: un (1) producto de panadería (Ej.: Pandebono, almojábana, empanada) y una (1) bebida fría de 10 onzas o bebida caliente de 10 onzas. Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	1.00	15,300.00	15,300.00	18,207.00
11	Camiseta estampada a color tela algodón diferentes tallas y colores - 150 UNDS	1.00	8,662,200.00	8,662,200.00	10,308,018.00
12	Tallerista Profesional arquitecto con conocimientos sobre patrimonio cultural y/o construcciones tradicionales. POR HORA TALLERISTA	1.00	2,717,600.00	2,717,600.00	3,233,944.00
13	Refrigerio Tipo IV Plato Valluno Coctelera (empanada, papa rellena, marranita, aborrajado), más una (1) bebida de 10 onzas (lulada o champús). Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables	91.00	37,900.00	3,448,900.00	4,104,191.00
14	Refrigerio Tipo I – Incluye: un (1) producto de panadería (Ej.: Pandebono, almojábana, empanada) y una (1) bebida fría de 10 onzas o bebida caliente de 10 onzas. Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	4.00	15,300.00	61,200.00	72,828.00
15	Conferencista con conocimientos de patrimonio (arquitecto,historiador o antropólogo), cultural para implementación de unametodología de divulgación de los valores de los bienes de interéscultural, POR HORA PONENCIA	5.00	1,807,400.00	9,037,000.00	10,754,030.00
16	Alquiler de espacio (auditorio, bodegas, propiedades privadas,teatros, salones de conferencias y demás) aproximadamente para300 personas.	1.00	5,397,700.00	5,397,700.00	6,423,263.00
17	Tallerista Profesional en arqueología con experiencia en patrimonio cultural. POR HORA TALLERISTA	1.00	2,719,500.00	2,719,500.00	3,236,205.00
18	Personal de apoyo logístico Con disponibilidad en horarios diurnos, nocturnos de lunes a domingo y días festivos de ser necesario. -	1.00	174,100.00	174,100.00	207,179.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Vr. Total
	POR HORA				
19	Refrigerio Tipo IV Plato Valluno Coctelera (empanada, papa rellena, marranita, aborrajado), más una (1) bebida de 10 onzas (lulada o champús). Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	41.00	37,900.00	1,553,900.00	1,849,141.00
20	Refrigerio Tipo I – Incluye: un (1) producto de panadería (Ej.: Pandebono, almojábana, empanada) y una (1) bebida fría de 10 onzas o bebida caliente de 10 onzas. Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	2.00	15,300.00	30,600.00	36,414.00
21	Refrigerio Tipo IV Plato Valluno Coctelera (empanada, papa rellena, marranita, aborrajado), más una (1) bebida de 10 onzas (lulada o champús). Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	360.00	37,900.00	13,644,000.00	16,236,360.00
22	Refrigerio Tipo I – Incluye: un (1) producto de panadería (Ej.: Pandebono, almojábana, empanada) y una (1) bebida fría de 10 onzas o bebida caliente de 10 onzas. Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	74.00	15,300.00	1,132,200.00	1,347,318.00
23	Jurado evaluador con conocimiento en ARTES PLASTICAS Y/O ARQUITECRURA Y/O PATRIMONIOS CULTURAL - POR DIA	2.00	1,800,200.00	3,600,400.00	4,284,476.00
24	Tallerista Profesional arquitecto con conocimientos sobre patrimonio cultural y/o construcciones tradicionales. POR HORA TALLERISTA	4.00	2,717,600.00	10,870,400.00	12,935,776.00

25	Refrigerio Tipo II – Incluye producto de hojaldre (Ej.: Pastel de pollo) y una bebida fría de 10 onzas bebida caliente de 10 onzas. Desechables incluidos. Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	305.00	19,900.00	6,069,500.00	7,222,705.00
26	Refrigerio Tipo IV Plato Valluno Coctelera (empanada, papa rellena, marranita, aborrajado), más una (1) bebida de 10 onzas (lulada o champús). Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	360.00	37,900.00	13,644,000.00	16,236,360.00
27	Refrigerio Tipo I – Incluye: un (1) producto de panadería (Ej.: Pandebono, almojábana, empanada) y una (1) bebida fría de 10 onzas o bebida caliente de 10 onzas. Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	74.00	15,300.00	1,132,200.00	1,347,318.00
28	Tallerista Profesional arquitecto con conocimientos sobre patrimonio cultural y/o construcciones tradicionales. POR HORA TALLERISTA	4.00	2,717,600.00	10,870,400.00	12,935,776.00
29	Refrigerio Tipo II – Incluye producto de hojaldre (Ej.: Pastel de pollo) y una bebida fría de 10 onzas bebida caliente de 10 onzas. Desechables incluidos. Empacados en desechables Ecológicos y Biodegradables.	267.00	19,900.00	5,313,300.00	6,322,827.00

VALOR TOTAL: CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($141,319,997.00).

REGISTRO FOTOGRAFICO:

Nombre de la actividad:	Redición de cuentas Vigencia 2025
Fecha:	18-12-204
Hora:	7:00am – 12:00pm
Lugar:	Centro Cultural Comuna 1
Objetivo de la Actividad:	Transporte para personal de la Secretaria de Cultura y Subsecretaria de Patrimonio para asistir a la rendición de cuentas del segundo semestre del 2025 en el centro cultural de la comuna 1.

Desarrollo de la actividad

La actividad denominada "Rendición de cuentas Vigencia 2025" contempla la gestión y prestación de servicio de transporte para el traslado del personal de la Secretaría de Cultura y la Subsecretaría de Patrimonio, programada para el día 18 de diciembre de 2025 en el horario comprendido entre las 7:00 a.m. y las 12:00 p.m. Este apoyo logístico es indispensable para asegurar la movilización oportuna de los funcionarios hacia el Centro Cultural de la Comuna 1, garantizando así la capacidad operativa y la presencia institucional necesaria para el desarrollo de la audiencia pública del segundo semestre; con ello se facilita el cumplimiento de los objetivos de transparencia, permitiendo la interacción directa con la ciudadanía y la exposición de los resultados de gestión en el territorio.


SALIDA DE EMERGENCIA
EL CINTURÓN DE SEGURIDAD
¡SALVA VIDAS!
HAZ CLICK


ESY-852
SERVICIO ESPECIAL
RENAULT


ETK-859
GUACARI



Nombre de la actividad:	Desayuno Consejo Patrimonio
Fecha:	2/12/2025
Hora:	10:00 am
Lugar:	Secretaria de Cultural
Objetivo de la Actividad:	Alimentación para equipo de trabajo externo de la Contraloría para revisión de carpetas contractuales Operadores logísticos de la vigencia 2024.

Desarrollo de la actividad

La actividad denominada "Desayuno Consejo Patrimonio", realizada el 2 de diciembre de 2025 a las 10:00 a.m. en las instalaciones de la Secretaría de Cultura, consistió en el suministro de servicios de alimentación para la atención del equipo de trabajo externo de la Contraloría durante su visita de control fiscal. Este apoyo logístico tuvo como propósito fundamental brindar el soporte necesario para garantizar la continuidad y eficiencia en la jornada de revisión exhaustiva de las carpetas contractuales correspondientes a los Operadores Logísticos de la vigencia 2024, facilitando así un ambiente propicio para el ejercicio de auditoría y verificación del cumplimiento administrativo de la entidad





Nombre de la actividad:	Entrega de insumos según Lista de Insumos - CAMISETA ESTAMPADA A COLOR TELA ALGODÓN DIFERENTES TALLAS Y COLORES- 150 UNDS
Fecha:	30/10/2025
Hora:	11:00 am
Lugar:	Secretaria de Cultural
Objetivo de la Actividad:	Entrega de insumos solicitados por parte del Supervisor del contrato según la Lista de insumos para el diseño y entrega de 150 unds de camisas según los diseños aprobados por parte de la área de comunicaciones.

Desarrollo de la actividad

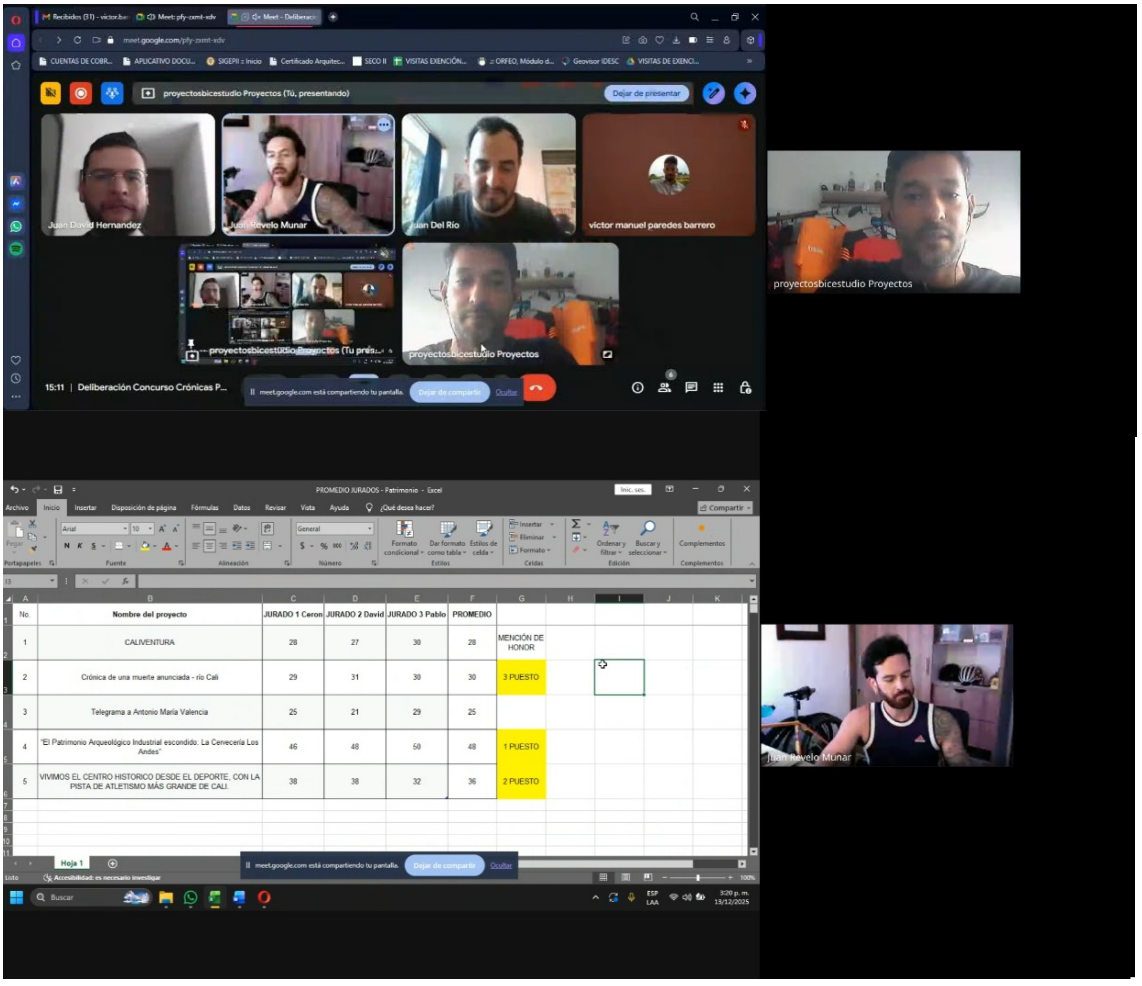
La actividad de entrega de insumos, llevada a cabo el 30 de octubre de 2025 a las 10:00 a.m. en las instalaciones de la Secretaría de Cultura, materializó el suministro de 150 camisetas de algodón estampadas a color en diversas tallas, dando cumplimiento estricto a la solicitud realizada por el Supervisor del contrato mediante la lista oficial de insumos. Esta gestión aseguró la provisión de elementos de identidad visual conformes a los estándares institucionales, ya que la producción y recepción de estas prendas se ejecutó bajo los lineamientos y diseños gráficos previamente revisados y aprobados por el área de comunicaciones, garantizando así la calidad y pertinencia de los materiales recibidos.



Nombre de la actividad:	Deliberación Jurados para concurso Crónicas Patrimoniales 2025.
Fecha:	05/12/2025 – 15/12/2025
Hora:	10:00 am
Lugar:	Virtual
Objetivo de la Actividad:	Realizar deliberación para selección de los ganadores para el concurso Crónicas Patrimoniales 2025.

Desarrollo de la actividad

La actividad de "Deliberación Jurados para concurso Crónicas Patrimoniales 2025" se llevó a cabo en modalidad virtual durante el periodo comprendido entre el 05 y el 15 de diciembre de 2025, con sesiones de trabajo iniciadas a las 10:00 a.m. Este proceso de evaluación tuvo como finalidad reunir al comité de jurados para analizar, discutir y valorar las propuestas participantes, permitiendo así la selección oficial y consensuada de los ganadores del certamen, asegurando la transparencia y el rigor técnico en el otorgamiento de los premios estipulados para esta vigencia.



Nombre de la actividad:	***"ESPACIO MULTICULTURAL DISEÑADO PARAEL INTERCAMBIO DE EXPRESIONES ARTISTICAS".***
Fecha:	30/11/2025
Hora:	**10:00am - 6:00pm.**
Lugar:	Centro Cultural
Objetivo de la Actividad:	Bridar apoyo logístico para el desarrollo de actividad de intercambio de expresiones multiculturales y Entrega de Refrigerios 150 unds.

Desarrollo de la actividad

Resaltar las experiencias lúdicas y de carácter artístico que brinda la literatura y el entretenimiento relacionados con la fantasía, el mundo Geek y tecnológico con un enfoque de carácter familiar. Considerando la importancia de este evento para fomentar la unión familiar, promover el aprendizaje y el desarrollo de habilidades sociales y cognitivas, y crear un sentido de comunidad







Nombre de la actividad:	Recorrido Centro Cultural
Fecha:	13/11/2025
Hora:	9:00am
Lugar:	Centro Cultural
Objetivo de la Actividad:	Rutas de reconocimiento: Ejecución de cuatro rutas para ; suministro de 520 refrigerios en total (combinación de tipos III y IV); disposición de 12 auxiliares logísticos; contratación de dos talleristas para tres talleres; y suministro de un lote de agua.

Desarrollo de la actividad

La actividad "Triangulo Patrimonial", desarrollada el 13 de noviembre de 2025 a las 9:00 a.m. en el Centro Cultural, consistió en la ejecución de una jornada integral de rutas de reconocimiento cultural dirigida a 500 participantes, distribuidos en cuatro recorridos de 50 personas cada uno. Para garantizar el éxito logístico y pedagógico del evento, se dispuso de un equipo de 12 auxiliares logísticos y se contrataron dos talleristas para la realización de tres talleres especializados, complementando la experiencia con el suministro de un lote de agua y la entrega de 520 refrigerios (tipos III y IV) para la atención de todos los asistentes.







Nombre de la actividad:	Triangulo Patrimonial
Fecha:	06/11/2025
Hora:	9:00am
Lugar:	Teatro Municipal - Museo La Merced y Museo del Oro
Objetivo de la Actividad:	Para actividades pedagógicas: Visitas al Teatro Municipal, Museo La Merced y Museo del Oro; suministro de 440 refrigerios Tipo IV empacados en biodegradables; 3 talleristas profesionales en comunicación/cine; 16 auxiliares logísticos; y 80 refrigerios Tipo III.

Desarrollo de la actividad

La jornada pedagógica denominada "Triángulo Patrimonial", realizada el 6 de noviembre de 2025 a partir de las 9:00 a.m., articuló un circuito de visitas culturales en escenarios emblemáticos de la ciudad como el Teatro Municipal, el Museo La Merced y el Museo del Oro. Para asegurar el éxito de esta experiencia educativa, se desplegó un esquema operativo integral que incluyó la participación de 16 auxiliares logísticos y la contratación de tres talleristas profesionales en las áreas de comunicación y cine encargados de la mediación de contenidos; asimismo, se garantizó el bienestar de los asistentes mediante el suministro de una alimentación balanceada compuesta por 440 refrigerios Tipo IV, entregados en empaques biodegradables conforme a la normativa ambiental, y un complemento de 80 refrigerios Tipo III.





Nombre de la actividad:	Triangulo Patrimonial
Fecha:	06/11/2025
Hora:	9:00am
Lugar:	Teatro Municipal - Museo La Merced y Museo del Oro
Objetivo de la Actividad:	Para actividades pedagógicas: Visitas al Teatro Municipal, Museo La Merced y Museo del Oro; suministro de 440 refrigerios Tipo IV empacados en biodegradables; 3 talleristas profesionales en comunicación/cine; 16 auxiliares logísticos; y 80 refrigerios Tipo III.

Desarrollo de la actividad

La actividad "Triángulo Patrimonial", llevada a cabo el 6 de noviembre de 2025 desde las 9:00 a.m., se centró en el desarrollo de actividades pedagógicas mediante un circuito cultural por el Teatro Municipal, el Museo La Merced y el Museo del Oro. Para la correcta ejecución de estas visitas, se contó con el acompañamiento de tres talleristas profesionales en las áreas de comunicación y cine, así como el soporte operativo de 16 auxiliares logísticos. Adicionalmente, se garantizó la alimentación de los asistentes mediante el suministro de 440 refrigerios Tipo IV, entregados en empaques biodegradables, y un complemento de 80 refrigerios Tipo III.







Nombre de la actividad:	Talleres Pedagógicos – de ilustración y cierre de año
Fecha:	15/12/2025
Hora:	9:00am
Lugar:	Centro Cultural
Objetivo de la Actividad:	Para actividades pedagógicas: Visitas al Teatro Municipal, Museo La Merced y Museo del Oro; suministro de 464 refrigerios Tipo IV empacados en biodegradables; 4 talleristas profesionales.

Desarrollo de la actividad

La actividad "Talleres Pedagógicos – de ilustración y cierre de año", realizada el 15 de diciembre de 2025 a las 9:00 a.m. con punto de encuentro en el Centro Cultural, integró una agenda educativa que incluyó recorridos pedagógicos por el Teatro Municipal, el Museo La Merced y el Museo del Oro. Para el desarrollo exitoso de esta jornada de clausura, se dispuso de un equipo de cuatro talleristas profesionales encargados de la mediación de contenidos, complementando la logística con el suministro de 464 refrigerios Tipo IV entregados en empaques biodegradables, asegurando así tanto el componente académico como el bienestar de los participantes.





Cordialmente;

IVAN FERNANDO GUTIERREZ ESCOBAR
CC. 14.894.481
Representante Legal
COPY MEDIOS LLTDA
NIT: 900301945- 1